

Offentlig innkalling

Styret ved Norges Handelshøyskole

Dato: 17.06.2021 09:00

Sted: Teams

Saksliste

Vedtakssaker

31/21 Godkjenning av innkalling og protokoll fra møte 4/21 - innkalling og saksliste møte 5/21	Vedlegg u.off. Offl. § 5	3
32/21 Rektoratet orienterer om status og fremdrift - møte 5/21		5
33/21 Ansettelse av prorektorer ved NHH 01.08.2021-31.07.2025	U.off. Offl. § 25	6
34/21 Ansettelse av instituttleder på Institutt for foretaksøkonomi ved NHH for perioden 1.8.2021-31.7.25	U.off. Offl. § 25	7
35/21 Ansettelse av instituttleder på Institutt for regnskap, revisjon og rettsvitenskap ved NHH for perioden 1.8.2021-31.7.2025	U.off. Offl. § 25	8
36/21 Ansettelse av instituttleder på Institutt for fagspråk og interkulturell kommunikasjon ved NHH for perioden 1.8.2021-31.7.2025	U.off. Offl. § 25	9
37/21 Ansettelse av instituttleder på Institutt for samfunnsøkonomi ved NHH for perioden 1.8.2021-31.7.2025	U.off. Offl. § 25	10
38/21 Ansettelse av instituttleder på Institutt for strategi og ledelse ved NHH for perioden 1.8.2021-31.7.2025	U.off. Offl. § 25	11
39/21 Ansettelse av instituttleder på Institutt for finans ved NHH for perioden 1.8.2021-31.7.2025	U.off. Offl. § 25	12
40/21 Utredning av mulig bachelorprogram i økonomi og teknologi – orientering og videre prosess	U.off. Offl. § 13 jf. Fvl. § 13.1. pkt. 2	13
41/21 Økonomirapport pr. 1. tertial 2021	Vedlegg u.off. Offl. § 23 første ledd	14
42/21 Langtidsbudsjett 2022 - 2025		52
43/21 Årsrapport forskning 2020	Vedlegg u.off. Offl. § 13 jf. Fvl. § 13.1. pkt. 2	63
44/21 Status for evaluering av forskning ved NHHs institutter	U.off. Offl. § 13 jf. Fvl. § 13.1. pkt. 2	65
45/21 Perspektiver på strategiske satsingsområder - Oppfølging av styreseminaret den 28.04.2021	U.off. Offl. § 13 jf. Fvl. § 13.1. pkt. 2	66
46/21 Årsrapport formidling 2020	Vedlegg u.off. Offl. § 13, jf. Fvl. § 13.1. pkt 2	67
47/21 Ny forskrift for autorisasjonsprøve for å bli statsautorisert translatør ved Norges Handelshøyskole		69
48/21 Oppnevning av nytt styre i Varekrigs fond til forsikringsaktiviteter ved NHH frem til 31.12.2023		76
49/21 Resultater og gjennomføring av ARK 2021 ved NHH		79
50/21 Eventuelt - møte 5/21		90

Orienteringssaker

6/21 Riksrevisjonens revisjonsberetning av årsregnskapet for NHH 2020		91
---	--	----

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 4/21, INNKALLING OG SAKSLISTE MØTE 5/21

Saksbehandler Randi Holmås
Arkivreferanse 17/02276-57

Utvalg
Styret ved Norges Handelshøyskole

Møtedato
17.06.2021

Utvalgsnr
31/21

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 4/21 godkjennes. Innkalling og saksliste møte 5/21 godkjennes.

Bakgrunn:

Vedlagt protokoll fra møte 4/21 til godkjenning.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 4/21 – u.off. Offl. § 5

Sak 31/21 Vedlegg

Dokumentet er unntatt offentlighet.

Tittel: Protokoll fra møte 4/21 (29.04.2021)

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl. § 5

REKTORATET ORIENTERER OM STATUS OG FREMDRIFT - MØTE 5/21

Saksbehandler Randi Holmås
Arkivreferanse 17/02293-54

Utvalg
Styret ved Norges Handelshøyskole

Møtedato
17.06.2021

Utvalgsnr
32/21

Forslag til vedtak:
Styret tar redegjørelsen til orientering.

Sak 33/21

Saken er unntatt offentlighet.

Tittel: Ansettelse av prorektorer ved NHH

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl. § 25

Sak 34/21

Saken er unntatt offentlighet.

Tittel: Ansettelse av instituttleder på Institutt for foretaksøkonomi ved NHH for perioden
1.8.2021-31.7.2025

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl. § 25

Sak 35/21

Saken er unntatt offentlighet.

Tittel: Ansettelse av instituttleder på Institutt for regnskap, revisjon og rettsvitenskap ved NHH for perioden 1.8.2021-31.7.2025

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl. § 25

Sak 36/21

Saken er unntatt offentlighet.

Tittel: Ansettelse av instituttleder på Institutt for fagspråk og interkulturell kommunikasjon ved NHH for perioden 1.8.2021-31.7.2025

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl. § 25

Sak 37/21

Saken er unntatt offentlighet.

Tittel: Ansettelse av instituttleder på Institutt for samfunnsøkonomi ved NHH for perioden
1.8.2021-31.7.2025

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl. § 25

Sak 38/21

Saken er unntatt offentlighet.

Tittel: Ansettelse av instituttleder på Institutt for strategi og ledelse ved NHH
for perioden 1.8.2021-31.7.2025

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl. § 25

Sak 39/21

Saken er unntatt offentlighet.

Tittel: Ansettelse av instituttleder på Institutt for finans ved NHH for perioden
1.8.2021-31.7.2025

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl. § 25

Sak 40/21

Saken er unntatt offentlighet.

Tittel: Utredning av mulig bachelorprogram i økonomi og teknologi – orientering og videre prosess

Tilgangskode: Untatt offentlighet

Paragraf: Offl. § 13. jf. Fvl. § 13.1 pkt. 2

ØKONOMIRAPPORT PR. 1. TERTIAL 2021

Saksbehandler Kari Blom
Arkivreferanse 21/01679-2

Utvalg	Møtedato	Utvalgsnr
Styret ved Norges Handelshøyskole	17.06.2021	41/21

Forslag til vedtak:

Styret tar økonomirapport og prognose pr. 1. tertial 2021 til orientering.

Bakgrunn:

Økonomirapporten består av følgende dokumentasjon:

Internregnskapet omfatter følgende:

- Regnskap pr. 1. tertial 2021 for bevilgningsfinansiert virksomhet (BFV)
- Regnskap pr. 1. tertial 2021 for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)
- Prognoser for året 2021 for BFV, utarbeidet av økonomiavdelingen basert på tilbakemeldinger fra enhetene.

En detaljert omtale av internregnskapet er gitt i vedlegg 1 «Økonomirapport pr. 1. tertial 2021 – utvidet omtale» og vedlegg 2 «Tekst NHHE – U.off. Offl § 23 første ledd» til dette saksfremlegget

Eksternregnskapet er presentert i vedlegg 3 i dokumentet «Regnskap 1. tertial 2021 til Kunnskapsdepartementet». Regnskap med ledelseskomentar ble oversendt innen gitt frist 1. juni 2021. Rektor har på fullmakt godkjent denne tertialrapporten.

	Regnskap 30.04.21	Budsjett 30.04.21	Avvik budsjett - regnskap	Årsbudsjett 2021	Prognose 2021 - pr. 30.04.21	Avvik budsjett - prognose
Tall i 1.000 kr.						
- Årets bevilgning fra KD	192 825	191 031	-1 794	573 039	574 887	-1 848
- Dekningsbidrag BOA	3 040	3 448	408	10 344	10 344	0
Sum årets dekningside	195 865	194 479	-1 386	583 383	585 231	-1 848
- Fagstab	66 022	68 402	2 380	188 492	182 905	5 587
- Administrativ bemanning institutter	5 423	5 568	145	15 429	15 844	-415
- Stipendiater	17 224	16 178	-1 046	47 828	46 565	1 263
- Administrative enheter	32 083	32 316	233	89 158	89 853	-695
- Lønnsøkning			0	6 000	6 000	0
- Lønnsrefusjoner	-1 442	-667	775	-2 000	-2 000	0
- Endret forpliktelse fleksitid	493		-493	0		0
- Yrkesskadeforsikring			0	250	250	0
Sum fastlønn	119 804	121 797	1 994	345 157	339 417	5 740
- Institutter	-698	2 923	3 621	22 290	22 290	0
- Institutter - forskningstiltak	-319	3 179	3 498	16 084	16 084	0
- Utvalg	4 210	7 647	3 437	14 341	14 341	0
- Eksamen (sensur og adm.)	1 613	1 499	-114	11 930	11 930	0
- Styret - honorar og drift	0	810	810	2 230	2 130	100
- Driftsmidler forvaltet av administrative enheter , ikke bygningsrelatert	19 472	26 071	6 599	78 311	74 726	3 585
Sum drift, ikke bygningsrelatert	24 277	42 129	17 851	145 186	141 501	3 685
- Husleie / drift leide bygg	26 357	27 266	910	81 832	80 532	1 300
- Husleie / drift Merino	4 570	4 912	342	4 912	4 912	0
- Brukerutstyr	15 361	11 410	-3 951	18 798	19 504	-707
INVESTERINGER:						0
- Investeringer IT	5 315	7 048	1 734	9 232	10 177	-945
- Investeringer eiendom	229	2 209	1 981	6 418	6 418	0
STRATEGISKE SATSNINGER / PROSJEKTRETTEDE TILTAK:						0
Til enhetene			0	0		0
Til utvalgene			0	0		0
Prosjektrettede tiltak	5 203	8 013	2 810	39 279	35 311	3 968
Sum drift	81 312	102 988	21 676	305 656	298 355	7 302
Sum fastlønn og drift	201 116	224 785	23 669	650 813	637 772	13 042
Underforbruk (+) / overforbruk (-)	-5 251	-30 306	-25 055	-67 430	-52 541	

Med unntak av tabellen over er tabellverket samt forklaringer etc. samlet i [vedlegg 1](#).

1. Bevilgningfinansiert virksomhet (BFV) – regnskap pr. 30.04.21

Som tabellen ovenfor viser, er det ved utløpet av 1. tertial 2021 benyttet 201,1 mill. kr. mot budsjett 224,8 mill. kr. Mottatt bevilgning fra departementet i perioden var 192,8 mill. kr. mot budsjettet 191 mill. kr. Avviket skyldes en tilleggsbevilgning på 1,8 mill. kr. for «*lønn til studenter som kan bidra til bedre faglig oppfølging av andre studenter*». Ved utgangen av 1. tertial er kun mindre deler av tilleggsbevilgningen benyttet, men det arbeides med planer for bruk av midlene for resten av året. I tillegg har bidrags- og oppdragsaktivitet (BOA) generert 3 mill. kr. i dekningsbidrag. Dette beløpet representerer den andelen av nettoeffekten av belastede indirekte kostnader og tilførte egenandeler i prosjektene som disponeres sentralt. Instituttens andel er 0,2 mill. kr.

Fastlønnsbudsjettet viser et underforbruk pr. 1. tertial på 1,9 mill. kr. Det største avviket er knyttet til fagstaben med 2,3 mill. kr. Det samlede driftsbudsjettet (inkl. investeringer og prosjektrettede tiltak) viser et underforbruk på 21,7 mill. kr. Basert på tilbakemeldinger fra

enhetene er det meste av avviket knyttet til periodiseringsavvik og aktiviteter som er blitt forsinket eller kansellert som følge av covid-19.

2. Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) Regnskap pr. 30.04.20 og Prognoser 2021

BOA består av NFR-prosjekter, aktiviteter i regi av NHH Executive (NHHE) samt øvrig bidrags- og oppdragsvirksomhet. Med unntak av NHHE genererer ikke denne virksomheten overskudd, men gir et dekningsbidrag til den bevilgningsfinansierte delen av virksomheten.

NHH Executive (NHHE)

Budsjettert inntekt av periodens aktivitet ved NHHE er 27,1 mill. kr. Noen nye åpne programmer har startet opp med flere studenter enn budsjettert, mens noen bedriftsinterne programmer har fått utsatt oppstart. Til sammen bidrar dette til at periodens inntekter ikke avviker vesentlig fra budsjett. Periodens driftskostnader er betydelig lavere enn budsjettert som følge av at alle programmer er blitt gjennomført digitalt. Felleskostnader er også lavere enn budsjettert som følge av forskyvning i markedsføringskostnader og ubesatte stillinger. Periodens resultat er derfor høyere budsjettert. Det er en del usikkerhet knyttet til aktivitetsnivå og i hvilken grad programmer vil bli gjennomført digitalt. I tillegg vil budsjettoppnåelsen i stor grad bli påvirket av interessen for nye EMBA programmer som startes opp til høsten. Prognostiserte inntekter og resultat på årsbasis settes derfor lik budsjett. Se vedlegg 2 for en mer detaljert beskrivelse av aktivitetene i regi av NHHE.

Øvrig oppdrags- og bidragsvirksomhet

Budsjettet som ble vedtatt av styret i desember i 2020, forutsatte samlede inntekter på 83,8 mill. kr. basert på eksisterende kontrakter. Nye kontrakter inngått pr. 1. tertial, hovedsakelig med Norges Forskningsråd, har bidratt til en økning i budsjettet til 102,8 mill. kr. Forsinkelser i planlagte forskningsaktiviteter gjør at periodisert inntekt må forventes å bli en del lavere enn kontraktbeløp ved utgangen av 2021. Det er noen forsinkelser i rekruttering av prosjetansatte, men det forventes ikke store avvik på årsbasis. Det forventes derfor ikke at nivået på dekningsbidrag til disposisjon sentralt vil bli vesentlig påvirket, og derfor er prognosen satt til 5,2 mill. kr. som budsjettert.

3. Bevilgningsfinansiert virksomhet (BFV) - Prognoser 2021

Prognoser for fastlønnsbudsjettet er utarbeidet ved økonomiavdelingen og kvalitetssikret mot HR-avdelingen og de enkelte institutter. Prognoser for øvrige budsjettområder innenfor BFV er utarbeidet på bakgrunn av innspill fra de respektive budsjettansvarlige.

Prognosen for fastlønnsbudsjettet viser et samlet underforbruk på 5,7 mill. kr. Underforbruket kan i hovedsak knyttes til lønnsrammene for fagstab og stipendiater. Usikkerheten i prognosene ligger i antall egenfinansierte årsverk i prosjektene, både fra lønnsrammene og stipendiatbudsjettet. Med et økende antall eksterntfinansierte prosjekter, vil det være en viss usikkerhet knyttet til hvor mange egenfinansierte årsverk NHH må bidra med på årsbasis.

For driftsbudsjettet rapporterer de fleste enheter om forskyvning og kanselleringer av aktiviteter som følge av covid-19. Det er også noen periodiseringsavvik. Siden det fortsatt en del måneder igjen av året, er de fleste enheter optimistiske med hensyn til at aktivitet som

ikke er gjennomført ved utgangen av 1. tertial skal gjennomføres i de resterende måneder av 2021.

Covid-19 har også forårsaket noen overforbruk som delvis gjenspeiler seg i prognosen. Det er hittil benyttet 0,2 mill. kr. mer enn budsjettet til koronahotell for innreisende studenter og 0,5 mill. kr. mer til smittevernvakter.

For øvrig forventes et overforbruk knyttet til postene brukerutstyr, investering IT og øvrige bygningsrelaterte forhold. Det samlede overforbruket utgjør 3 mill. kr. og skyldes at man har valgt en høyere kvalitet og kapasitet på AV-utstyr i auditorier og Aula enn først planlagt. Dette medfører til gjengjeld at NHH nå har en løsning som er mer funksjonsrik og brukertilpasset enn det som lå inne i opprinnelige planer.

Samlet prognose anslår et underforbruk på driftsbudsjettet på 7,3 mill. kr. Sammenlignet med faktisk underforbruk på 21,7 mill. kr. ved utgangen av 1. tertial, synes prognosen noe optimistisk. Det kan blant annet påpekes at dersom instituttene gjennomfører sin aktivitet på samme nivå som tidligere «normalår», vil det medføre en samlet driftskostnad for instituttene på ca. 8,5 mill. kr. Dersom dette blir utfallet, vil underforbruket øke med 13,8 mill. kr. En annen kostnad innenfor BFV generelt som er betydelig redusert hittil i år, er reise- og møtekostnader. Dersom tapt aktivitet på dette området ikke tas igjen i løpet av årets resterende måneder, vil også dette medføre en økning i underforbruket på ca. 6 mill. kr. Det er derfor en viss sannsynlighet for at samlet underforbruk knyttet til driftsbudsjettet ikke blir 7,3 mill. kr. men nærmere 27 mill. kr.

På grunn av en viss usikkerhet i prognosene, anbefales det ikke noen budsjettjusteringer for resten av året.

4. Oppsummering

Den økonomiske situasjonen for høyskolen vurderes som meget tilfredsstillende. Som følge av et solid finansielt handlingsrom ligger det nå godt til rette for å utarbeide en investeringsplan rettet mot blant annet campusutvikling og oppgradering av infrastruktur. En er derfor i ferd med å igangsette et langsiktig prosjekt med dette formålet. Uten en veldokumentert investeringsplan vil høyskolen, som følge av nivået på akkumulerte reserver, kunne komme i en situasjon hvor ubrukte budsjettmidler må tilbakeføres til statskassen.

Ekstraordinære kostnader som følge av covid-19 ser ut for å bli betydelig lavere enn kostnadsreduksjoner som oppstår av samme grunn.

Underforbruk på fastlønsbudsjettet ser ut for å bli vesentlig mindre enn det har vært de senere år på grunn av en økende utnyttelse av lønnsrammene for fagstaben.

Den totale kostnaden for anskaffelse av brukerutstyr og andre bygningsrelaterte forhold knyttet til rehabiliteringen forventes å bli ca. 3,5% høyere enn den total kostnaden som var prognostisert i forbindelse med rapporteringen av årsregnskapet for 2020.

På tross av overskridelser på poster knyttet til rehabiliteringen, er det generelt god kontroll og styring. Det er viktig å rette oppmerksomheten mot å ha en fornuftig prioritering som sikrer at

ressurser blir allokert til de områder som bidrar til å realisere vedtatt strategi. For å oppnå dette, må aktiviteten i de resterende månedene av 2021 økes betraktelig for å unngå en ytterligere økning i avsetningene.

Utarbeidet prognose viser et samlet underforbruk på 13 mill. kr., hovedsakelig på grunn av underforbruk knyttet til fastlønn og utsatt og kansellert aktivitet som følge av covid-19.

Vedlegg:

1. Økonomirapport pr. 1. tertial 2021 – utvidet omtale
2. Tekst NHHE – u.off. Offl § 23 første ledd
3. Regnskap pr. 1. tertial 2021 til KD

VEDLEGG 1: Økonomirapport pr. 1. tertial 2021 – utvidet omtale

1. Bevilgningsfinansiert virksomhet (BFV) - Regnskap pr. 1. tertial 2021

Fastlønnsbudsjettet viser et underforbruk på 1,9 mill. kr. Som oversikten på side to viser, er det et underforbruk knyttet til *fagstab* og et overforbruk knyttet til *stipendiater*. Øvrige deler av fastlønnsbudsjettet viser i sum kun mindre avvik.

Driftsbudsjettet viser et samlet underforbruk på 21,7 mill. kr. Det er et underforbruk knyttet til *faglige aktiviteter* inkludert utvalgene på 10,6 mill. kr., en økning på 4,9 mill. kr. sammenlignet med 1. tertial 2020. Store deler av disse midlene er bundet opp til aktiviteter som styres av den enkelte vitenskapelig ansatte, og det kan i noen tilfeller være vanskelig å forutse om aktivitetene vil bli gjennomført i samsvar med opprinnelig plan. Instituttene mottar dessuten midler til gruppeundervisning fra utdanningsutvalget på begynnelsen av året som skal benyttes i løpet av hele året. Dette forklarer 1,5 mill. kr. av avviket. På grunn av covid-19 er i tillegg en stor del av reise- og møteaktivitet utsatt eller kansellert. Underforbruk knyttet til *driftsmidler forvaltet av administrative enheter* er 6,6 mill. kr., en økning på 0,7 mill. kr. sammenlignet med 1. tertial 2020. Av dette beløpet skyldes 0,4 mill. kr. periodiseringsavvik. Tilbakemeldinger fra administrative enheter indikerer at mange aktiviteter er blitt utsatt eller ikke gjennomført som følge av covid-19. Det er avsatt 1,3 mill. kr. til koronahotell for innreisende studenter, men kostnaden hittil har blitt 0,2 mill. kr. høyere enn budsjettet. Kostnadene knyttet til *husleie og drift av bygninger* er 0,9 mill. kr. lavere enn budsjett. Dette skyldes at avregning av brukeavhengige driftskostnader for 2020 er blitt bokført i 2021 og at offentlige avgifter fra og med 2021 vil være inkludert i leien som betales til Statsbygg. Budsjettet kostnad er dermed for høy. Kostnadene til *Merino* er i hovedsak påløpt, men det gjenstår noe flytting som ikke kan gjennomføres før ansatte er tilbake fra hjemmekontor. Det gjenstår nå kun mindre anskaffelser knyttet til *brukerutstyr*. Det meste av avviket ved utgangen av 1. tertial, er periodiseringsavvik. En detaljert forklaring av forventet avvik på årsbasis er gitt i avsnittet om prognoser.

Investeringsbudsjettet viser et underforbruk på til sammen 3,7 mill. kr. Dette er i sin helhet periodiseringsavvik. Avviket ved IT er knyttet til fellesutstyr og utstyr til den enkelte arbeidsplass. På grunn av markedssituasjonen kommer leveransene i bulk. I tillegg er noen enkeltleveranser forsinket. Eiendomsavdelingen rapporterer om forsinkelser i investeringene som følge av covid-19.

Det er et avvik på 2,8 mill. kr. knyttet til prosjektrettede tiltak. Av dette er 1,6 mill. kr. relatert til avsatte midler til egenfinansiering i forskningsprosjekter. På grunn av forsinkelser i prosjektene, er ikke kostnader påløpt i samme takt som budsjett. Det er et overforbruk på 0,5 mill. kr. som en følge av at det har vært behov for smittevernvakter i et større omfang enn budsjettet. Underforbruket på 1,7 mill. kr. knyttet til de øvrige prosjektene, kan forklares med periodiseringsavvik og utsatt eller redusert aktivitet som følge av covid-19.

Den nederste delen av tabellen på neste side viser samlede reserver til disposisjon for NHH sentralt ved utgangen av 1. tertial. Instituttene har i tråd med budsjett, benyttet deler av sine midler. I tillegg har øremerket bevilgning fra KD blitt redusert med 5,2 mill. kr. Reduksjonen er imidlertid langt lavere enn budsjettet, og avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i prosent av årets bevilgning er ved utgangen av 1. tertial 16% før eventuelle avsetninger til investeringsformål.

2. Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) - Regnskap pr. 1. tertial 2021 og Prognoser 2021

Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

BOA består av NFR-prosjekter, aktiviteter i regi av NHH Executive (NHHE) samt øvrig bidrags- og oppdragsvirksomhet. Med unntak av NHHE genererer ikke denne virksomheten overskudd, men gir et dekningsbidrag til den bevilgningsfinansierte delen av virksomheten.

NHH Executive (NHHE)

En nærmere omtale av regnskap og prognose er gitt i vedlegg 2.

Øvrig oppdrags- og bidragsvirksomhet

Eksternfinansiert aktivitet er økende. I tabellen nedenfor vises en oversikt over BOA-prosjekter pr. finansieringskilde. Oversikten er i samsvar med tilsvarende tall i note 1 i eksternregnskapet.

Budsjettert inntekt for 2021 basert på inngåtte kontrakter ved årets begynnelse var 76 mill. kr. Tilsvarende tall ved inngangen til 2020 var 72,5 mill. kr. Nye kontrakter og gaver mottatt pr. 1. tertial, har bidratt til en økning i budsjettet til 102,8 mill. kr.

Som det fremgår av tabellen, er periodisert inntekt en god del lavere enn det man skulle forvente i forhold til budsjettert inntekt på årsbasis. Ved jevn aktivitet, burde periodisert inntekt vært omtrent det dobbelte. Avviket er jevnt fordelt på de fleste prosjekter. I tillegg til utsatt eller redusert aktivitet som følge av covid-19, er det forsinkelser i ansettelses og forsinkelser i videreformidling av midler til partnere.

	Bokført inntekt pr. 1. tertial 2021	Års- budsjett inntekt 2021 (april 2021)	Års- budsjett inntekt 2021 (des. 2020)	Års- budsjett inntekt 2020 (des. 2020)
Tall i 1.000 kr.				
Sum statlige etater	1 509	2 671	959	992
Norwegian Centre for Taxation	1 090	4 192	3 591	3 850
FAIR - diverse prosjekter	5 493	42 852	31 004	33 404
Øvrige NFR-prosjekter	6 467	19 014	8 457	17 433
Sum NFR	13 050	66 058	43 052	54 687
Sum kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0	0
Sum organisasjoner og stiftelser	25	2 525	2 525	3 480
Sum næringsliv og privat	42	7 370	7 020	325
Sum andre bidragsytere	4 314	1 965	100	585
FAIR - diverse prosjekter	2 137	9 243	11 314	11 476
Øvrige EU-prosjekter	319	964		
Sum forskningsprosjekter EU	2 456	10 207	11 314	11 476
Sum gaver og gaveforsterkninger	-5 138	11 691	10 643	11 868
Sum tilskudd	16 258	102 487	75 613	83 413
Inntekt div. konferanser	0	306	307	0
Annen inntekt	0		85	428
Sum øvrige inntekter	0	306	392	428
SUM BOA	16 258	102 793	76 005	83 841

Som omtalt i tidligere rapporter, benyttes nå TDI-modellen for beregning av indirekte kostnader i alle nye prosjekter som er finansiert av Norges Forskningsråd (NFR) eller EU. Fra og med 2020 er det innført nye rutiner, og ved hjelp av en egenutviklet «kalkulator» blir nå indirekte kostnader, egeninnsats og lønnsrefusjoner beregnet automatisk og bokført for hvert prosjekt. Som nevnt under avsnittet om fastlønn, er belastede indirekte kostnader og tilført egenfinansiering i prosjektene unntaksvis for dette tertialet basert på budsjetterte tall korrigert for relativ andel påløpt lønn. Basert på dette estimatet, er det er i løpet av første tertial tilført 0,2 mill. kr. i dekningsbidrag til instituttene og 1,3 mill. kr. til styrets disposisjon.

Det er siden forrige rapportering blitt innvilget et nytt prosjekt i tillegg til de som er inkludert i tabellen ovenfor.

Nedenfor vises en oversikt over hvilke søknader som forventes avklart i løpet av sommer og høst 2021.

Finansieringskilde	Programme	Institutt	Tittel	Varighet (i år)	Søkt beløp (i 1 000)	Valuta
Norges forskningsråd	Young talent research	FOR	Platforms over the top? Unforeseen effects on society	4	8 000	NOK
Norges forskningsråd	Large Inter	FOR	The Freedom to Choose	6	12 500	NOK
Norges forskningsråd	Knoweldge building project	FOR	Guiding the evacuation of large passenger ships	4	4 413	NOK
Norges forskningsråd	Researcher project	FOR	The future of welfare: A sustainable pension and tax system	6	11 999	NOK
Norges forskningsråd	Researcher project	SAM	Breaking the Link? The Role of Families, Institutions, and Peers in Shaping Inequalities	6	12 000	NOK
Norges forskningsråd	Researcher project	FOR	EE-sharing: Economic and Environmental Sharing in Collaborative Transportation	4	8 868	NOK
Norges forskningsråd	Researcher project	SAM	Intra-household resource allocation and targeted transfers	6	10 848	NOK
Norges forskningsråd	Researcher project	SAM	Inequalities in decision-making quality and macro implications	4	12 000	NOK
Norges forskningsråd	Knoweldge building project	FOR	Reutilization, Decommissioning and Circularity of offshore (energy) structures	3	1 204	NOK
Norges forskningsråd	SFF	RRR	Setting up legal reform research for the 21st century - REFORM	10	12 440	NOK
Norges forskningsråd	PES	FAA	PES 2021-2022	2	2 318	NOK
Norges forskningsråd	Finansmarket	FIN	Home equity and private firm financing	1	1 093	NOK
Norges forskningsråd	Finansmarket	RRR	Experiments on ESG and Sustainability in Financial Markets	2	700	NOK
Norges forskningsråd	Finansmarket	SOL	Dual holdership	4	740	NOK
Horisont 2020	ERC StG	SAM	Distributional Effects of Environmental Policies	5	1 500	EUR
Horisont 2020	ERC StG	SOL	From Start-up to Scale-up; boosting Cleantech Start-ups growth and commercialization	5	1 500	EUR
Horisont 2020	ERC StG	FIN	Uncovering the mechanisms underlying how urban diversity and labor mobility affect innovation and entrepreneurship	5	1 500	EUR
Horisont 2020	LC-GD-6-1-2020	RRR	Transforming the agri-food value chain to reduce food loss and waste and create traceability from Farm to Fork	4	635	EUR

3. Bevilgningsfinansiert virksomhet (BFV) - Prognoser 2021

Prognosen viser et samlet underskudd i forhold til årets bevilgning på 52,5 mill. kr. mot budsjettet 67,4 mill.kr. Samlet ubrukt bevilgning ved utgangen av året vil dermed bli 46,2 mill. kr. mot budsjettet 31,3 mill. kr.

	Årsbudsjett 2021	Prognose 2021 - pr. 30.04.21	Avvik budsjett - prognose	Årsverk 2021 budsjett	Årsverk 2021 prognose
Tall i 1.000 kr.					
- Årets bevilgning fra KD	573 039	574 887	-1 848		
- Dekningsbidrag BOA	10 344	10 344	0		
Sum årets dekningsside	583 383	585 231	-1 848		
- Fagstab	188 492	182 905	5 587	177,7	172,7
- Administrativ bemanning institutter	15 429	15 844	-415	21,0	20,8
- Stipendiater	47 828	46 565	1 263	74,0	72,1
- Administrative enheter	89 158	89 853	-695	113,4	115,7
- Lønnsøkning	6 000	6 000	0		
- Lønnsrefusjoner	-2 000	-2 000	0		
- Endret forpliktelse fleksitid	0		0		
- Yrkesskadeforsikring	250	250	0		
Sum fastlønn	345 157	339 417	5 740	386,1	381,3
- Institutter	22 290	22 290	0		
- Institutter - forskningstiltak	16 084	16 084	0		
- Utvalg	14 341	14 341	0		
- Eksamen (sensur og adm.)	11 930	11 930	0		
- Styret - honorar og drift	2 230	2 130	100		
- Driftsmidler forvaltet av administrative enheter , ikke bygningsrelatert	78 311	74 726	3 585		
Sum drift, ikke bygningsrelatert	145 186	141 501	3 685		
- Husleie / drift leide bygg	81 832	80 532	1 300		
- Husleie / drift Merino	4 912	4 912	0		
- Brukerutstyr	18 798	19 504	-707		
INVESTERINGER:			0		
- Investeringer IT	9 232	10 177	-945		
- Investeringer eiendom	6 418	6 418	0		
STRATEGISKE SATSNINGER / PROSJEKTRETTEDE TILTAK:			0		
Til enhetene	0		0		
Til utvalgene	0		0		
Prosjektrettede tiltak	39 279	35 311	3 968		
Sum drift	305 656	298 355	7 302		
Sum fastlønn og drift	650 813	637 772	13 042		
Underforbruk (+) / overforbruk (-)	-67 430	-52 541			
Inndekking av overforbruk:					
Ubrukte midler KD	64 930	52 541			
Bevilgning fra KD, øremerket rehabilitering	2 500				
Overskuddsmidler NHHE					
Inndekking overforbruk	67 430	52 541			
	UB 2021	UB 2021			
Ubrukte midler KD	31 282	43 672			
Bevilgning fra KD, ombygging arb.plasser studenter	0	2 500			
Overskuddsmidler NHHE	19 432	19 432			
Fri virksomhetskapital NHHE	35 393	35 393			
Sum avsetninger sentralt	86 108	100 997			
Overskuddsmidler NHHE	8 565	8 565			
Fri virksomhetskapital NHHE	23 124	23 124			
Sum avsetninger enhetene	31 689	31 689			
Sum avsetninger	117 797	132 686			
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i % av årets bevilgning	5 %	8 %			

Tabellen over gir også en oversikt over samlede avsetninger sentralt i form av overskuddsmidler og virksomhetskapital. I sum vil denne være 100,9 mill. kr. ved utgangen av 2021 før årets andel av forventet overskudd fra NHHE er inkludert.

Fastlønn

Samlet underforbruk på fastlønnsbudsjettet er 5,7 mill. kr.

Prognosen knyttet til fagstaben viser et underforbruk på 5,6 mill. kr. Fire av instituttene forventer å ha bortimot full utnyttelse av lønnsrammen målt i antall årsverk på årsbasis. To institutter forventer et underforbruk. Prognose for inneværende år er 172,7 årsverk mot budsjettet 177,7 årsverk, og dette er 9,2 årsverk mer enn reell utnyttelse i 2020. I prognosen er det også tatt høyde for egenfinansiering av årsverk og frigjorte lønnsmidler knyttet til prosjektene som føres etter TDI-modellen. Totalt er det beregnet at disse utgjør 10,8 årsverk. Antall årsverk knyttet til variable ansatte som eksterne sensorer og gjesteforelesere er lavere enn tidligere år og er estimert til ca. et årsverk.

Administrativ bemanning ved instituttene forventes å bli omtrent som budsjettet.

Det er en målsetting å holde antallet stipendiatårsverk innenfor den budsjettmessige rammen. Likevel er det innenfor det enkelte år vanskelig å stipulere antallet årsverk på grunn av lovmessige sykepermisjoner og foreldrepermisjoner, noe som gir grunnlag for forlenget stipendiatperiode. Samtidig er det viktig ikke å la kortvarige forlengelser begrense antallet langsiktige nyansettelser i det enkelte år, når målsettingen er et jevnt høyt antall uteksaminerte kandidater. Det forventes at antall årsverk vil ligge noe under budsjett på årsbasis. I prognosen forutsettes at 2,5 årsverk overføres som egenandel i eksterntfinansierte prosjekter og at 1,6 årsverk vil være i syke- eller foreldrepermisjon i løpet av året.

Ved administrative enheter forventes det at antall årsverk vil bli høyere enn budsjettet som følge av at rekruttering til noen av de nye stillingene er forsert samt at noen midlertidige stillinger er blitt forlenget. Det er i prognosen også tatt høyde for at 3 administrative årsverk tilknyttet FAIR og DIG finansieres av sentrale lønnsmidler.

Budsjettet beløp på 6 mill. kr. til lønnsjustering er basert på beregnet gjennomsnittlig lønnsøkning tidligere år. Det er hittil i år foretatt lokale lønnsjusteringer som forventes å gi en årseffekt på 0,9 mill. kr. Effekten av sentrale forhandlinger er foreløpig ikke beregnet. Prognose er derfor satt lik budsjett.

Mottatte refusjoner varierer over året, og selv om mottatte refusjoner ved utgangen av 1. tertial er høyere enn budsjettet, er det allikevel valgt å beholde budsjettet beløp som prognose.

Fra og med 2017 er sektoren pålagt å føre en avsetning for forpliktelse knyttet til fleksitid og ikke benyttede feriedager i regnskapet. Det har siden den tid vært en jevn økning i denne avsetningen, og forpliktelser knyttet til opparbeidet fleksitid har også økt siden årsskiftet. Siden det i 2021 forutsettes en opptrapping av administrative årsverk, er det grunn til å forvente at mesteparten av økningen i opparbeidet fleksitid og ferie skal kunne avvikles i løpet av året. Det er derfor i prognosen antatt at nivået på begge avsetninger vil være uendret i 2021, og at det ikke vil oppstå noen resultatmessig effekt av disse avsetningene i inneværende år.

Drift

Instituttene legger foreløpig til grunn at redusert aktivitet hittil i år vil bli tatt igjen i løpet av årets resterende måneder. Ubrukte midler ved instituttene ved utgangen hvert kalenderår har blitt forklart med at det er utsatt aktivitet som skal gjennomføres i det påfølgende år. Det har også historisk sett vært slik at størrelsen på overførte midler har vokst litt fra år til år, og dermed bidratt til at instituttene samlede budsjetter har økt tilsvarende. I et normalår benytter instituttene ca. 8,5 mill. kr. til drift, omtrent det beløpet som tildeles i friske midler hvert år. I 2020 var påløpte kostnader 5,7 mill. kr., og overførte ubrukne midler fra 2020 var 12,3 mill. kr. Inneværende års budsjett er derfor 22,3 mill. kr. I tillegg kommer midler til forskningstiltak på 16,1 mill. kr. Med tanke på at covid-19 sannsynligvis vil

bidra til å dempe aktiviteten i alle fall hele vårsemesteret, er det grunn til å ta forbehold om at det også i år vil oppstå et relativt stort underforbruk ved instituttene.

På grunn av stor usikkerhet knyttet til hvilket aktivitetsnivå som vil la seg gjennomføre i løpet av de resterende måneder av 2021, melder **utvalgene** at det mest sannsynlige utfallet er at årets budsjett vil bli oppfylt.

Pålopte kostnader knyttet til **eksamen** pr 1. tertial, reflekterer kun i liten grad vårsemesterets eksamener ettersom disse hovedsakelig gjennomføres etter april. Det forutsettes derfor foreløpig ingen budsjettavvik på årsbasis, selv om det vil være en viss sannsynlighet for at kostnader knyttet til eksamensvakter vil bli lavere enn budsjett som følge av at mange eksamener gjennomføres digitalt.

Kostnadene ved **administrative enheter** antas å bli 3,6 mill. kr. lavere enn budsjettet. Mange planlagte aktiviteter knyttet til reise- og møtevirksomhet er blitt forskjøvet eller falt bort som følge av covid-19 i løpet av 1. tertial. De fleste avdelingene regner med at redusert og utsatt aktivitet skal tas igjen før året er slutt, men noe av denne aktiviteten kan man med stor sannsynlighet allerede nå anta ikke blir realisert. Til sammen utgjør dette 1,6 mill. kr. I tillegg forventes at nærmere 2 mill. kr. av midler avsatt til disposisjon for rektor ikke vil bli benyttet. Avhengig av koronaregelverk og antall innkommende studenter til høsten, vil det kunne bli behov for en økning av årsbudsjettet til koronahotell. Det var avsatt 1,3 mill. kr. til dette formålet i 2021 og 1,5 mill. kr. er allerede benyttet.. Høstens situasjon er svært usikker, og en eventuell justering utover nåværende budsjett vil bli tatt opp i forbindelse med rapporteringen av 2. tertial.

Prognosen for **IT-investeringer** viser et overforbruk på 0,9 mill. kr. Dette er relatert til et prognostisert overforbruk i 2020 knyttet til utskifting av streaming/opptakssystem i nybygg, Jepsensenteret og i Drammensveien som var basert på utdatert teknologi. Utstyret ble anskaffet i 2020, men ble ved en misforståelse belastet budsjettet for brukerutstyr. Dette bør korrigeres i 2021 slik at kostnaden blir allokert til rett sted.

I forbindelse med årsoppgjøret for 2020 ble en oppdatert prognose for **brukerutstyr** og **øvrige bygningsrelaterte forhold** presentert, og overførte budsjettmidler for 2021 ble tildelt på basis av den prognosen. Tabellen nedenfor inneholder en oppdatert prognose i forhold til både samlet budsjett og årets budsjett

Beløp i 1.000 kr.	Regnskap 2020	Pålopt pr. 30.04.21 (bokført)	Prognose mai des. 2021	Prognose 2021	Budsjett 2021 (inkl. nye og overførte midler)	Samlet prognose pr. 30.08.20	Samlet prognose pr. 31.12.20	Samlet prognose pr. 30.04.21
Interiørarkitekt	280	0	0	0	220	500	500	280
Møblering arbeidsplasser, fellesarealer, læringsrom og utemøbler	7 273	853	624	1 477	1 477	8 750	8 750	8 750
AV-utstyr lærings- og møterom	6 452	13 265	-262	13 003	9 748	16 200	16 200	19 455
Diverse utstyr som følger av aktivitetsbaserte arbeidsplasser	736	211	89	300	702	1 438	1 438	1 036
Adgangskontroll, låssystemer og alarmer	6 587	0	0	0	663	8 250	7 250	6 587
Diverse nettverkskostnader/ IT-utstyr	7 825	90	210	300	300	8 125	8 125	8 125
Skilting	0	0	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250
Diverse lager, kjøkken, bad	0	0	1 500	1 500	1 500	2 000	1 500	1 500
Telefoni	0	228	100	328	875	875	875	328
Infotavler	0	93	32	125	125	125	125	125
Undervisningsinfosystem	0	0	600	600	1 000	1 000	1 000	600
Lesesal Servicebygg	0	621	0	621	938	938	938	621
Sum brukerutstyr	29 153	15 361	4 143	19 504	18 798	49 451	47 951	48 657
Diverse bygningsrelaterte forhold	1 433	5	45	50	150	1 365	1 483	1 483
Rehabilitering Aula	186	2 215	1 130	3 345	2 104	2 290	2 290	3 532
Brukerinitierte endringer	0	0	379	379	379	379	379	379
Ombygging servicebygg	0	1 044	156	1 200	1 700	1 700	1 700	1 200
Maisgrus utendørs	0	0	361	361	361	361	361	361
Ombygging kantine til undervisningsareal	0	18	5 532	18	5 600	5 600	5 600	5 550
Bruksendringer og tilpasninger i arealer som ikke dekkes av SB	0	0	700	700	700	700	700	700
Sum øvrige bygningsrelaterte forhold	1 619	3 283	8 303	6 054	10 294	11 695	11 813	13 205

Når det gjelder **brukerutstyr**, forventes et avvik på 0,7 mill. kr. i forhold til både sist oppdatert

prognose for samlede kostnader, og årets budsjett. Prognosen for samlede kostnader er allikevel innenfor den prognosen som ble utarbeidet pr. 30.08.20. Som nevnt i saksfremlegget, oppstår store deler av avviket fordi man har valgt en høyere kvalitet og kapasitet på AV-utstyr i auditoriene enn opprinnelig planlagt. Blant annet er ekstra skjermer montert i case-auditorene for å gi en løsning som møter den utviklingen som har vært i kravene til denne type undervisning. Tabellen viser også at det er mange anskaffelser som allerede er gjennomført til en kostnad som ble lavere enn forutsatt.

Prognosen for 2021 som gjelder øvrige bygningsrelaterte forhold, forventes å bli 4,2 mill. kr. lavere enn budsjett. Dette skyldes i hovedsak at ombyggingen av kantine til undervisningsareal er blitt utsatt til 2022 på grunn av endrede forutsetninger i prosjekt som medførte forsinkelser. KD er orientert om saken og har akseptert at tildelte øremerkede midler på 2,5 mill. kr. kan beholdes til neste år. Samlet kostnad er fortsatt beregnet til 5,6 mill. kr.

I forbindelse med rehabiliteringen av aulaen, er det underveis i arbeidet foretatt brukerinitierte endringer i regi av både NHH og NHHS. Endringene inkluderer både bygningsmessige endringer, AV-utstyr og kabling teknikk. Dette medfører til gjengjeld at NHH nå har en løsning som er vesentlig mer funksjonsrik og brukertilpasset enn det som lå inne i opprinnelige planer. Samlet forventet overforbruk er 1,2 mill. kr. i forhold til både sist oppdatert prognose for samlede kostnader, og årets budsjett.

Bruksendringer og tilpasninger i øvrige arealer medfører en ekstra kostnad på 0,7 mill. kr. som ikke kan dekkes innenfor Statsbyggs rammer for rehabiliteringsprosjektet.

Prognosen for øvrige **prosjektrettede tiltak** viser et netto overforbruk på 0,3 mill. kr. Deler av planlagt aktivitet i forbindelse med case-competition for studentene er allerede avlyst som følge av covid-19, noe som medfører en kostnadsreduksjon på 0,2 mill. kr. Som et forebyggende smitteverntiltak ble det i fjor høst besluttet å innføre smittevernvakter. Det har vært et større behov for vakhold enn forventet, og årets budsjett er allerede overskredet med 0,5 mill. kr. Det er foreløpig ikke forutsatt at smittevernvakter skal videreføres i høstsemesteret.

Som tidligere år, er det også i budsjettet for 2021 avsatt midler til strategiske satsninger. Disse midlene er fordelt mellom ulike enheter og diverse prosjektrettede tiltak. Tabellen nedenfor gir en samlet oversikt over hvilke midler som er bevilget, og hvilke kostnader som er påløpt i 2019, 2020 og hittil i 2021.

	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Regnskap 2020	Budsjett 2020	Regnskap 30.04.21	Budsjett 2021 inkl overføringer/ justeringer 2020
<i>(tall i 1 000 kr.)</i>						
Faglig fornyelse og relevans	1 557	2 894	1 736	2 600	335	2 700
Fremragende læringsmiljø og pedagogikk	431	480	1 551	1 530	2 543	6 250
Forskning på toppnivå	7 519	9 670	6 563	11 482	731	13 100
Avtrykk i samfunnet / alumniarbeid	2 550	2 550	771	2 790	139	3 800
Systematisk digitalisering	1 558	1 344	2 655	4 505	281	6 580
Studentrekrutteringsarbeid			281	874	372	900
Kompetanseheving ansatte			530	1 849	44	2 290
Sum	13 615	16 938	14 087	25 630	4 445	35 620

Sak 41/21 Vedlegg 2

Dokumentet er unntatt offentlighet.

Tittel: Tekst NHHE

Tilgangskode: Unntatt offentlighet.

Paragraf: Offl. § 23 første ledd

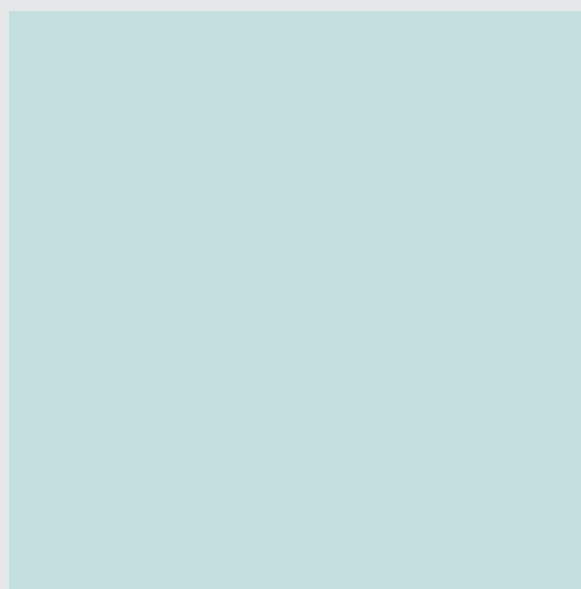
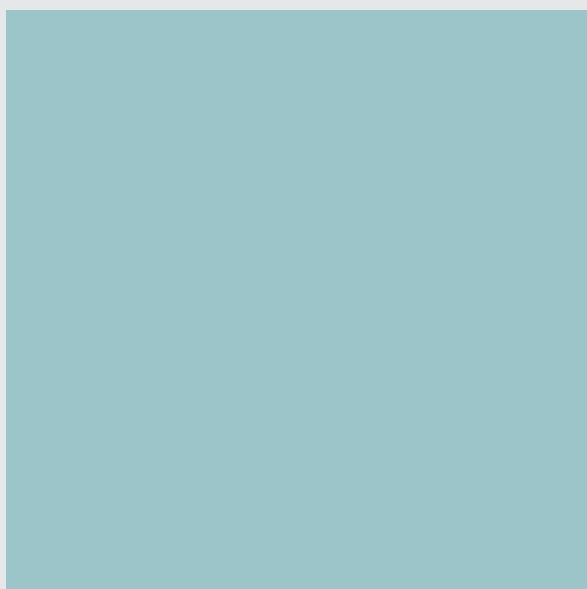
Sak 41/21 Vedlegg 3

REGNSKAP 1. TERTIAL 2021

NORGES HANDELSHØYSKOLE

Økonomiavdelingen

NHH



Resultatregnskap

Virksomhet: Norges Handelshøyskole

Org.nr: 974789523

Beløp i 1000 kroner

	Note	30.04.2021	30.04.2020	31.12.2020
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	187 159	168 343	491 708
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	16 304	20 241	54 729
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	0
Salgs- og leieinntekter	1	27 257	27 751	66 844
Andre driftsinntekter	1	803	1 069	3 218
<i>Sum driftsinntekter</i>		231 522	217 404	616 499
Driftskostnader				
Varekostnader		0	0	0
Lønnskostnader	2	147 530	140 844	405 590
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	5 614	3 573	11 342
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	0
Andre driftskostnader	3	74 859	56 224	173 648
<i>Sum driftskostnader</i>		228 004	200 640	590 579
Driftsresultat		3 518	16 764	25 920
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	284	69	156
Finanskostnader	6	74	219	908
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		210	-151	-751
Resultat av periodens aktiviteter		3 728	16 613	25 169
Avregninger og disponeringer				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 l	-3 728	-16 613	-21 407
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapskapital)	8	0	0	-3 762
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		-3 728	-16 613	-25 169
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	0
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre	10	0	0	0
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning		0	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0	0

Balanse**Virksomhet: Norges Handelshøyskole**

Beløp i 1000 kroner

	Note	30.04.2021	31.12.2020
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
Programvare og lignende rettigheter	4	5 928	6 033
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		5 928	6 033
II Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	13 161	12 140
Maskiner og transportmidler	5	403	471
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	65 803	60 985
Anlegg under utførelse	5	0	0
Infrastruktureiendeler	5	0	0
<i>Sum varige driftsmidler</i>		79 367	73 596
III Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	11	595	595
Obligasjoner		0	0
Andre fordringer	11A	0	0
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		595	595
Sum anleggsmidler		85 891	80 225
B. Omløpsmidler			
I Beholdninger av varer og driftsmateriell			
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0
II Fordringer			
Kundefordringer	13	10 216	5 961
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	1 392	268
Andre fordringer	14	39 300	16 365
<i>Sum fordringer</i>		50 908	22 594
III Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	340 409	340 479
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	11 517	11 517
Andre bankinnskudd	17	0	0
Kontanter og lignende	17	0	0
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		351 927	351 996
Sum omløpsmidler		402 835	374 590
Sum eiendeler drift		488 726	454 815
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og			
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0	0
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og</i>		0	0
Sum eiendeler		488 726	454 815

Balanse

Virksomhet: Norges Handelshøyskole

Beløp i 1000 kroner

	Note	30.04.2021	31.12.2020
STATENS KAPITAL OG GJELD			
C. Statens kapital			
I Virksomhetskapi tal			
Innskutt virksomhetskapi tal	8	0	0
Opptjent virksomhetskapi tal	8	59 112	59 112
Sum virksomhetskapi tal		59 112	59 112
II Avregninger			
Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (nettobudsjetterte)	15 I	138 225	134 497
Sum avregninger		138 225	134 497
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)			
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	85 296	79 629
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	2 500	2 500
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		87 796	82 129
Sum statens kapital		285 133	275 739
D. Gjeld			
I Avsetning for langsiktige forpliktelser			
Avsetninger langsiktige forpliktelser		0	0
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0
II Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		0	0
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		4 925	23 564
Skyldig skattetrekk		19 936	20 761
Skyldige offentlige avgifter		14 997	14 038
Avsatte feriepenger		45 401	33 638
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	45 338	50 197
Mottatt forskuddsbetaling	16	9 131	5 090
Annen kortsiktig gjeld	18	63 865	31 787
Sum kortsiktig gjeld		203 592	179 076
Sum gjeld		203 592	179 076
Sum statens kapital og gjeld drift		488 726	454 815
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer			
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10A,10B	0	
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0
Sum statens kapital og gjeld		488 726	454 815

Virksomhet: Norges Handelshøyskole

Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Note	30.04.2021	31.12.2020	Budsjett 2021T1
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte)		192 825	506 680	192 825
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte)		0	0	0
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		26 622	76 638	30 835
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0
innbetalinger av tilskudd og overføringer		10 048	35 021	23 815
innbetaling av refusjoner		0	0	0
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		0	0	0
andre innbetalinger		1 397	29 279	9 663
Sum innbetalinger		230 891	647 618	257 137
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		130 778	400 867	160 864
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		86 197	170 785	102 749
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		166	1 019	0
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0
andre utbetalinger		2 338	-2 175	0
Sum utbetalinger		219 479	570 496	263 613
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		11 412	77 122	-6 476
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	0	0
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-11 280	-36 188	7 548
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	-259	0
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0
innbetalinger av renter (+)		5	40	0
utbetalinger av renter (-)		-1	-11	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-11 276	-36 418	7 548
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
innbetalinger av virksomhetskaper (+)		0	0	0
tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-)		0	0	0
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0
Kontantstrømmer knyttet til overføringer				
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)		0	0	0
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)		0	0	0
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)		0	0	0
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)		0	0	0
avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-)		0	0	0
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		-205	457	0
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		-70	41 161	1 073
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		351 996	310 835	0
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		351 927	351 996	1 073
		0		
* Avstemming		30.04.2021	31.12.2020	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet		3 728	21 407	
disponering av periodens resultat (til virksomhetskaper)		0	3 762	
bokført verdi avhendede anleggsmidler		0	0	
ordinære avskrivninger		5 614	11 342	
nedskrivning av anleggsmidler		0	323	
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-11 280	-36 188	
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		5 666	24 846	
endring i ikke inntektsført bevilgning		0	-9 875	
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell		0	0	
endring i kundefordringer		-4 255	11 639	
endring i leverandørgjeld		-18 639	8 431	
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer		-4 860	9 571	
effekt av valutakursendringer		205	-457	
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter		11 276	36 159	
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer		0	0	
endring i andre tidsavgrensingsposter		23 956	-3 838	
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		11 412	77 122	

Virksomhet: Norges Handelshøyskole**Prinsippnote for bevilgningsoppstilling**

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet: Norges Handelshøyskole

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2021 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 30.04.2021

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev				
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	192 825
272	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	50	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	0
273	Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og	50	Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	0
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	0
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og forskning				192 825
2xx	Formålet/virksomheten			0
2xx	Formålet/virksomheten			0
2xx	Formålet/virksomheten			0
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				192 825
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0
Sum utbetalinger i alt				192 825

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾	Note	Regnskap 30.04.2021
Oppgjørskonto i Norges Bank		
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	340 479
Endringer i perioden (+/-)		-70
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	340 409
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾		
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	11 517
Endringer i perioden (+/-)		0
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17	11 517

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	30.04.2021	31.12.2020	Endring
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	340 409	340 479	-70
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		11 517	11 517	0

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Virksomhet: Norges Handelshøyskole

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	30.04.2021	30.04.2020	Budsjett 2021T1
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>			
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	192 825	167 137	192 825
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-11 280	-2 366	-7 548
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	5 614	3 573	5 614
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	0	0	0
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	187 159	168 343	190 891

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0
- tilskudd til andre (-)	0	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	187 159	168 343	190 891
---	----------------	----------------	----------------

Gebyrer og lisenser^{1) 2)}

Gebyrer	0	0	0
Lisenser	0	0	0
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	1 509	1 225	2 531
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	0	0	0
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0	0
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	1 509	1 225	2 531
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	13 025	10 688	20 877
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)		494	
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	25	0	407
Periodens netto tilskudd fra NFR	13 050	11 182	21 285
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	14 559	12 407	23 815

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene NI.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje NI.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	71	362	958
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	42	283	2 502
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	4 314	53	1 100
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	4 426	698	4 561
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	2 456	2 869	3 225
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	2 456	2 869	3 225

Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere ²⁾	0	0	0
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	6 882	3 567	7 785

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger ¹⁾			
Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	-5 138	4 267	2 747
Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	-5 138	4 267	2 747

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	16 304	20 241	34 347
---	---------------	---------------	---------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾			
Statlige etater	2 864	2 682	3 958
Kommunale og fylkeskommunale etater	255	0	0
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0
Næringsliv/privat	2 415	3 117	6 298
Andre	0	0	0
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	5 535	5 799	10 256

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Salgsinntekter åpne kurs NHHE	19 972	20 513	16 876
Andre salgsinntekter	475	524	794
Andre leieinntekter	1 276	914	904
Sum andre salgs- og leieinntekter	21 722	21 952	18 573

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	27 257	27 751	28 829
--	---------------	---------------	---------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0
Øvrige andre inntekter	818	1 065	417
Øvrige andre inntekter NHHE	-15	4	0
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	803	1 069	417

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0
Salg av andre driftsmidler	0	0	0
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	0	0

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremærking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	231 522	217 404	254 483
----------------------------	----------------	----------------	----------------

	30.04.2021	30.04.2020	
Inntekter fra utlandet ¹⁾			
Inntekter fra EU	2456	2869	
Inntekter fra næringsliv	0	0	
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0	
Inntekter fra universiteter	0	0	
Andre inntekter utland	154	0	
Sum inntekter fra utland	2 610	2 869	

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Virksomhet: Norges Handelshøyskole**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonesvirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2021	0
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0
Salg av eierandeler i perioden (-)	0
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0
Innskutt virksomhetskaper 30.04.2021	0
<i>Bunden opptjent virksomhetskaper:</i>	
Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 01.01.2021	595
Kjøp av aksjer i perioden	0
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0
Oppskrivning av aksjer i perioden	0
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0
Bunden opptjent virksomhetskaper 30.04.2021	595
Innskutt og bunden opptjent virksomhetskaper 30.04.2021	595
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>	
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2021	58 517
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0
Overført fra periodens resultat	0
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0
Annen opptjent virksomhetskaper 30.04.2021	58 517
Sum virksomhetskaper 30.04.2021	59 112

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Norges Handelshøyskole

Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger	Avsetning pr. 30.04.2021	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2020	Endring i perioden
Kunnskapsdepartementet				
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>				
Diverse tidsavgrensede prosjekttrettede tiltak	2 785	0	4 627	-1 842
Rehabilitering, leie Merino	342	0	4 912	-4 570
Forskningstiltak institutter	14 350	0	14 195	155
Program- og fagutvalg	3 437	0	0	3 437
Fastlønn fagstab	2 379	0	0	2 379
Fastlønn stipendiatstillinger	-1 046	0	0	-1 046
Fastlønn administrativ stab	378	0	0	378
Lønnsrefusjoner / -justering	282	0	0	282
Drift institutter	3 621	0	0	3 621
Drift administrative enheter og styret	8 204	0	0	8 204
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	34 732	0	23 734	10 998
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>				
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	0	0	0	0
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>				
Campusutvikling	12 715	0	12 715	0
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	12 715	0	12 715	0
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>				
Bygnings-og IT- relaterte anskaffelser	3 714	0	0	3 714
Rehabilitering, brukerstyr / andre bygningsrelaterte kostnader	7 869	0	26 592	-18 723
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0
SUM påbegynte investeringsprosjekter	11 583	0	26 592	-15 009
<i>Andre formål</i>				
Satsningsprogram i bedr.øk. analyse/Satsing i finans	2 054	0	1 889	165
Tilført DB	3 040	0	0	3 040
Udisponert ubrukt bevilgning	26 835	0	31 281	-4 446
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0
SUM andre formål	31 929	0	33 170	-1 241
Sum Kunnskapsdepartementet	90 960	0	96 211	-5 251
Andre departementer og finansieringskilder				
Enheter finansiert av oppspart VK	0	0	0	0
Overskudd NHHE - til disposisjon for enhetene	10 138	0	11 143	-1 005
Overskudd NHHE - til styrets disposisjon	19 432	0	19 432	0
Opptjent overskudd NHHE	17 695	0	7 711	9 984
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0
Sum andre departementer og finansieringskilder	47 266	0	38 286	8 979
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	138 225	0	134 497	3 728
Tilført fra annen virksomhetskapital				0
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				3 728

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter), forts**Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:**

	Avsetning pr. 30.04.2021	Avsetning pr. 31.12.2020	Endring i perioden
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)			
Diverse prosjekter	2 743	1 165	1 579
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	2 743	1 165	1 579
Norges forskningsråd			
Senter for tjenesteinnovasjon (CSI)	0	3 136	-3 136
SFF: FAIR	6 601	10 386	-3 785
Diverse prosjekter	6 828	5 998	830
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0
Sum Norges forskningsråd	13 429	19 519	-6 090
Regionale forskningsfond			
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0
Sum regionale forskningsfond	0	0	0
Andre bidragsytere			
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0
Organisasjoner og stiftelser	0	4 007	-4 007
Næringsliv og private bidragsytere	376	398	-22
Øvrige andre bidragsytere	645	798	-153
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	11 154	13 792	-2 638
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	0	0	0
Sum andre bidrag ²⁾	12 174	18 994	-6 820
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	12 174	18 994	-6 820
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	28 347	39 678	-11 332
Gaver og gaveforsterkninger			
Gave fra DNB	749	749	0
Gave fra Bergen Rederiforening	-258	61	-319
Gave fra Norgesgruppen	2 426	-493	2 919
Gave fra Den norske revisorforening	163	-106	269
Gave Equinor	3 181	4 468	-1 287
Gave Telenor	11 218	6 209	5 009
Diverse gaver	-488	-369	-119
Tiltak/oppgave/formål/giver ¹⁾	0	0	0
Sum gaver og gaveforsterkninger	16 991	10 519	6 472
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	45 337	50 197	-4 860

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)

	Forpliktelse pr. 30.04.2021	Forpliktelse pr. 31.12.2020	Endring i perioden
Kunnskapsdepartementet			
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål			
<i>Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)</i>	0	0	0
<i>Øremerket bevilgning KD - oppgradering undervisningsareal</i>	2 500	2 500	0
Sum tildelinger til driftsoppgaver	2 500	2 500	0
Investeringsformål			
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>	0	0	0
<i>Ikke inntektsførte tildelinger til påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til i)</i>	0	0	0
Sum investeringsformål	0	0	0
Sum Kunnskapsdepartementet	2 500	2 500	0
Andre departementer			
<i>Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)</i>	0	0	0
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0
Sum andre departementer	0	0	0
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	2 500	2 500	0

- 1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen
- 2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.
- 3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning pr. 30.04.2021	Avsetning pr. 30.04.2021 i kr	Avsetning pr. 30.04.2021 i pst.
Avsetninger til andre formål		69 161	
Avsetninger til investeringer		24 298	
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet		93 460	

Virksomhet: Norges Handelshøyskole**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling***Beløp i 1000 kroner*

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	30.04.2021	31.12.2020
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	529	86
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	863	182
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0
Andre prosjekter ²⁾	0	0
<i>Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	1 392	268

DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	30.04.2021	31.12.2020
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	3 802	10 292
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	4 936	7 959
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0
Andre prosjekter ²⁾	392	0
<i>Sum mottatt forskuddsbetaling</i>	9 131	18 251

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Norges Handelshøyskole

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett pr 30.04.2021	Regnskap pr 30.04.2021	Avvik budsjett/ regnskap pr 30.04.2021	Regnskap pr 31.12.2020
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	189 097	187 159	1 938	491 708
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	35 857	16 304	19 553	54 729
Salgs- og leieinntekter	27 925	27 257	668	66 844
Andre driftsinntekter	721	803	-83	3 218
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>253 599</i>	<i>231 522</i>	<i>22 077</i>	<i>616 499</i>
Driftskostnader				
Varekostnader	0	0	0	0
Lønn og sosiale kostnader	160 864	147 530	13 334	405 590
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5 614	5 614	0	11 342
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0
Andre driftskostnader	110 903	74 859	36 043	173 648
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>277 381</i>	<i>228 004</i>	<i>49 377</i>	<i>590 579</i>
Driftsresultat	-23 782	3 518	-27 300	25 920
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	0	284	-284	156
Finanskostnader	0	74	-74	908
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>0</i>	<i>210</i>	<i>-210</i>	<i>-751</i>
Resultat av periodens aktiviteter	-23 782	3 728	-27 510	25 169
Avregninger				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	0	-3 728	3 728	-21 407
Tilført annen opptjent virksomhetskaptal	0	0	0	-3 762
<i>Sum avregninger</i>	<i>0</i>	<i>-3 728</i>	<i>3 728</i>	<i>-25 169</i>
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre	0	0	0	0
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Virksomhet: Norges Handelshøyskole

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Budsjett
	31.12.2019	31.12.2020	30.04.2021	2021T1
1. Utgifter				
<i>Driftsutgifter</i>				
Lønnsutgifter	385 876	400 867	130 778	160 864
Varer og tjenester	217 094	169 629	88 701	102 749
Sum driftsutgifter	602 970	570 496	219 479	263 613
<i>Investeringsutgifter</i>				
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	11 750	36 188	11 280	-7 548
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	11 750	36 188	11 280	-7 548
<i>Overføringer fra virksomheten</i>				
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0
Andre utbetalinger	0	0	0	0
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	0	0
<i>Finansielle aktiviteter</i>				
Kjøp av aksjer og andeler	0	259	0	0
Andre finansielle utgifter	7	11	207	0
Sum finansielle aktiviteter	7	270	207	0
SUM UTGIFTER	614 727	606 954	230 966	256 065
2. Inntekter		Regnskap		Budsjett
	31.12.2019	31.12.2020	30.04.2021	2021T1
<i>Driftsinntekter</i>				
Inntekter fra salg av varer og tjenester	92 137	76 638	26 622	30 835
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0
Refusjoner ¹⁾	0	0	0	0
Andre driftsinntekter	24 834	29 279	1 397	9 663
Sum driftsinntekter	116 972	105 917	28 019	40 497
<i>Inntekter fra investeringer</i>				
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0
Sum investeringsinntekter	0	0	0	0
<i>Overføringer til virksomheten</i>				
Inntekter fra statlige bevilgninger til drift	525 556	541 701	202 873	216 640
Innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0
Innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0
Andre innbetalinger	0	0	0	0
Sum overføringer til virksomheten	525 556	541 701	202 873	216 640
<i>Finansielle aktiviteter</i>				
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	0	0
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	173	497	5	0
Sum finansielle aktiviteter	173	497	5	0
SUM INNTEKTER	642 700	648 115	230 896	257 137
3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)	27 973	41 161	-70	1 073

Kontroller

Netto endring fra kontantstrømoppstillingen	0	41 161	-70	1 073
Samsvarstest tabell/oppstilling		0,00	0,00	0,00

1) Merk at denne linjen ikke skal benyttes ved standardrefusjoner for arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd. Slike refusjoner skal inngå som utgiftsreduksjon (kreditposter) på linjen for lønnsutgifter.

Virksomhet: Norges Handelshøyskole

Inntektstype	Regnskap 31.12.2019	Regnskap 31.12.2020	Regnskap 30.04.2021	Budsjett for 2021T1
Tildelinger til finansiering av statsoppdraget				
Bevilgninger fra fagdepartementet	479 409	506 680	192 825	192 825
Bevilgninger fra andre departement	0	0	0	0
Tildelinger fra andre statlige forvaltningsorganer	1 976	1 324	3 088	2 531
Tildelinger fra Norges forskningsråd	44 453	32 919	6 960	21 285
Sum tildelinger til statsoppdraget	525 838	540 922	202 873	216 640
Overføringer til virksomheten				
Overføringer fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0
Overføringer fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0
Overføringer fra andre virksomheter til tilskudd til andre	0	0	0	0
Sum overføringer til virksomheten	0	0	0	0
Offentlige og private bidrag				
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner ¹⁾	0	500	0	0
Bidrag fra private	2 169	3 217	244	4 561
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	7 599	8 889	-182	3 225
Sum bidrag	9 768	12 605	62	7 785
Oppdragsinntekter m.v.				
Oppdrag fra statlige virksomheter	15 619	20 027	6 137	3 958
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	636	161	255	0
Oppdrag fra private	26 698	17 254	6 489	6 298
Andre inntekter og tidsavgrensninger	64 142	57 145	15 080	22 456
Sum oppdragsinntekter m.v.	107 094	94 588	27 961	32 712
SUM INNTEKTER	642 700	648 115	230 896	257 137

Tabell 1 - sum inntekter	648 115	230 896	257 137
Undersum	590 970	215 817	234 681
Andre inntekter	23 020	22 525	18 990

Regnskapstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Virksomhet: Norges Handelshøyskole

Balansedag 31. desember Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2019	Regnskap 31.12.2020	Regnskap 30.04.2021	Endring 2020 til 2021
Kontanter og kontantekvivalenter				
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	304 597	340 479	340 409	-70
Beholdning på andre bankkonti	6 238	11 517	11 517	0
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0
Sum kontanter og kontantekvivalenter	310 835	351 996	351 927	-70
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :				
Feriepenger m.v.	31 958	33 638	45 401	11 763
Skattetrekk og offentlige avgifter	33 444	34 799	34 933	134
Gjeld til leverandører	11 033	23 296	3 533	-19 763
Gjeld til oppdragsgivere	6 815	-871	-1 085	-215
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0	0	0	0
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	6 804	15 422	24 565	9 143
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	90 054	106 285	107 347	1 062
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak i fremtidige budsjettår:				
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	14 825	19 519	13 429	-6 090
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	0	26 592	11 583	-15 009
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	46 830	23 734	34 732	10 998
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål ¹⁾	41 691	12 715	12 715	0
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	38 286	47 266	8 979
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	103 346	120 847	119 725	-1 121
Andre avsetninger:				
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	62 421	66 348	66 337	-10
Fri virksomhetskapskapital	55 014	58 517	58 517	0
Sum andre avsetninger	117 435	124 865	124 854	-10
Langsiktig gjeld (netto)				
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0	0	0
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER	310 835	351 996	351 927	-70

Kontroll 0 0 0 0

Regnskapstall i kolonne B må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Balanseoppstilling

Virksomhet: Norges Handelshøyskole

Beløp i 1000 kroner

EIENDELER	30.04.2021	31.12.2020	31.12.2019
A. Anleggsmidler			
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	5 928	6 033	6 323
<i>II Varige driftsmidler</i>	79 367	73 596	48 460
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	595	595	660
Sum anleggsmidler	85 891	80 225	55 443
B. Omløpsmidler			
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	0	0	0
<i>II Fordringer</i>	50 908	22 594	32 294
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	351 927	351 996	310 835
Sum omløpsmidler	402 835	374 590	343 129
Sum eiendeler drift	488 726	454 815	398 572
<i>IV Fordringer verørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	0	0	0
Sum eiendeler	488 726	454 815	398 572
STATENS KAPITAL OG GJELD	30.04.2021	31.12.2020	31.12.2019
C. Statens kapital			
<i>I Virksomhetskapi tal</i>	59 112	59 112	55 673
<i>II Avregninger</i>	138 225	134 497	112 767
<i>III Utsatt inntektsføring av bevilgninger</i>	87 796	82 129	67 158
Sum statens kapital	285 133	275 739	235 598
D. Gjeld			
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</i>	0	0	0
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	0	0	0
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	203 592	179 076	162 973
Sum gjeld	203 592	179 076	162 973
Sum statens kapital og gjeld drift	488 726	454 815	398 572
<i>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>	0	0	0
Sum statens kapital og gjeld	488 726	454 815	398 572

Merknad: Regnskapstall i kolonne D må fylles ut manuelt ut fra forrige års spesifikasjon



Kommentarer til regnskapet 1. tertial 2021 – Norges Handelshøyskole

Bekreftelse på at regnskapet gir et dekkende bilde

Regnskapet for 1. tertial 2021 gir et dekkende bilde av virksomheten. Regnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og i samsvar med statlige regnskapsstandarder som gjelder for virksomheter underlagt Kunnskapsdepartementet. Regnskapet er presentert i samsvar med regnskapsmal fra Kunnskapsdepartementet.

Institusjonens økonomiske drift i perioden – avvik mellom budsjett og regnskap

Covid-19 pandemien og gjeninnflytting i den rehabiliterte bygningsmassen har preget store deler av aktiviteten ved høyskolen så langt i 2021. Pandemien har ført til redusert tilgang til campus for studentene, og nesten all undervisning har foregått digitalt.

Hele flytteprosessen er nå gjennomført, men på grunn av pandemien er det fortsatt mange ansatte som ikke har tatt i bruk de nye arbeidsplassene. Av samme grunn har man heller ikke fått testet ut nytt utstyr i fullskala i de nye auditoriene. Det meste av brukerutstyret er nå på plass, og kun mindre anskaffelser for å ferdigstille fellesarealer og uteareal gjenstår. Ombygging av Aulaen forventes ferdig før sommeren. NHHs kostnader knyttet til rehabiliteringen er fortsatt under god kontroll. Den samlede kostnaden forventes å bli noe høyere enn estimert ved utgangen av 2020. I hovedsak skyldes dette at man har valgt en høyere kvalitet og kapasitet på AV-utstyr i auditorier og Aula enn først planlagt. Dette medfører at NHH nå har en løsning som er vesentlig mer funksjonsrik og brukertilpasset enn det som var mulig å forutse høsten 2019 da opprinnelig budsjett ble lagt.

Da budsjettet for 2021 ble vedtatt høsten 2020, ble det besluttet å lage et budsjett som kun i begrenset grad gjenspeilet redusert aktivitet som følge av pandemien. Ettersom effektene av pandemien har blitt mer dyptgripende enn lagt til grunn, har det oppstått avvik mellom budsjett og regnskap både på inntekts- og kostnadssiden. Periodisert inntekt fra bevilgning er 1,9 mill. kr. lavere enn budsjett og periodisert inntekt fra forskningsprosjektene er 19,6 mill. kr. lavere enn budsjett. Påløpte kostnader er 49,4 mill. kr. lavere enn budsjett. I prognosen for året totalt sett, ligger det fortsatt en ambisjon om å ta igjen store deler av den aktiviteten som ikke har latt seg gjennomføre hittil, i løpet av de to siste tertial.

Inntekt fra bevilgninger – negativt avvik 1,9 mill. kr

Det oppstår et negativt avvik på 3,7 mill. kr. som følge av noe høyere investeringsaktivitet enn budsjettet i perioden. Et positivt avvik oppstår som følge av en tilleggsbevilgning på 1,8 mill. kr. for «*lønn til studenter som kan bidra til bedre faglig oppfølging av andre studenter*». Ved utgangen av 1. tertial, er kun mindre deler av midlene benyttet. Det arbeides nå med planer for bruk av midlene for resten av året. I den sammenheng er ledelsen i dialog med både studentforening, institutter og administrasjon om hvordan midlene best kan anvendes for å nå målene.

Inntekt fra tilskudd og overføringer – negativt avvik 19,6 mill. kr

Avviket er i hovedsak knyttet til noen prosjekter finansiert av NFR og EU. Dette skyldes forsinkelser i




rekruttering og planlagte forskningsaktiviteter. Covid-19 bidrar til redusert reise- og seminaraktivitet samt forsinkelser og endringer i planlegging av forskningseksperimenter.

Det er ingen vesentlige avvik i øvrige inntekter

Lønn og sosiale kostnader – underforbruk 13,3 mill. kr.

Lønnskostnadene innen BFV viser et samlet underforbruk på 9,6 mill. kr. Det meste av dette avviket skyldes overføringer mellom enheter innenfor BFV og til forskningsprosjekter, knyttet til hhv frigjorte lønnsmidler og egenfinansiering av lønnsmidler i prosjektene. Det har dessuten vært leid inn vikarer fra vikarbyrå. Avviket oppstår som en følge av at budsjettet legges på lønnskontiene, mens kostnaden føres på interne hjelpekonti og konti for kjøp av tjenester. Dette medfører et stort positivt avvik på lønnskostnadene og et negativt avvik på driftskostnadene. Til sammen utgjør dette beløpet ca. 8,1 mill. kr. Korrigert for denne regnskapstekniske føringen er det reelle avviket ca. 1,5 mill. kr. som i hovedsak skyldes lavere antall vitenskapelige årsverk enn budsjettet.

Det er et underforbruk knyttet til forskningsprosjektene på 1,9 mill. kr. Dette skyldes i hovedsak forsinkelser i rekruttering av prosjektansatte.

NHHE har et underforbruk på 1,8 mill. kr. Avviket skyldes i hovedsak periodiseringsavvik og en ubesatt stilling i administrativ bemanning.

Andre driftskostnader – underforbruk 36 mill. kr.

Innenfor BFV er det et samlet netto underforbruk på 17,7 mill. kr. Som nevnt i avsnittet om lønn, utgjør den negative effekten av interne overføringer ca. 8,1 mill. kr., hvorav ca. 5,4 mill. kr. påvirker avviket innenfor BFV. Elimineres denne effekten, er underforbruket ca. 23,1 mill.kr. Av dette avviket er ca 13 mill. kr. relatert til periodiseringsavvik. Resterende avvik er knyttet til både faglige og administrative aktiviteter, og skyldes i hovedsak aktiviteter som er blitt kansellert eller utsatt som følge av covid-19.

Innen øvrig bidrags- og oppdragsaktivitet ekskl. NHHE er det et underforbruk på 16 mill. kr. Som nevnt under avsnittet om inntekter, er reise- og seminaraktivitet redusert. Som en følge av forsinkelser i rekruttering av prosjektansatte, oppstår også forsinkelser i planlagte forskningsaktiviteter.

For NHHE er det et underforbruk på 2,3 mill. kr. i forhold til budsjett. Dette skyldes i hovedsak at det ikke har vært behov for å kjøpe strømmejenester i samme omfang som planlagt, og at studiereiser og fysiske arrangementer ikke har blitt gjennomført.

Utvikling i avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet

Ved utgangen av 2020 var ubrukt bevilgning 96,2 mill. kr. og avsetning knyttet til overskudd generert ved NHHE 38,3 mill. kr. – til sammen 134,4 mill. kr. Samlet avsetning ved utgangen av 1. tertial 2021 er økt til 138,2 mill. kr., fordelt på 90,9 mill. kr. i ubrukt bevilgning og 47,3 mill. kr. i akkumulert overskudd generert ved NHHE.

NHH mottok i 2020 en øremerket ekstrabevilgning på 2,5 mill. kr. til delvis finansiering av ombygging av personal-kantine til undervisningsareal. På grunn av endringer i planene, er det oppstått forsinkelser, og Kunnskapsdepartement har godkjent en søknad om overføring av midlene til 2022. Midlene er derfor registrert i regnskapets note 15 del III også ved utgangen av 1. tertial 2021.




Den ubrukte bevilgningen ved utgangen av 2020 var 96,2 mill. kr. i tillegg til 2,5 mill. kr. i ubrukt øremerket bevilgning. Årets budsjett forutsetter å benytte 67,4 mill. kr. av denne avsetningen i 2021 til gjennomføring av utsatt aktivitet fra 2020, fullføring av tiltak knyttet til rehabiliteringsprosjektet og styrking av strategiske tiltak.

Ubrukt bevilgning ved utgangen av 2021 vil være 31,3 mill. kr. dersom aktiviteten gjennomføres i henhold til budsjett. Utarbeidet prognose ved utgangen av 1. tertial viser at deler av årets planlagte aktivitet sannsynligvis ikke vil bli gjennomført, men sikrere prognoser forventes i forbindelse med rapportering av 2. tertial.

Gjennomførte og planlagte investeringer

Det er i løpet av 1. tertial 2021 gjennomført investeringer knyttet til IT-anskaffelser på 5,3 mill. kr. og investeringer knyttet til eiendom på 0,2 mill. kr. Samlet budsjett for 2021 er 15,7 mill. kr.

Det ble opprinnelig avsatt 46,4 mill. kr. til brukerstyr i rehabilitert bygningsmasse som i hovedsak skulle benyttes til inventar og AV-utstyr i auditorier, andre læringsrom og arbeidsplasser. I forbindelse med prognosen som ble utarbeidet pr. 1. tertial 2020, ble beløpet oppjustert til 49,5 mill. kr. basert på en forventning om at kostnaden knyttet til inventar ville bli noe lavere enn budsjettet, mens valutakursendringer ville bidra til at kostnaden knyttet til AV- og nettverksutstyr ville bli noe høyere enn budsjettet. Ved utgangen av 2020 var det forsinkelser i noen av de planlagte investeringene, og påløpte kostnader var 29,2 mill. kr. Resterende investeringer vil bli gjennomført i løpet av inneværende år. Det er hittil påløpt ytterligere 15,3 mill. kr., og ny prognose for samlet kostnad knyttet til brukerstyr er 48,7 mill. kr.

Ved tidligere rapporteringer har inkludering av aulaen i rehabiliteringsprosjektet, brukerinitierte endringsønsker, ombygging av kontorarealer i den delen av bygget som ikke er omfattet av rehabiliteringen kommet med som en ekstra kostnad. Total kostnad for diverse bygningsrelaterte forhold som kommer i tillegg til brukerstyret har vært estimert til 6,2 mill. kr. Grunnet noen forsinkelser, var kun 1,6 mill. kr. påløpt ved utgangen av 2020. Ved utgangen av 1. tertial er ytterligere 3,3 mill. kr. påløpt. Som følge av noen flere bruksendringer og brukertilpasninger, samt oppgraderinger av AV-utstyr, er ny prognose for samlet kostnad 7,7 mill. kr.

Som nevnt ovenfor, er den planlagte ombyggingen av areal til undervisningsformål blitt utsatt til 2022. Forventet kostnad til dette tiltaket er 5,6 mill. kr. inkludert 2,5 mill. kr. i ekstra bevilgning fra Kunnskapsdepartementet.

Det er i budsjettet for 2021 også avsatt 12,7 mill. kr. som skal benyttes til campusutvikling, og til øvrig oppgradering av bygg og utstyr. Arbeidet med campusutvikling er startet opp i samarbeid med Statsbygg. Det vil dessuten i løpet av året blir utarbeidet en investeringsplan der de ulike investeringsprosjektene vil bli konkretisert og detaljert.

Det bekreftes at NHHs revisor er Riksrevisjonen.

NHH



Bergen, 31.05.2021

Øystein Thøgersen
Rektor

Kari Blom
Økonomisjef

LANGTIDSBUDSJETT 2022 - 2025

Saksbehandler Kari Blom
Arkivreferanse 19/01044-5

Utvalg	Møtedato	Utvalgsnr
Styret ved Norges Handelshøyskole	17.06.2021	42/21

Forslag til vedtak:

Styret tar langtidsbudsjettet til orientering og legger til grunn at kommentarene som kom frem i møtet ivaretas i det videre budsjettarbeidet.

Bakgrunn:

Målsetningen med fireårige langtidsbudsjetter er å bidra til at høyskolens aktiviteter innrettes slik at den langsiktige kontantstrømmen er finansielt bærekraftig samtidig som det er rom for å opprettholde et tilfredsstillende nivå på strategiske satsinger. Arbeidet med langtidsbudsjettet skaper derfor forutsigbarhet, og danner grunnlag for langsiktige vurderinger og prioriteringer. Styrets endelige prioriteringer fastsettes gjennom behandling av de årlige budsjettene.

Forrige gang styret behandlet langtidsbudsjettet, var i juni 2020 for perioden 2021-2024. Den versjonen hadde benevnelsen «LTB 2021-2024 basis», og den inneholdt realiserte produksjonstall for 2019 og måltall for fremtidig produksjon slik de ble presentert i årsrapporten for 2019-2020. I tillegg ble det gjort en analyse av hvordan størrelsen på et utvalg av parametere ville påvirke fremtidig kontantstrøm, og dette ble presentert i form av ulike budsjett-scenarier. Kontantstrømmen som ble utledet i det langtidsbudsjettet, har vært oppdatert både i forbindelse med behandling av budsjettet for 2021 og årsregnskapet for 2020.

I forbindelse med utkast til statsbudsjett for 2021, dvs. etter behandlingen av forrige langtidsbudsjett, ble det kjent at NHH ikke bare ville bli kompensert for kapitalelementet knyttet til rehabilitert bygningsmasse på 12,6 mill. kr., men for hele kapitalelementet som for 2021 utgjør 48,4 mill. kr. Som det oppdaterte langtidsbudsjettet har vist, bidrar dette til at den finansielle situasjonen for høyskolen er solid både på kort og lang sikt. Det ble i forbindelse

med budsjettbehandlingen i desember anbefalt at høyskolen skulle benytte muligheten til å etablere et permanent høyere kostnadsnivå som er bærekraftig, og som samtidig balanserer ønsket om tilstrekkelige midler til strategiske tiltak med kravet om at ubrukt bevilgning ikke skal overskride 5% av årets bevilgning. Det ble også foreslått å introdusere måltall som NHH bør sikte mot i et langsiktig perspektiv. Styret var positive til at man kunne arbeide videre med forslaget om innføring av måltall. Det har vært gjort en del arbeid, men det er foreløpig ikke utarbeidet et konkret forslag til aktuelle måltall og størrelsen på disse. Arbeidet vil bli videreført med et mål om å legge frem et konkret forslag i forbindelse med budsjettbehandlingen i desember.

Den permanente økningen i basisbevilgningen som høyskolen har fått fra og med 2021, bidrar til at man er mye mer robust i forhold til andre endringer i budsjettforutsetningene. Det er derfor ikke utarbeidet sensitivitetsanalyser i forbindelse med denne versjonen av langtidsbudsjettet. Det er utarbeidet et basisbudsjett, «LTB 2022-2025 basis», som reflekterer en viss økning i nivået på faste kostnader frem mot 2025. Budsjettets inntektsside er blitt oppdatert med realiserte produksjonstall for 2020 og måltall for fremtidig produksjon slik de er presentert i årsrapporten for 2020.

Den pågående koronapandemien skaper stor usikkerhet om mange utviklingstrekk i årene som ligger foran. Det er nærliggende å tro at smittevern hensyn fortsatt vil påvirke blant annet arbeidsformer og mobilitet for NHH sine studenter og ansatte. Effekten av dette på NHH sin forsknings- og studiepoengproduksjon er imidlertid vanskelig å predikere, og i dette langtidsbudsjettet har en gjennomgående gjort konservative forutsetninger for hvordan pandemien får økonomiske effekter for NHH. Som nevnt nedenfor, har en imidlertid ivaretatt effektene av en lavere studentutveksling både i 2020 og 2021. Samtidig er den betydelige effekten av at myndighetene fra og med høsten 2020 tildelte NHH 70 nye studieplasser, tatt med.

1. Strategiarbeidet

I strategien for perioden 2018-2021 er det et mål at NHH skal ta en frontposisjon i utviklingen av nødvendig kunnskap og kompetanse i møtet med megatrender som rask teknologisk utvikling, globalisering og bærekraft. Dette vil kreve satsinger innenfor flere områder, og NHH skal:

- Kontinuerlig fornye oss faglig og sikre et relevant studietilbud
- Tilby et fremragende læringsmiljø og pedagogikk som appellerer til et mangfold av studenter, som skaper engasjement og gir maksimal læring
- Produsere mer forskning på toppnivå
- Sette avtrykk i samfunnet og revitalisere alumniarbeidet
- Satse bredt og systematisk på digitalisering som strategisk virkemiddel

I de årlige budsjettene gis det en detaljert gjennomgang av prioriteringene knyttet til de strategiske satsingsområdene.

Strategien for neste periode er foreløpig ikke vedtatt, og eventuelle endringer som den vil medføre i langtidsbudsjettet, er det ikke spesifikt tatt høyde for i denne versjonen. Generelt gjelder imidlertid at de strategiske prioriteringene kan og bør følges opp på flere måter. Dels bør arbeidsinnsats re-allokeres i henhold til omprioriteringer av oppgaver og målsetninger på både administrativ og faglig side, og interne insentivstrukturer bør vurderes revidert. Dels bør budsjettarbeidet innrettes mot å skape rom for nye satsinger. Utviklingen av nye digitale løsninger og prosesser i organisasjonen samt et intensivt alumniarbeid med konferanser og annen aktivitet, krever økonomiske ressurser. Likeledes vil arbeid knyttet til eksempelvis det omfattende søknadsarbeidet for EU-finansiering, påkrevet innslag av egenfinansiering av ulike større prosjekter og nødvendige tiltak for å legge til rette for pedagogiske innovasjoner legge beslag på ressurser. Andre prioriteringer inkluderer rekrutteringsarbeid og kompetanseutvikling i organisasjonen.

I det nye regelverket fra KD om at ubrukt bevilgning ikke skal overskride 5% av årets bevilgning, er det også en bestemmelse om at midler avsatt til fremtidige investeringer vil kunne holdes utenfor beregningsgrunnlaget. Det blir derfor en viktig oppgave i løpet av 2021 å utarbeide en investeringsplan som er realistisk med hensyn til gjennomføringsevne, og som er tilstrekkelig konkret og veldokumentert til at styret kan godkjenne den. I tillegg må den grunnleggende ambisjonen være at prioriterte investeringsprosjekter skal gi et betydelig løft til NHHs kvalitet og omdømme.

2. Forutsetninger

Langtidsbudsjettet omfatter kun høyskolens bevilgningsfinansierte virksomhet (BFV).

Ved utarbeidelse av langtidsbudsjettet for perioden 2022-2025 er det forutsatt at alle beløp er i 2021-kroner. Videre er det forutsatt at 60 % av de årlige overskuddet som NHHE genererer, tilføres NHH sentralt.

Øvrige budsjettmessige forutsetninger er kommentert fortløpende i saksfremlegget.

3. Dekningssiden

Høyskolens inntekter kommer i hovedsak fra statsbevilgningen. I tillegg kommer inntekter i form av dekningsbidrag fra eksterntfinansiert virksomhet.

a) Statsbevilgningen

Innledning

Bevilgningen til den enkelt institusjon omfatter basismidler og resultatbaserte midler. Kunnskapsdepartementet understreker at institusjonene skal se basismidler og resultatbasert uttelling under ett og presiserer at rammefinansieringen gir den enkelte institusjon ansvar og

mulighet til selv å forvalte og prioritere den samlede rammebevilgningen best mulig for å nå overordnede mål for sektoren og for institusjonen.

Basismidler

Basismidlene skal sikre stabil og langsiktig finansiering. Basis omfatter blant annet midler til faglig profil og bredde i fagtilbud, husleiemidler, midler til drift og vedlikehold av bygningsmasse, midler til særskilte og nasjonale oppgaver, øremerkede midler til rekrutteringsstillinger og studieplasser. Midler til nye studieplasser og rekrutteringsstillinger blir også lagt inn i basisdelen av finansieringsmodellen.

Regjeringen har de siste fem årene gjennomført en ABE-reform (avbyråkratisering og effektivisering) som innebærer at de årlige bevilgningene har blitt redusert med mellom 0,5 og 0,6%. I LTB 2022-2025 basis er det forutsatt at ABE-reformen fortsetter ut langtidsbudsjettperioden på samme nivå som 2021, dvs. 0,6%. Dette fremstår som en rimelig forutsetning i lys av myndighetenes gjentatte påpekinger av at en også i vår sektor må regne med en noe strammere utvikling i de budsjettmessige rammene i årene som ligger foran.

Resultatbaserte midler

Den resultatbaserte finansieringen er et resultat av hva den enkelte institusjon har oppnådd på åtte kvantitative indikatorer. Incentivene skal stimulere institusjonene til å bedre resultatene sine.

Den resultatbaserte finansieringen har indikatorer med åpen og lukket budsjettamme. I den åpne rammen får institusjonene uttelling ut fra egne resultater på indikatorene, uavhengig av resultatene til de andre institusjonene. I lukket budsjettamme, vil uttellingen for den enkelte institusjon avhenge av samlet resultat i sektoren. Satsene for indikatorene som har lukket budsjettammer, blir beregnet hvert år på grunnlag av de samlede resultater i sektoren.

Indikatorer i åpen budsjettamme:

- *Antall studiepoeng*
- *Antall ferdigutdannede kandidater*
- *Antall inn- og utvekslingsstudenter, inkludert Erasmus+-studenter*
- *Antall doktorgradskandidater*

Indikatorer i lukket budsjettamme:

- *Vitenskapelig publisering*
- *Midler fra EU*
- *Midler fra Norges forskingsråd (NFR) og regionale forskingsfond (RFF)*
- *Inntekter fra bidrags- og oppdragsaktiviteter (BOA)*

Finansieringsmodellen er innrettet slik at produksjonen i år n gir uttelling i bevilgning i år $n+2$. Anslag på bevilgning for årene 2022–2025 er oppsummert i tabellen nedenfor. I beregningene er det satsene som KD har lagt til grunn i utforming av statsbudsjettet for 2021

som er benyttet. I tillegg til at det vil herske usikkerhet knyttet til måloppnåelse for alle indikatorer, vil det også være usikkert hva faktisk stykkpris for indikatorer med lukket ramme vil bli.

Om studiepoeng og kandidater i langtidsbudsjettperioden

På bachelornivå er det forutsatt at de 70 nye studieplassene som NHH ble tildelt i revidert nasjonalbudsjett for 2020 (RNB 2020) opprettes på bachelornivå. Antall møtt til studiestart er derfor satt til 570. I tillegg er det tatt hensyn til gjennomsnittlig reell frafallsprosent for kullene 2012-2016 – 16,5%.

På masternivå er det tatt utgangspunkt i måltallet vedtatt av styret for antall møtt til studiestart i Bergen – 795 studenter. I dette tallet er alle nye studieplasser inkludert med full effekt.

Dessuten forutsettes 50 studenter møtt til MRR i Oslo. Måltallet for antall møtt på masternivå er derfor 845 studenter. I tillegg er det tatt hensyn til gjennomsnittlig reell frafallsprosent for kullene 2014-2018 – 6,5%.

NHH har allerede en høy studiepoeng- og kandidatproduksjon sammenlignet med resten av sektoren. Det er derfor lite realistisk at denne vil øke i langtidsbudsjettperioden.

Om utvekslingsstudenter i langtidsbudsjettperioden

Antallet inn- og utreisende studenter i 2019 var 985 med en liten overvekt av studenter ut. Det er en nasjonal strategi i Norge at mobiliteten skal opp. NHH er allerede på topp i Norge, og det er ikke realistisk å anta noen vesentlig økning i mobiliteten fra dagens nivå.

Studentmobilitet gir studentene verdifull internasjonal erfaring, og bidrar til internasjonalisering hjemme. Det er derfor et mål for NHH å opprettholde det høye nivået så raskt situasjonen knyttet til smittevern i respons til koronapandemien tillater det. Pandemien vil påvirke studentmobiliteten også i 2021, og stor usikkerhet de nærmeste år gjør at det er valgt en mer forsiktig økning i budsjettperioden enn i tidligere versjoner.

Om doktorgradskandidater i langtidsbudsjettperioden

Estimater er basert på produksjon i 2019. Det er ikke satt noe måltall i siste årsrapport. I forbindelse med RNB 2020 er NHH tildelt fire nye rekrutteringsstillinger. Det er ikke forutsatt at disse vil få effekt på kandidatproduksjon i inneværende langtidsbudsjettperiode.

Om vitenskapelig publisering, EU, NFR og RFF i langtidsbudsjettperioden

Når det gjelder publiseringspoeng, har høyskolen opplevd en reduksjon i 2018 og 2019 sammenlignet med tidligere år, etterfulgt av en oppgang igjen i 2020. I årsrapporten er det satt opp måltall for antall publiseringspoeng pr. faglig årsverk, og det er forutsatt en gradvis økning opp til dette måltallet i løpet av budsjettperioden.

NHH har de senere år økt sin søknadsaktivitet mot Norges forskningsråd og EU, i tråd med egne ambisjoner og krav fra KD. Basisbudsjettet i tidligere år viste kun inntekter fra allerede innvilgede prosjektsøknader. I fjorårets og årets versjon av basisbudsjett forutsettes omfanget av EU- og NFR-prosjekter å ligge på samme nivå som budsjettert inntekt 2021 i hele

budsjettperioden. Variasjoner i søknader og søknadsbeløp, sammen med at tilslagsprosenten i sektoren er lav, tilsier at det er vanskelig å gi en god prognose på fremtidige inntekter.

Det er derfor også gjort et estimat på effekten dersom en ikke lykkes med å opprettholde prosjektinngangen på nivået som er budsjettert i 2021.

BOA-inntekter i langtidsbudsjettperioden

I hovedsak er dette inntekter generert av NHHE, men kun de aktiviteter som genererer virksomhetskapital – dvs. bedriftsinterne programmer. I 2021 er også andre inntekter fra finansieringskildene *næringsliv* og *organisasjoner og stiftelser* lagt inn i budsjettet i tråd med kontrakter inngått. Nivået som er lagt inn i budsjettet for 2021, videreføres i langtidsbudsjettperioden.

Tabellen under viser estimert utvikling i bevilgning fra KD i langtidsbudsjettperioden basert på de forutsetningene som er beskrevet ovenfor.

	<i>Realisert</i>		<i>Estimat</i>		
	Produksjon 2019 (realisert)	Produksjon 2020 (realisert)	Produksjon 2021 (estimat)	Produksjon 2022 (estimat)	Produksjon 2023 (estimat)
Studiepoeng Bachelor (kat F) [antall 60-studiepoengsenheter]	1 175	1 209	1 287	1 384	1 422
Studiepoeng Master (kat D) [antall 60-studiepoengsenheter]	1 517	1 554	1 562	1 547	1 547
Kandidater Bachelor (kat F) [antall]	380	424	388	397	438
Kandidater Master (kat D) [antall]	743	740	792	807	792
Inn- / utvekslingsstudenter [antall]	748	418	371	468	535
Utreisende studenter på erasmus +	232	192	199	232	265
Doktorgradskandidater [antall]	17	13	17	17	17
Publiseringspoeng [antall poeng]	241	289	300	320	341
EU-midler [i kroner]	6 288 000	7 005 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000
NFR- og RFF-midler [i kroner]	42 100 000	28 224 000	40 000 000	40 000 000	40 000 000
BOA-inntekter [i kroner]	20 758 000	26 079 000	40 000 000	40 000 000	40 000 000
	Budsjett 2021 (2021-kr.)	Budsjett 2022 (2021-kr.)	Budsjett 2023 (2021-kr.)	Budsjett 2024 (2021-kr.)	Budsjett 2025 (2021-kr.)
I 2020-kr. (1.000 kr.)					
<i>Studiepoeng</i>	122 346	125 523	128 787	131 504	132 862
<i>Kandidater</i>	40 485	41 566	42 674	43 522	44 056
<i>Utvexlingsstudenter</i>	12 044	7 758	7 354	8 965	10 245
<i>Doktorgradskandidater</i>	7 024	5 371	7 024	7 024	7 024
<i>Publisering</i>	5 395	6 472	6 716	7 164	7 634
<i>EU-midler</i>	5 121	5 705	8 144	8 144	8 144
<i>NFR- og RFF-midler</i>	3 883	2 603	3 689	3 689	3 689
<i>BOA-inntekter</i>	1 925	2 419	3 710	3 710	3 710
Resultatbasert åpen ramme	181 899	180 219	185 839	191 015	194 187
Resultatbasert lukket ramme	16 292	17 166	22 260	22 707	23 177
Basisbevilgning	326 476	326 476	326 476	326 476	326 476
ABE-reformen (årlige nedtrekk)		-3 438	-3 413	-3 477	-3 511
Prisjustering					
Samlet bevilgning KD (ekskl. kapitalelement husleie)	524 666	520 422	531 162	536 721	540 329
Kapitalelement husleie	48 373	48 373	48 373	48 373	48 373
Samlet bevilgning KD (inkl. kapitalelement husleie)	573 039	568 795	579 535	585 094	588 702

b) Dekningsbidrag

Alle nye prosjekter blir nå belastet indirekte kostnader i samsvar med TDI-modellen. Satsen for indirekte kostnader basert på denne modellen, TDI-satsen, er høyere enn den satsen for indirekte kostnader som både EU og NFR opererer med. Mesteparten av inntekten som blir tilført BFV som følge av belastning av indirekte kostnader i prosjektene må derfor tilbakeføres til disse som egenfinansiering. Det reelle dekningsbidraget blir derfor betydelig mindre enn de indirekte kostnadene som prosjektene blir belastet med. Prosjekter med høy andel av driftsmidler, høye lønnskostnader ved rundsum-finansierte årsverk, og prosjekter uten lønnskostnader vil dessuten bidra med dekningsbidrag nær null. Det samme gjelder gaver og lignende prosjekter.

Tilført dekningsbidrag i langtidsbudsjettperioden er en videreføring av budsjett for 2021.

Aktiviteten ved NHHE har historisk sett gitt overskudd. Overskuddsmidler overføres til BFV i form av avsetning og virksomhetskapskapital. NHHE genererer i tillegg et dekningsbidrag som styrker dekningsiden innenfor BFV. Fra og med 2020 ble TDI-modellen innført også her, noe som har bidratt til at nivået på dekningsbidraget har gått betydelig opp, og en tilsvarende reduksjon i overskudd. Nivået på dekningsbidraget i budsjettet for 2021 videreføres i langtidsbudsjettperioden.

Den samlede dekningsiden vises i oversiktstabellen i del 6.

4. Kostnadssiden

a) Lønn

En stor del av høyskolens bevilgning bindes opp i lønn til fast ansatte. Dette skyldes både at NHH opplever en stadig økende konkurranse om de faglige ressursene, og at det er tatt grep for å sikre administrativt ansatte en mer konkurransedyktig og markedsrettet avlønning. I budsjettet for 2020 utgjorde fastlønnsbudsjettet 68 % av mottatt bevilgning. På grunn av den store økningen i basisbevilgning i 2021, er denne prosentandelen sunket til 60% i forhold til 2020, på tross av at 14 nye stillinger er lagt inn med halvårseffekt, dvs. en økning på syv årsverk i forhold til 2020. I LTB 2022-2025 basis er nivået på budsjettet til strategiske satsninger og investeringsprosjekter betydelig høyere enn i tidligere versjoner. Det er lite sannsynlig at det vil være kapasitet til å gjennomføre den økning i aktivitet som ytterligere strategiske satsninger vil medføre, uten å øke antall årsverk. Det er derfor lagt inn en forutsetning om økt antall årsverk.

Sammenlignet med budsjett for 2021 er det i forslag til langtidsbudsjett gjort følgende forutsetninger:

- Økningen på syv stillinger i årsverk fagstab videreføres, og er innarbeidet med helårseffekt. Antall årsverk innen rektoratet er redusert med 0,7 ettersom antall prorektorer reduseres fra og med høsten 2021.

- Administrative årsverk ved instituttene videreføres
- Årsverk stipendiater ble økt med fire fra og med 2021 som følge av tildeling i RNB 2020. Økningen videreføres.
- Økningen på syv stillinger i årsverk administrative enheter videreføres, og er innarbeidet med helårseffekt.
- Nivå på midler avsatt til lønnsjustering, netto refusjoner og yrkesskadeforsikring videreføres
- Det er innarbeidet åtte nye stillinger med halvårseffekt fra og med 2022 og videreført med helårseffekt fra og med 2023. Beregningsteknisk er det lagt til grunn at disse fordeles likt mellom fagstab og administrative enheter.

Tabellen nedenfor beskriver utviklingen i fastlønn i langtidsbudsjettperioden.

Tall i 1.000 kr.	Budsjett 2021 (2021-kr.)	Årsverk 2021	Budsjett 2022 (2021-kr.)	Årsverk 2022	Budsjett 2023 (2021-kr.)	Årsverk 2023	Budsjett 2024 (2021-kr.)	Årsverk 2024	Budsjett 2025 (2021-kr.)	Årsverk 2025
- Fagstab	188 492	177,7	193 584	182,5	195 705	184,5	195 705	184,5	195 705	184,5
- Administrativ bemanning institutte	15 429	21,0	15 429	21,0	15 429	21,0	15 429	21,0	15 429	21,0
- Stipendiater	47 828	74,0	47 828	74,0	47 828	74,0	47 828	74,0	47 828	74,0
- Administrative enheter	89 158	113,4	93 561	119,0	95 133	121,0	95 133	121,0	95 133	121,0
- Lønnsøkning	6 000		6 000		6 000		6 000		6 000	
- Lønnsrefusjoner	-2 000		-2 000		-2 000		-2 000		-2 000	
- Yrkesskadeforsikring	250		250		250		250		250	
Sum fastlønn	345 157	386,1	354 651	396,5	358 345	400,5	358 345	400,5	358 345	400,5

b) Drift, investeringer og prosjektrettede tiltak

Det har og vil fortsatt være behov for kontinuerlig fokus på kostnadskontroll. Effektiv drift og stram prioritering er viktig for å sikre at ressurser blir allokert til de områder som bidrar til å realisere vedtatt strategi.

Sammenlignet med budsjettet for 2021 er det i forslag til langtidsbudsjett gjort følgende forutsetninger:

- Drift institutter forutsettes å øke med samme prosentandel som antall årsverk fagstab
- Driftsmidler forvaltet av administrative enheter forutsettes å øke med samme prosentandel som antall årsverk administrative enheter
- Budsjett til husleie og drift av hele bygningsmassen er redusert med 1,3 mill. kr. ettersom kostnad til offentlige avgifter overtas av Statsbygg og er inkludert i leien. Dette var ikke hensyntatt ved utarbeidelsen av budsjettet for 2021.
- Investeringer er justert opp til et nivå som tilsvarer de forventede avskrivninger i årene fremover.
- Prosjektrettede og strategiske tiltak - se omtale under

Skjønnsmessig er det antatt at reisekostnadene vil være ca.25% lavere enn det som var forutsatt før pandemien. NHH vil i høst arbeide mer med reise-policy for den nye «post-korona» normalsituasjonen, og det vil danne et mer kvalifisert grunnlag for å anslå reisekostnader i budsjettet for 2022.

Linjen «Forpliktete strategiske satsinger» i tabellen nedenfor inneholder kostnader som allerede er forpliktet knyttet til egeninnsats i NFR- og EU-prosjekter og MRR i Oslo.

Dessuten avsettes det 30 mill. kr. til nye strategiske satsinger hvert år i perioden 2022-2025. Dette er på nivå med avsatte midler i de årlige budsjettene. En slik økning harmonerer med NHHs ambisjoner, og det legges til grunn at det på samme måte som i budsjettet for 2021 allokeres til spesifikke satsingsområder.

Det er i tillegg avsatt 15 mill. kr. til fremtidige investeringer og campusutvikling som omtalt i innledningen til denne saken.

Tall i 1.000 kr.	Vedtatt	Måltall			
	Budsjett 2021 (des. 2020)	Budsjett 2022 (2021-kr.)	Budsjett 2023 (2021-kr.)	Budsjett 2024 (2021-kr.)	Budsjett 2025 (2021-kr.)
- Institutter	8 378	8 755	8 843	8 843	8 843
- Institutter - forskningstiltak	310	310	310	310	310
- Utvalg	8 545	8 000	8 000	8 000	8 000
- Eksamen (sensur og adm.)	11 930	11 900	11 900	11 900	11 900
- Styret - honorar og drift	2 230	2 250	2 250	2 250	2 250
- Driftsmidler forvaltet av administrative enheter, ikke bygningsrelatert	56 127	57 680	58 257	58 257	58 257
- Reduksjon reisekostnader		-2 300	-2 300	-2 300	-2 300
Sum drift, ikke bygningsrelatert	87 520	86 595	87 259	87 259	87 259
- Husleie / drift leide bygg	81 832	80 500	80 500	80 500	80 500
- Husleie / drift Merino	3 412				
Sum drift bygg	85 244	80 500	80 500	80 500	80 500
- Investeringer IT	8 300	12 000	12 000	12 000	12 000
- Investeringer eiendom	5 130	8 000	8 000	8 000	8 000
Sum investeringer	13 430	20 000	20 000	20 000	20 000
Sum faste kostnader	531 351	541 746	546 105	546 105	546 105
Sum forpliktete strategiske satsinger	19 174	11 900	9 400	5 900	4 000
Sum kostnader	550 525	553 646	555 505	552 005	550 105
Underforbruk (+) / overforbruk (-) grunnbudsjett	32 858	24 249	33 130	42 189	47 698
Avsatt til nye strategiske satsninger	27 285	30 000	30 000	30 000	30 000
Vedlikehold/utvikling bygg	12 715	15 000	15 000	15 000	15 000

5. Samlet oversikt LTB 2022-2025 basis

Tabellen under gir en oversikt over utviklingen i kontantstrømmen i langtidsbudsjettperioden basert på de forutsetninger som er omtalt ovenfor.

Tall i 1.000 kr.	Vedtatt	Måltall			
	Budsjett 2021 (des. 2020)	Budsjett 2022 (2021-kr.)	Budsjett 2023 (2021-kr.)	Budsjett 2024 (2021-kr.)	Budsjett 2025 (2021-kr.)
- Bevilgning fra KD	524 666	520 422	531 162	536 721	540 329
- Bevilgning fra KD, kapitalelement husleie	48 373	48 373	48 373	48 373	48 373
- Dekningsbidrag NHHE	5 100	5 100	5 100	5 100	5 100
- Dekningsbidrag øvrig BOA	5 244	4 000	4 000	4 000	4 000
Sum årets dekningside	583 383	577 895	588 635	594 194	597 802
Sum fastlønn	345 157	354 651	358 345	358 345	358 345
Sum drift, ikke bygningsrelatert	87 520	86 595	87 259	87 259	87 259
Sum drift bygg	85 244	80 500	80 500	80 500	80 500
Sum investeringer	13 430	20 000	20 000	20 000	20 000
Sum faste kostnader	531 351	541 746	546 105	546 105	546 105
Sum forpliktete strategiske satsinger	19 174	11 900	9 400	5 900	4 000
Sum kostnader	550 525	553 646	555 505	552 005	550 105
Underforbruk (+) / overforbruk (-) grunnbudsjett	32 858	24 249	33 130	42 189	47 698
Avsatt til nye strategiske satsninger	27 285	30 000	30 000	30 000	30 000
Vedlikehold/utvikling bygg	12 715	15 000	15 000	15 000	15 000
Overførte midler fra forrige år/budsjettjusteringer	60 288				
Korrigert for prognose april	-14 890				
Under-(+) / overforbruk(-) inkl. strategiske prioriteringer	-52 540	-20 751	-11 870	-2 811	2 698
Inndekking av overforbruk:					
Ubrukte midler KD	52 540	18 251	11 870	2 811	-2 698
Bevilgning fra KD, øremerket ombygging	0	2 500			
	52 540	20 751	11 870	2 811	-2 698
Oversikt over frie avsetninger:					
	UB 2021	UB 2022	UB 2023	UB 2024	UB 2025
Ubrukte midler KD - rammebevilgning	43 671	25 420	13 550	10 740	13 437
Overskuddsmidler avsluttede program NHHE sentralt	19 432	20 197	21 597	22 997	24 397
Tilført overskudd NHHE sentralt	765	1 400	1 400	1 400	1 400
Overskuddsmidler avsluttede program NHHE enhetene	8 565	6 512	5 412	4 312	3 212
Tilført overskudd NHHE enhetene	1 147	2 100	2 100	2 100	2 100
Overskuddsmidler løpende program NHHE					
Sum avsetninger BFV relatert til bevilgning	73 580	55 629	44 059	41 548	44 546
Bevilgning fra KD, øremerket	2 500	0	0	0	0
Sum avsetninger BFV øremerket bevilgning	2 500	0	0	0	0
Fri VK sentralt	35 393	36 212	37 712	39 212	40 712
Tilført VK sentralt	819	1 500	1 500	1 500	1 500
Fri VK enhetene	23 124	23 124	23 124	23 124	23 124
Sum fri VK	59 336	60 836	62 336	63 836	65 336
Sum avsetninger	135 416	116 465	106 395	105 385	109 882
Faste kostnader i % av bevilgning	93 %	95 %	94 %	93 %	93 %
Sum avsetninger i prosent av årets bevilgning	8,1 %	4,5 %	2,3 %	1,8 %	2,3 %
Avsetninger inkl. NHHE i prosent av årets bevilgning	12,8 %	9,8 %	7,6 %	7,1 %	7,6 %

Tabellen viser at Faste kostnader i prosent av årets bevilgning vil ligge på 95% i 2022 og minke til 93% i 2025. Avsetningene relatert til ubrukt bevilgning vil reduseres til nærmere 2% ved utgangen av 2025.

Med en økning i antall årsverk vil sannsynligheten for å lykkes med gjennomføringen av de strategiske satsningene øke, og de faste kostnadene vil samtidig holdes på et nivå som innebærer at mellom 5 og 7% av årlig bevilgning kan benyttes til strategiske satsninger. En risiko i basisbudsjettet er at høyere faste kostnader gjør høyskolen mer sårbar i tilfelle en inntektssvikt.

Det er ikke gjennomført noen sensitivitetsanalyser av mulige effekter av covid-19. Erfaringen fra 2020 og hittil i 2021 er at reduserte kostnader er betydelig høyere enn økte kostnader. Den ene parameteren som man med sikkerhet vet vil bli påvirket, er antall inn-/utvekslingsstudenter. Antallet ble betydelig redusert i 2020 og samme trend er forventet i 2021. Dette er det tatt høyde for i budsjettet. Pandemien ser ikke ut for å ha hatt effekt på studiepoeng- og kandidatproduksjon i 2020. Det er derfor ikke tatt høyde for det i denne basisversjonen. Doktorgradsproduksjonen i 2020 ble lavere enn i 2019, men det er ikke foreløpig mulig å anslå om dette er en trend. Doktorgradsproduksjonen er derfor lagt på samme nivå som i forrige budsjettversjon. Det har oppstått en del forsinkelser i forskningsaktiviteten i 2020, noe som påvirker den resultatbaserte tildelingen i 2022. Forskningsaktiviteten er den parameteren som er mest uforutsigbar, også uavhengig av pandemien. I basisbudsjettet er det valgt å følge samme prinsipp som i fjorårets versjon, nemlig å forutsette at fremtidige inntekter ligger på samme nivå som budsjettet for innværende år. Budsjettet for 2021 er basert på eksisterende kontrakter. Det er høy aktivitet i prosjektsøknader, men det kan være en fare for at prosjektene ikke klarer å holde planlagt fremdrift. Sannsynligheten for at dette skal skje, antas å være redusert ved at det er lagt inn en forutsetning om økning i antall årsverk. Et scenario der fremtidige BOA-inntekter blir liggende på samme nivå som i regnskapet for 2020, vil medføre en årlig inntektsreduksjon på ca. 5 mill. kr. og nivået på strategiske satsninger må reduseres tilsvarende for å komme i balanse.

ÅRSRAPPORT FORSKNING 2020

Saksbehandler Linda Rud
Arkivreferanse 15/02110-27

Utvalg	Møtedato	Utvalgsnr
Styret ved Norges Handelshøyskole	17.06.2021	43/21

Forslag til vedtak:

Styret tar Årsrapport forskning 2020 til orientering.

Bakgrunn:

Vedlagt følger Årsrapport forskning for 2020.

Vedlegg:

Årsrapport Forskning 2020 – u.off. Offl. § 13 jf. Fvl § 13.1 pkt. 2

Sak 43/21 Vedlegg

Dokumentet er unntatt offentlighet.

Tittel: Årsrapport forskning 2020

Tilgangskode: Unntatt offentlighet.

Paragraf: Offl. § 13 jf. fvl. § 13.1 pkt 2

Sak 44/21

Saken er unntatt offentlighet.

Tittel: Status for evaluering av forskning ved NHH sine institutter
Tilgangskode: Unntatt offentlighet
Paragraf: Offl. § 13 jf. Fvl. § 13.1. pkt. 2

Sak 45/21

Saken er unntatt offentlighet.

Tittel: Perspektiver på strategiske satsingsområder - Oppfølging av styreseminaret den 28.04.2021

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl. § 13 jf Fvl. § 13.1 pkt. 2

ÅRSRAPPORT FORMIDLING 2020

Saksbehandler Geir Mikalsen
Arkivreferanse 21/02205-1

Utvalg	Møtedato	Utvalgsnr
Styret ved Norges Handelshøyskole	17.06.2021	46/21

Forslag til vedtak:

Styret tar «Årsrapport formidlingsaktivitet 2020» til orientering.

Bakgrunn:

Årsrapporten gir en oppsummering av NHHs formidlingsaktivitet og bidrag i samfunnsdebatten i 2020, samt en oversikt over aktiviteten sammenliknet med tidligere år. Forskningsformidling og deltakelse i samfunnsdebatten er en viktig del av NHHs fjerde strategiske satsingsområde, og en aktivitet som bidrar til å styrke vår posisjon og vårt omdømme som kunnskapsinstitusjon. Formidling er også en lovpålagt del av vårt samfunnsoppdrag.

Rapporten dekker følgende områder:

- 1) Medieomtale
- 2) Deltakelse i offentlige ekspertutvalg
- 3) Formidlingsaktivitet i andre kanaler

Vedlegg: Årsrapport formidlingsaktivitet 2020 - u.off. Offl. § 13, jf. fv1. § 13.1 pkt. 2

Sak 46/21 Vedlegg

Dokumentet er unntatt offentlighet

Tittel: Årsrapport formidling 2020

Tiltgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl. § 13 jf. Fvl. § 13.1 pkt. 2

NY FORSKRIFT FOR Å BLI STATS AUTORISERT TRANSLATØR VED NORGES HANDELSHØYSKOLE

Saksbehandler Rikke Salbu
Arkivreferanse 21/01831-1

Utvalg
Styret ved Norges Handelshøyskole

Møtedato
17.06.2021

Utvalgsnr
47/21

Forslag til vedtak:

Styret fastsetter vedlagt ny forskrift om autorisasjonsprøven ved Norges Handelshøyskole for å bli statsautorisert translator. Forskriften trer i kraft 1. juli 2021.

Bakgrunn:

Gjeldende forskrift ble fastsatt i 2019.

Det er nå behov for flere endringer, og Institutt for fagspråk og interkulturell kommunikasjon, FSK, fremmer derfor et forslag om en ny forskrift. Omfanget av endringer gjorde at vi så det mest hensiktsmessig å gjøre det slik, fremfor å foreslå endringer i den gjeldende forskriften. Under utarbeidelsen av forslaget har FSK samarbeidet med Torill H. Husebø og Kjell J. Borlaug fra studieadministrativ avdeling.

Forslaget ble behandlet av Styringsutvalget for autorisasjonsprøven (SAP) på sirkulasjon i perioden 13.-15. mai og SAP anbefalte instituttstyret ved FSK å fremme forslaget overfor styret til Norges Handelshøyskole. Utkastet har også blitt diskutert på seksjonsledermøte i studieadministrativ avdeling den 18. mai. De hadde ingen merknader.

Medlemmene av FSK sitt instituttstyre har behandlet forslaget i styremøte den 26. mai og gir det sin tilslutning.

Endringer:

Endringene finnes i §§ 4 og 5, samt at alle ledd i paragrafene har blitt nummerert. Flertallet av endringene som er foretatt er redaksjonelle endringer og språklige justeringer.

FSK vil med utgangspunkt i gjeldende forskrift fremheve følgende endringer:

- §4 tredje ledd: I nåværende forskrift står det at skoleeksamen gjennomføres i vårsemesteret. I utkastet til ny forskrift har vi endret dette til at bestått hjemmeeksamen har gyldighet frem til og med det første semesteret skoleeksamen gjennomføres. Har i utkast til ny forskrift også lagt til at bestått hjemmeeksamen er gyldig med inntil fire påfølgende semestre, dersom de har gyldig forfall ved første anledning.
- §5 første ledd: I utkast til ny forskrift er det lagt inn en setning om at gjennomføring av skoleeksamen forutsetter at hjemmeeksamen er bestått og gyldig. Dette er gjort for å gjøre forutsetningen, som også følger av § 4, første og tredje ledd i utkast til ny forskrift, tydeligere.
- §8: Ny forskrift trer i kraft 1. juli 2021. Fra samme dato oppheves forskrift fra 12. desember 2019.

Vedlegg:

1. Ny forskrift om autorisasjonsprøven ved Norges Handelshøyskole for å bli statsautorisert translatør
2. Gjeldende forskrift for autorisasjonsprøven ved Norges Handelshøyskole



Forskrift om autorisasjonsprøven ved Norges Handelshøyskole for å bli statsautorisert translatør (translatøreksamen)

Hjemmel: Fastsatt av styret ved Norges Handelshøyskole dd. juni 2021 med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 3-9, § 3-10 og § 8-2.

§ 1. Virkeområde

- (1) Forskriften gjelder for dem som går opp til autorisasjonsprøven ved Norges Handelshøyskole for å bli statsautorisert translatør (translatøreksamen).
- (2) For gjennomføringen av autorisasjonsprøven gjelder i tillegg bestemmelsene i forskrift om fulltidsstudiene ved Norges Handelshøyskole, NHH, særlig kapittel fire og fem, så langt de passer.

§ 2. Villkår for adgang til og gjennomføring av autorisasjonsprøven

- (1) Adgang til autorisasjonsprøven gis ved at kandidaten har minimum 180 studiepoeng, som tilsvarer tre års dokumentert høyere utdanning på universitets- eller høyskolenivå i Norge, og har søkt om adgang til autorisasjonsprøven innen fastsatt og publisert frist, jf. § 3.
- (2) Gjennomføring av autorisasjonsprøven forutsetter at det er mulig å skaffe kvalifiserte sensorer.

§ 3. Autorisasjonsprøve i oversettelse

- (1) Autorisasjonsprøven regnes som fullført når både hjemmeeksamen og skoleeksamen i samme oversettelsesretning er bestått. Oversettelsesretning fra norsk til fremmedspråk omtales som prøve 1 og oversettelsesretning fra fremmedspråk til norsk omtales som prøve 2.
- (2) Kandidaten må søke om adgang til autorisasjonsprøven via elektronisk søknadskjema innen fastsatt og publisert frist.
- (3) Kandidaten kan søke om adgang til både prøve 1 (fra norsk til fremmedspråk) og prøve 2 (fra fremmedspråk til norsk), eller til bare én av de to prøvene.
- (4) Når kandidaten har fullført og bestått autorisasjonsprøven, utsteder Norges Handelshøyskole bevilling som statsautorisert translatør.

§ 4. Hjemmeeksamen – Omfang, vurderingsformer og gyldighet

- (1) Hjemmeeksamen består av to deler: oversettelse av en allmennspråklig tekst (del 1) og en refleksjonstekst i tilknytning til oversettelsen (del 2). Karakterene som benyttes for hjemmeeksamen, er bestått/ikke bestått. Begge deler av hjemmeeksamen må være bestått før det gis adgang til å gå opp til skriftlig skoleeksamen, se også tredje ledd.
- (2) Prøve 1 (fra norsk til fremmedspråk) og prøve 2 (fra fremmedspråk til norsk) vurderes separat. Under prøve 1 (fra norsk til fremmedspråk) kan begge målformene i norsk forekomme.
- (3) Bestått hjemmeeksamen har gyldighet frem til og med det første semesteret skoleeksamen gjennomføres. Har kandidaten da gyldig forfall, utvides perioden den tidligere beståtte hjemmeeksamen er gyldig med inntil fire påfølgende semestre.

§ 5. Skoleeksamen – Omfang og vurderingsformer

- (1) Gjennomføring av skoleeksamen forutsetter at hjemmeeksamen er bestått og gyldig, jf. § 4, første og tredje ledd.

(2) Skoleeksamen består av oversettelse av tre fagspråklige tekster: én økonomisk-administrativ, én juridisk, én teknisk. Karakterene som benyttes for skoleeksamen, er bestått/ikke bestått. Bestått resultat forutsetter at alle tre oversettelsene må være bestått.

(3) Prøve 1 (fra norsk til fremmedspråk) og prøve 2 (fra fremmedspråk til norsk) vurderes separat. Under prøve 1 (fra norsk til fremmedspråk) kan begge målformene i norsk forekomme.

§ 6. Eksamensforsøk – Trekk fra eksamen

(1) En kandidat kan ikke gå opp til samme prøve (prøve 1 eller prøve 2) i samme språk mer enn tre ganger.

(2) En kandidat som ønsker å trekke seg fra autorisasjonsprøven i oversettelse, må gjøre det skriftlig senest tre uker før elektronisk utlevering av hjemmeeksamensoppgaven. Trekk etter denne fristen gjelder som eksamensforsøk.

§ 7. Fullmakt til å gi utfyllende bestemmelser

(1) Styret for institutt for fagspråk og interkulturell kommunikasjon kan fastsette utfyllende bestemmelser til denne forskriften.

§ 8. Ikrafttredelse

(1) Denne forskriften trer i kraft 1. juli 2021.

(2) Fra samme dato oppheves forskrift 12. desember 2019 nr. 1983 om autorisasjonsprøven ved Norges Handelshøyskole for å bli statsautorisert translatør (translatøreksamen).

Forskrift om autorisasjonsprøven ved Norges Handelshøyskole for å bli statsautorisert translatør (translatøreksamen)

Dato	FOR-2019-12-12-1983
Departement	Kunnskapsdepartementet
Ikrafttredelse	01.06.2020
Endrer	FOR-1999-06-16-4892
Gjelder for	Norge
Hjemmel	LOV-2005-04-01-15-§3-9, LOV-2005-04-01-15-§3-10, LOV-2005-04-01-15-§8-2
Kunngjort	23.12.2019 kl. 16.15
Korttittel	Forskrift om translatøreksamen, NHH

Hjemmel: Fastsatt av styret ved Norges Handelshøyskole 12. desember 2019 med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 3-9, § 3-10 og § 8-2.

§ 1. Virkeområde

Forskriften gjelder for dem som går opp til autorisasjonsprøven ved Norges Handelshøyskole for å bli statsautorisert translatør (translatøreksamen).

For gjennomføringen av autorisasjonsprøven gjelder i tillegg bestemmelsene i forskrift om fulltidsstudiene ved Norges Handelshøyskole, NHH, særlig kapittel fire og fem, så langt de passer.

§ 2. Vilkår for adgang til og gjennomføring av autorisasjonsprøven

Adgang til autorisasjonsprøven gis ved at kandidaten har minimum 180 studiepoeng, som tilsvarer tre års dokumentert høyere utdanning på universitets- eller høyskolenivå i Norge, og har søkt om adgang til autorisasjonsprøven innen fastsatt og publisert frist, jf. § 3.

Gjennomføring av autorisasjonsprøven forutsetter at det er mulig å skaffe kvalifiserte sensorer.

§ 3. Autorisasjonsprøve i oversettelse

Autorisasjonsprøven regnes som fullført når både hjemmeeksamen og skoleeksamen i samme oversettelsesretning er bestått. Oversettelsesretning fra norsk til fremmedspråk omtales som prøve 1 og oversettelsesretning fra fremmedspråk til norsk omtales som prøve 2.

Kandidaten må søke om adgang til autorisasjonsprøven via elektronisk søknadsskjema innen fastsatt og publisert frist.

Kandidaten kan søke om adgang til både prøve 1 (fra norsk til fremmedspråk) og prøve 2 (fra fremmedspråk til norsk), eller til bare én av de to prøvene.

Når kandidaten har fullført og bestått autorisasjonsprøven, utsteder Norges Handelshøyskole bevilling som statsautorisert translatør.

§ 4.Hjemmeeksamen – Omfang, vurderingsformer og gyldighet

Hjemmeeksamen består av to deler: oversettelse av en allmennspråklig tekst (del 1) og en refleksjonstekst i tilknytning til oversettelsen (del 2).

Under prøve 1 (fra norsk til fremmedspråk) kan begge målformene i norsk forekomme.

Karakterene som benyttes for hjemmeeksamen er bestått/ikke bestått. Begge deler av hjemmeeksamen må være bestått før det gis adgang til å gå opp til skriftlig skoleeksamen.

Prøve 1 (fra norsk til fremmedspråk) og prøve 2 (fra fremmedspråk til norsk) vurderes separat.

Bestått hjemmeeksamen har gyldighet for skoleeksamen i direkte påfølgende vårsemester. Har kandidaten gyldig forfall ved påfølgende skoleeksamen, vil allerede bestått hjemmeeksamen ha gyldighet frem til og med det neste semesteret skoleeksamen tilbys.

§ 5.Skoleeksamen – Omfang og vurderingsformer

Skoleeksamen består av oversettelse av tre fagspråklige tekster: én økonomisk-administrativ, én juridisk, én teknisk.

Under prøve 1 (fra norsk til fremmedspråk) kan begge målformene i norsk forekomme.

Karakterene som benyttes for skoleeksamen er bestått/ikke bestått. Hver av de tre oversettelsene må være bestått.

Prøve 1 (fra norsk til fremmedspråk) og prøve 2 (fra fremmedspråk til norsk) vurderes separat.

§ 6.Eksamensforsøk – Trekk fra eksamen

En kandidat kan ikke gå opp til samme prøve (prøve 1 eller prøve 2) i samme språk mer enn tre ganger.

En kandidat som ønsker å trekke seg fra autorisasjonsprøven i oversettelse, må gjøre det skriftlig senest tre uker før elektronisk utlevering av hjemmeeksamensoppgaven. Trekk etter denne fristen gjelder som eksamensforsøk.

§ 7.Fullmakt til å gi utfyllende bestemmelser

Styret for institutt for fagspråk og interkulturell kommunikasjon kan fastsette utfyllende bestemmelser til denne forskriften.

§ 8. Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft 1. juni 2020.

Fra samme dato oppheves **forskrift 16. juni 1999 nr. 4892** for autorisasjonsprøve for å bli statsautorisert translatør (translatøreksamen) ved Norges Handelshøyskole.

OPPNEVNING AV NYTT STYRE I VAREKRIGS FOND TIL FORSIKRINGSAKTIVITETER VED NHH FREM TIL 31.12.2023

Saksbehandler Randi Holmås
Arkivreferanse 15/01181-9

Utvalg
Styret ved Norges Handelshøyskole

Møtedato
17.06.2021

Utvalgsnr
48/21

Forslag til vedtak:

Styret oppnevner følgende medlemmer og varamedlemmer til styret for Varekrigsfond til forskningsaktivitet ved Norges Handelshøyskole frem til 31.12.2023:

- Rektor Øystein Thøgersen
- Professor Svein Arne Persson
- Professor Petter Bjerksund
- Øystein Sæter
- Karl Ove Aarbu
- Professor Frode Sættem (varamedlem)
- Professor Trond Døskeland (varamedlem)
- Professor Fred Schroyen (varamedlem)
- Elisabeth Hundvin (varamedlem)
- Trond Tepstad (varamedlem)

Bakgrunn:

Det følger av vedtektene for Varekrigs fond til forskningsaktiviteter ved Norges Handelshøyskole § 3 at fondet skal ha et styre på fem medlemmer med varamedlemmer. Styret ved NHH oppnevner styremedlemmene og deres varamedlemmer. Styrets faste medlemmer skal bestå av rektor ved NHH, en representant for skolens lærere samt et medlem etter innstilling fra Institutt for foretaksøkonomi. I tillegg skal det oppnevnes to eksterne medlemmer med varamedlemmer etter innstilling fra Finans Norge (tidligere Norges Forsikringsforbund).

Styret for fondet har i forrige periode hatt følgende sammensetning:

- Rektor Øystein Thøgersen (leder)
- Professor Svein-Arne Persson
- Professor Petter Bjerksund
- Elisabeth Hundvin
- Trond Tepstad
- Professor Frode Sættem (varamedlem)
- Professor Trond Døskeland (varamedlem)
- Professor Fred Schroyen (varamedlem)
- Olav Vannebo (varamedlem)
- Mia Ebeltoft (varamedlem)

Elisabeth Hundvin, Trond Tepstad, Olav Vannebo og Mia Ebeltoft har representert Finans Norge.

Etter en gjennomgang av styrets sammensetning og i tråd med vedtektene, fremlegges det forslag til styremedlemmer og varamedlemmer for neste styreperiode.

Vedlegg:

Vedtekter for Varekrigs fond til forskningsaktiviteter ved NHH

VEDTEKTER

for

VAREKRIGS FOND TIL FORSIKRINGSAKTIVITETER VED NORGES HANDELSHØYSKOLE

Fastsatt av representantskapet i A/S Norsk Varekrigsforsikring av 1938 ved vedtak av 17. november 1955. Godkjent av Handelsdepartementet 19. november 1955. Endret 31.10.1972 og 19.01.1988, godkjent av Kultur- og vitenskapsdepartementet 05.04.1988, godkjent av Justis- og politidepartementet 06.09.88 jfr. § 32 i lov om stiftelser av 23.05.80 nr. 11.§4, 2.ledd endret 15.03.94, § 4, 3. ledd endret 19.12.1996.

§ 1

Fondet er skjenket av "A/S Norsk Varekrigsforsikring av 1938" og skal bære navnet Varekrigs fond til forsikringsaktiviteter ved Norges Handelshøyskole.

Fondets grunnkapital er kr 1 000 000,-, en million kroner.

§ 2

Fondet knyttes til Norges Handelshøyskole med det formål å yte bidrag til forskning, undervisning og andre aktiviteter innen forsikring.

§ 3

Fondet skal ha et styre på 5 medlemmer med varamenn.

Høyskolens rektor er selvskrevet medlem av styret. Høyskolens kollegium oppnevner hans varamann, dessuten et medlem med varamann blant Høyskolens lærere, samt et medlem med varamann etter innstilling fra Institutt for foretaksøkonomi.

Dessuten oppnevner Kollegiet 2 eksterne medlemmer med varamedlemmer etter innstilling fra Norges Forsikringsforbund.

Oppnevningen gjelder for 3 år om gangen. Styret velger selv formann og nestformann. For at styret skal være vedtaksdyktig må minst 3 medlemmer, deriblant formannen eller nestformannen, være til stede. I tilfelle av stemmelikhet gjør formannens stemme utslaget.

§ 4

Styret skal forvalte fondets midler i samsvar med nærmere bestemmelser som gis av Kollegiet.

Av den årlige avkastning skal i allminnelighet minst 10% tillegges kapitalen. Styret skal snarest mulig etter utgangen av hvert kalenderår fremlegge årsregnskap for Kollegiet med melding om fondets virksomhet. Kopi av regnskapet skal sendes Norges Forsikringsforbund.

Regnskap skal revideres av statsautorisert revisor.

§ 5

Forandringer av disse vedtekter kan foretas av Kollegiet etter innstilling fra fondsstyret.

Bergen, 19. desember 1996


Kåre Petter Hagen
styreformann


Geir Kjell Andersland
forretningsfører

RESULTATER OG GJENNOMFØRING AV ARK-UNDERSØKELSEN 2021 VED NHH

Saksbehandler Monica Øen
Arkivreferanse 21/02191-2

Utvalg	Møtedato	Utvalgsnr
Styret ved Norges Handelshøyskole	17.06.2021	49/21

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

Bakgrunn:

Rammer og forankring

Utgangspunktet for gjennomføringen av ARK er en overordnet beslutning om å iverksette gjenopptakelse av systematisk arbeid med arbeidsmiljø ved NHH. Ved inngangen til nåværende strategiperiode (2017-2021) var det flere år siden NHH hadde gjennomført jevnlig arbeidsmiljøundersøkelser, til tross for en rekke diskusjoner om og vektlegging av teamet i styret og ulike organer ved Høyskolen. Beslutningen om en systematisk gjennomføring av arbeidsmiljøundersøkelser og tilhørende arbeid er i tillegg forankret i ledergrupper og samarbeidsorganer (AMU og SU) ved Høyskolen.

Implementering

Ved vurderingen av ulike konsept for gjennomføring av arbeidsmiljøundersøkelser valgte NHH i 2018 å benytte ARK. ARK er et helhetlig konsept for gjennomføring av arbeidsmiljø- og arbeidsklimaundersøkelser spesielt utviklet for Universitets- og høyskolesektoren. NHH gjennomførte ARK for første gang i 2018 og har nå i 2021 gjennomført opplegget for andre gang. Konseptet legger opp til en systematisk gjennomføring hvert tredje år, noe som betyr at NHH vil gjennomføre ARK neste gang i 2024.

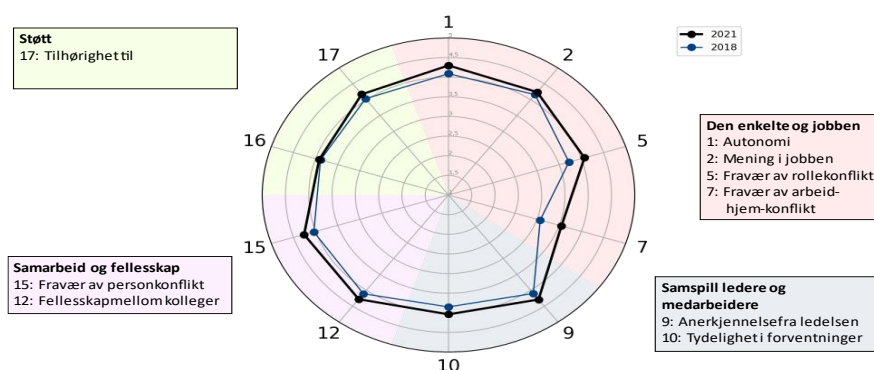
Overordnet om ARK, ARK-prosess og logikk

ARK arbeidsmiljø- og arbeidsklimaundersøkelse er et konsept for systematisk arbeid med utvikling av arbeidsmiljøet. Konseptet ble i 2010 utviklet av BOTT (UIB, UIO, NTNU, UIT), og er spesielt utarbeidet for Universitets- og høyskolesektoren. Konseptet er ment å være et lederverktøy, som en arena for medvirkning fra de ansatte og er i tillegg en forskningsdatabase.

Institusjoner som ønsker å benytte ARK må forplikte seg til tre områder:

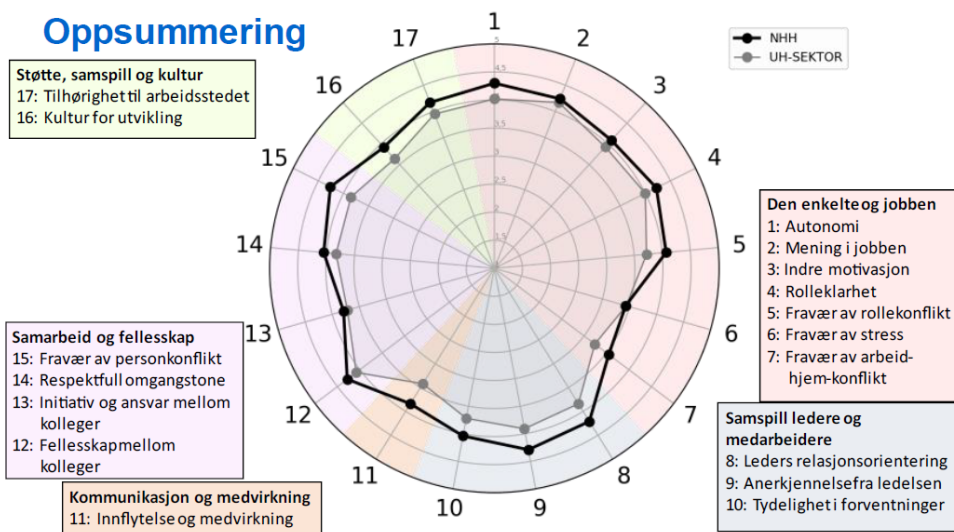
- ARK skal gjennomføres i et samarbeid mellom vernetjenesten og de tillitsvalgte der det gis tilslutning til bruk av ARK.
- Alle faser av ARK skal gjennomføres (forankring, kartlegging, utvikling, implementering av tiltak og evaluering).
- Data som blir samlet inn overføres til forskningsdatabasen som danner grunnlag for sammenligning over tid ved hver enhet samt til forskningsformål.

Resultatene for NHH



Figur 1

Figur 1 er et overordnet aggregert resultat og viser utviklingstrenden for hele NHH på de områdene som kan sammenlignes fra sist gjennomføring i 2018. Figuren viser en positiv utvikling på de fleste områder. Det er viktig å merke seg at dette ikke må tolkes som noe fasit på tilstanden, men er en oppsummert oversikt over hva de ansatte har svart på de ulike spørsmålene de er stilt i undersøkelsen. Det foreligger lignende figur for hver enhet der det er nok respondenter til å presentere resultatet. Resultatrapportene er ment å være et utgangspunkt for diskusjon i de ulike enhetene om aktuelle tiltak som skal iverksettes for å utvikle arbeidsmiljøet. I de ulike enhetene vil det være ulike variasjoner i utvikling, både positiv og negativ. Enheter skal ikke sammenlignes med hensyn til resultater.



Figur 2

Figur 2 er et overordnet aggregert resultat og viser en sammenligning mellom NHH og resten av sektoren som har gjennomført undersøkelsen. Resultatene som vises gir et bilde av at ansatte ved NHH samlet sett har antydning av en mer positiv tilstand på de ulike områdene sammenlignet med sektoren for øvrig.

Alle ledere med personalansvar, verneombud og tillitsvalgte har vært delaktig i prosessen som har strukket seg fra vinteren 2020 til sommeren 2021. Det har vært gjennomført workshoper for skoloring av ledere, gjennomføring av selve spørreundersøkelsen, planleggingsmøter, tilbakemeldingsmøter med ansatte, utvikling av tiltaksplaner og oppstart av implementering av tiltak. Evalueringsundersøkelsen blir sendt ut i uke 23 og en oppsummering fra denne vil foreligge før sommerferien. Ansatte fra HR avdelingen har hatt prosjektlederansvaret og hatt rollen som prosessledere. I tillegg har det vært noe bistand fra ARK prosjektordinator fra NTNU.

Vedlegg:

1. Beskrivelser av enkeltspørsmål og skalaer – sammenhenger og påvirkning
2. Oversikt svarprosenter ARK 2021 NHH

Vedlegg nr. 1.

Beskrivelser av enkeltspørsmål og skalaer, og litt om hvordan de kan henge sammen og påvirke hverandre.

Den enkelte og jobben:

1. **Autonomi** undersøker om ansatte opplever å ha selvstendighet og innflytelse over hvordan oppgaver skal organiseres og utføres, om respondenten har kontroll over arbeidssituasjonen og om vedkommende har rom for å ta egne initiativ (Näswall et al., 2010).
2. **Mening i jobben** undersøker om ansatte opplever å ha et meningsfylt arbeid (Pejtersen, Kristensen, Borg & Bjorner, 2010).
3. **Indre motivasjon** undersøker om ansatte opplever indre jobbmotivasjon, dvs. at jobben gir dem indre belønninger som tilfredshet, mening interesse, glede eller velbehag (Kuvaas, 2008; Kuvaas & Dysvik, 2016)
4. **Rolleklarhet** undersøker om ansatte har et klart bilde av ansvar, oppgaver og hva som forventes av dem i jobben (King, King & Appelbaum, 1990).

Mulighet til faglig utvikling i jobben enkeltspørsmål omarbeidet fra SSB: «*Jeg har gode muligheter til å utvikle meg faglig gjennom jobben*» (Killengreen & Bye, 2017).

Åpenhet for egne initiativ omarbeidet enkeltspørsmål: «*Egne initiativ blir satt pris på, slik at en føler seg oppmuntret til å ta nye utfordringer*» (Sørensen & Seierstad, 2002).

Muligheter for å bruke kunnskaper og ferdigheter omarbeidet enkeltspørsmål: «*Jeg får brukt mine kunnskaper og ferdigheter i jobben*» (Sørensen & Seierstad, 2002).

5. **Fravær av rollekonflikt** undersøker en om ansatte opplever at det er konflikt mellom ulike roller de innehar. Skalaen undersøker om respondentene ofte opplever å måtte gjøre ting de mener burde vært gjort annerledes, om de ofte får oppgaver uten tilstrekkelige hjelpemidler og ressurser til å fullføre dem, om de ofte mottar motstridende forespørsler fra to eller flere personer og/eller om jobben inneholder oppgaver som er i strid med deres personlige verdier. (Dallner et al., 2000). Uklare roller eller opplevelse av konflikter mellom ulike roller en innehar kan både handle om forskjellige forventninger fra forskjellige mennesker, og om motsetning mellom den ansattes egne og andres forventninger. Rollekonflikter kan medføre stress, psykiske lidelser eller muskel- og skjelettplager hos den enkelte og konflikter med andre (Tynes et al., 2018).
6. **Fravær av stress** har til hensikt å kartlegge opplevelser av stress og for høy arbeidsbelastning. Dette er en skala som har blitt brukt ved BI. Den er ikke publisert.

Balanse innsats / krav enkeltspørsmål: «*Det er et balansert forhold mellom kravene til innsats og mine muligheter til å innfri dem*» (Sørensen & Seierstad, 2002).

7. **Fravær av arbeid / hjem konflikt** undersøker om ansatte opplever at jobben har en negativ innvirkning på hjemmesituasjonen. Spørsmålene kartlegger om jobben bidrar til mindre overskudd hjemme, at en blir irritabel eller for trøtt til å gjøre ting som trenger ens oppmerksomhet hjemme, eller at bekymringer eller problemer på jobben distraherer

en hjemme (Innstrand, Langballe, Falkum, Espnes & Aasland, 2009; Wayne, Musisca & Fleeson, 2004).

Høye krav og høy arbeidsbelastning har sammen med liten grad av selvbestemmelse, lav belønning og høy jobbusikkerhet vist seg å gi økt risiko for psykisk utmattelse. Psykisk utmattelse danner grunnlag for utvikling av muskel- og skjelettlidelser, depresjon og hjertekarsykdom. Sosial støtte og organisatorisk rettferdighet beskytter mot psykisk utmattelse (Tynes et al., 2018).

Samspill ledere og medarbeidere:

- 8. Leders relasjonsorientering** undersøker ansattes opplevelse av nærmeste leders relasjonsorientering og tilrettelegging. Øyvind Lund Martinsen, BI.
- 9. Anerkjennelse fra ledelsen** undersøker om ansatte opplever å bli anerkjent og verdsatt for sin innsats (Pejtersen, Kristensen, Borg & Bjorner, 2010).
- 10. Tydelighet i forventninger** undersøker om ansatte opplever å ha et klart bilde av formålet med sitt eget arbeid (Näswall et al., 2010).

Tilbakemelding fra ansatt til leder enkeltspørsmål: «*Jeg snakker med min leder om hvordan hun/han bidrar til at jeg får gjort en god jobb*» (Sørensen & Seierstad, 2002).

Det fins rikelig med dokumentasjon på at motiverte medarbeidere er ønskelig i arbeidslivet (Dysvik, Kuvaas & Buch, 2016; Kuvaas & Dysvik, 2016). Motivasjon defineres som en form for psykologisk tilstand der energi omsettes i adferd (Kopperud & Martinsen, 2016). Motivasjon kan komme både utenfra og innenfra. Den ytre skapes av incentiver utenfra, den er ikke knyttet til selve aktiviteten, men til konsekvenser av den. Det kan være forhold som lønn, bonus, karriereopprykk. Den indre motivasjonen skapes fra indre belønninger som glede, tilfredshet ved å gjøre en god jobb og mening knyttet til det vi gjør (Dysvik & Kuvaas, 2016). Det viser seg at det er den indre motivasjonen som har sterkest sammenheng med arbeidsinnsats, arbeidskvalitet, ekstrarolleadferd og ønske om å bli i en organisasjon. Autonomi og det å oppleve å ha et meningsfylt arbeid bidrar sammen med ansvar for, og tilbakemelding på utført arbeid, til indre motivasjon (Buch, 2016; Dysvik & Kuvaas, 2016; Kuvaas & Dysvik, 2016). Det er derfor viktig å organisere og lede arbeidet slik at en bygger opp under slike opplevelser (Kopperud & Martinsen, 2016; Lone, 2016).

Kommunikasjon og medvirkning:

- 11. Innflytelse og medvirkning** undersøker om ansatte opplever å bli oppmuntret, eller får anledning, til å delta i beslutningsprosesser. Omarbeidet fra "Centralization" (Näswall et al., 2010).

Rutiner for informasjonsflyt egenutviklet enkeltspørsmål: «*Hos oss har vi gode strukturer for informasjonsflyt*».

Kanaler for innflytelse egenutviklet enkeltspørsmål: «*Jeg er kjent med hvilke kanaler jeg kan bruke for å påvirke beslutninger*».

Informasjonstilgjengelighet deler av skalaen «Informasjon» brukt ved BI, ikke publisert: «*Jeg synes det er enkelt å skaffe meg den informasjonen jeg trenger for å gjøre en god jobb*».

Informasjon om beslutninger deler av skalaen «Informasjon» brukt ved BI, ikke publisert: «*Jeg sørger for å holde meg informert om viktige beslutninger som gjelder mitt arbeid*».

Samarbeid og fellesskap:

12. Fellesskap mellom kolleger undersøker i hvor stor grad ansatte opplever fellesskap mellom kolleger ved egen enhet (Pejtersen et al., 2010).

Deling av tanker og ideer omarbeidede deler av skalaen «Mestringsklima»: «*Hos oss deler vi tanker og ideer med hverandre*» (Nerstad, Roberts & Richardsen, 2013).

Deling av kunnskap og erfaring omarbeidede deler av skalaen «Mestringsklima»: «*Hos oss deler vi kunnskap og erfaring med hverandre*» (Nerstad et al., 2013).

13. Initiativ og ansvar mellom kolleger (ekstrarolleadferd) undersøker om ansatte opplever at det er kultur for initiativ og ansvar mellom kolleger i arbeidsutførelsen. I skalaen kartlegges det om ansatte påtar seg oppgaver og hjelper kolleger uoppfordret uten at dette er en del av deres eget ansvar (Kuvaas & Dysvik, 2016; Lepine, 1998).

Hjelp til kolleger enkeltspørsmål: «*Jeg hjelper kollegene mine med å lykkes i arbeidet sitt*» (Sørensen & Seierstad, 2002).

Lyttende kolleger enkeltspørsmål: «*Kollegene mine er villige til å lytte når jeg har problemer i arbeidet*» (Sørensen & Seierstad, 2002)

Hjelp og støtte fra kolleger enkeltspørsmål: «*Jeg får den hjelpen og støtten jeg trenger fra kollegene mine*» (Sørensen & Seierstad, 2002).

14. Respektfull omgangstone med utgangspunkt i at høflighet er en adferd som bidrar til at gjensidig respekt ivaretas, undersøker skalaen om ansatte opplever dette, basert på CNQ-B (Walsh et al., 2012).

Fravær av mistroiskhet og mistenksomhet, deler av skalaen sosialt klima: «*Arbeidsklimaet på min enhet er mistroisk og mistenksomt*» (Dallner et al., 2000).

Fravær av stivbeinhet og rigiditet deler av skalaen sosialt klima: «*Arbeidsklimaet på min enhet er stivbeint og rigid*» (Dallner et al., 2000).

15. Fravær av personkonflikt undersøker en om ansatte opplever at de påvirkes av konflikter mellom medarbeidere (Näswall et al., 2010).

Arbeidsklima viser til «*hvordan medarbeiderne på en meningsfylt måte tolker arbeidsmiljøet de er en del av*» (Nerstad, 2016, s. 63) og rommer både de subjektive og de delte opplevelsene av arbeidsmiljøet. De delte opplevelsene utvikles som respons på politikk, praksis og prosedyrer og i samhandling mellom kolleger, de blir derigjennom et kollektivt

fenomen. Klimaet gjør det mulig for enkeltindividet å tolke hendelser, forutse mulige utfall og tilpasse egne handlinger. Arbeidsklima ses som en sentral driver for adferd og holdninger, og setter normer for hvordan medarbeiderne skal evalueres i forhold til et mål og i forhold til andre medarbeidere (Nerstad, 2016). En form for arbeidsklima er motivasjonsklima, det kan være mestringsorientert eller prestasjonsorientert. I et mestringsklima vurderes suksess ut fra hvordan ansatte utvikler seg, lærer og samhandler. Mestringsklima danner grunnlag for indre motivasjon, effektive læringsstrategier, positive følelser, økt innsats, økt prestasjon og tilhørighet.

I et prestasjonsklima vurderes suksess ut fra konkurranser. Prestasjonsklima fører til lavere arbeidsinnsats, dårligere arbeidskvalitet, utbrenthet og ønske om å slutte i jobben. I følge Nerstad (2016) er det derfor gode grunner for å legge til rette for utvikling av mestringsklima. I KIWEST rettes derfor fokus mot forhold som kan indikere mestringsklima og danne grunnlag for at slike forhold tematiseres og utvikles videre i oppfølgingsprosessene.

Håndtering av uheldige hendelser

Håndtering av uregelmessigheter omarbeidede deler av skalaen «Oppgaveorientering», brukt ved BI, Øyvind Lund Martinsen: «*Hos oss tar vi opp uregelmessigheter med den det gjelder*».

Rask behandling av vanskelige spørsmål omarbeidede deler av skalaen «Oppgaveorientering», brukt ved BI, Øyvind Lund Martinsen: «*Hos oss tar vi opp vanskelige ting med en gang de oppstår*».

Kunnskap om rutiner ved uakseptabel oppførsel enkeltspørsmål fra Ingrid Lund, UiA: «*Jeg vet hva jeg skal gjøre hvis jeg eller kollega blir utsatt for mobbing, trakassering eller annen uakseptabel oppførsel*».

Retningslinjer ved uakseptabel oppførsel enkeltspørsmål fra Ingrid Lund, UiA: «*Vi har klare retningslinjer for hvordan gå fram når noen blir mobbet eller trakassert*».

Psykososiale stressorer som mobbing og trakassering i arbeidssituasjonen har negative konsekvenser for den enkeltes helse i form av fare for utvikling av psykiske lidelser og muskel- skjelettlidelser. Det er også negative konsekvenser for arbeidsfellesskapet. Det er vist at ansatte i virksomheter med etablerte varslingsrutiner i større grad varsler og i større grad får endret kritikkverdige forhold (Tynes et al., 2018).

Støtte, samspill og kultur:

Opplæring i ny teknologi eller nye systemer omarbeidet enkeltspørsmål fra SSB: «*Jeg får den opplæringen jeg trenger når ny teknologi eller nye administrative systemer innføres*» (Killengreen & Bye, 2017).

Teknisk støtte omarbeidede enkeltspørsmål fra KIWEST 2.0: «*Jeg får den tekniske støtten jeg trenger i min arbeidshverdag*» (Undebakke, Innstrand, Anthun & Christensen, 2014).

Administrativ støtte omarbeidede enkeltspørsmål fra KIWEST 2.0: «*Jeg får den administrative støtten jeg trenger i min arbeidshverdag*» (Undebakke et al., 2014).

Samspill administrativt og vitenskapelig personell omarbeidede enkeltspørsmål fra KIWEST 2.0: «*Samspillet mellom administrativt og vitenskapelig personell fungerer godt ved vår enhet*» (Undebakke et al., 2014).

Samspill teknisk og vitenskapelig personell omarbeidede enkeltspørsmål fra KIWEST 2.0: «*Samspillet mellom teknisk og vitenskapelig personell fungerer godt ved vår enhet*» (Undebakke et al., 2014).

16. Kultur for kontinuerlig utvikling undersøker om ansatte opplever at det er en kultur for kontinuerlige forbedringer ved enheten. Dette kartlegges ved at en spør om nye forslag og ideer lyttes til, og om ansatte opplever at en er åpen og tilpasser seg til nye ideer og forandringer ved enheten (Mellor, Mathieu & Swim, 1994; Undebakke et al., 2014)..

17. Tilhørighet til arbeidsstedet undersøker i hvor stor grad ansatte opplever å ha en positiv tilknytning til organisasjonen. En spør om ansatte forteller med glede om egen arbeidsplass, om det kan tenkes at de kan anbefale en god venn å søke stilling der og om arbeidsplassen har stor betydning for en (Christensen et al., 2012; Dallner et al., 2000).

Disse spørsmålene og skalaene kan ses i sammenheng med mestringsklima og dermed også motivasjon.

Referanser:

- Buch, R. (2016). Relasjoner og motivasjon. I A. Dysvik, B. Kuvaas & R. Buch (Red.), *Produktiv motivasjon i arbeidslivet*. Oslo: Cappelen Damm akademisk.
- Christensen, M., Aronsson, G., Borg, V., Clausen, T., Guthenberg, J., Hakanen, J. J., ... Straume, L. V. (2012). *Building engagement and healthy organisations. Validation of the Nordic Questionnaire on Positive Organisational Psychology (N-POP)*. (TemaNord 2012:549 The Third Report from the Nordic Project). Hentet fra <http://dx.doi.org/10.6027/TN2012-549>
- Dallner, M., Elo, A. L., Gamberale, F., Hottinen, V., Knardahl, S., Lindström, K., ... Orhede, E. (2000). *Validation of the General Nordic Questionnaire (QPSNordic) for psychological and social factors at work* (bd. 2000:12). [København]: Nordisk Ministerråd.
- Dysvik, A. & Kuvaas, B. (2016). Og så, da? Konsekvenser av ulike typer motivasjon. I A. Dysvik, B. Kuvaas & R. Buch (Red.), *Produktiv motivasjon i arbeidslivet*. Oslo: Cappelen Damm akademisk.
- Dysvik, A., Kuvaas, B. & Buch, R. (2016). *Produktiv motivasjon i arbeidslivet*. Oslo: Cappelen Damm akademisk.
- Innstrand, S. T., Langballe, E. M., Falkum, E., Espnes, G. A. & Aasland, O. G. (2009). Gender-Specific Perceptions of Four Dimensions of the Work/Family Interaction. *Journal of Career Assessment*, 17(4), 14. <https://doi.org/10.1177/1069072709334238>
- Killengreen, M. R. & Bye, L. S. (2017). *Levekårsundersøkelsen om arbeidsmiljø 2016 Dokumentasjon*. Statistisk sentralbyrå. Hentet fra <https://www.ssb.no/arbeid-og-lonn/artikler-og-publikasjoner/attachment/316109?ts=15d36256e28>
- King, L. A., King, D. W. & Appelbaum, M. I. (1990). Role Conflict and Role Ambiguity: A Critical Assessment of Construct Validity. *Psychological Bulletin*, 107(1), 48-64. <https://doi.org/10.1037/0033-2909.107.1.48>
- Kopperud, K. K. & Martinsen, Ø. L. (2016). Motiverende ledelse. I A. Dysvik, B. Kuvaas & R. Buch (Red.), *Produktiv motivasjon i arbeidslivet*. Oslo: Cappelen Damm akademisk.
- Kuvaas, B. (2008). An Exploration of How the Employee–Organization Relationship Affects the Linkage Between Perception of Developmental Human Resource Practices and Employee Outcomes. *Journal of Management Studies*, 45(1), 1-25. <https://doi.org/10.1111/j.1467-6486.2007.00710.x>
- Kuvaas, B. & Dysvik, A. (2016). *Lønnsomhet gjennom menneskelige ressurser: evidensbasert HRM* (3. utg. utg.). Bergen: Fagbokforlaget.
- Lepine, J. (1998). Helping and voice extra-role behaviors: Evidence of construct and predictive validity. *Academy of Management Journal*, 41(1), 108-119. <https://doi.org/10.2307/256902>
- Lone, J. A. (2016). Motiverende jobbutforming: jobbkarakteristikkmodellen og moderne jobbdesigneteorier. I A. Dysvik, B. Kuvaas & R. Buch (Red.), *Produktiv motivasjon i arbeidslivet*. Oslo: Cappelen Damm akademisk.
- Mellor, S., Mathieu, J. E. & Swim, J. K. (1994). Cross-Level Analysis of the Influence of Local Union Structure on Women's and Men's Union Commitment. *Journal of Applied Psychology*, 79(2), 7.
- Nerstad, C. G. L. (2016). Motiverende arbeidsklima. I A. Dysvik, B. Kuvaas & R. Buch (Red.), *Produktiv motivasjon i arbeidslivet*. Oslo: Cappelen Damm akademisk.

- Nerstad, C. G. L., Roberts, G. C. & Richardsen, A. M. (2013). Achieving success at work: development and validation of the Motivational Climate at Work Questionnaire (MCWQ), 43(11), 2231-2250. <https://doi.org/doi:10.1111/jasp.12174>
- Näswall, K., Låstad, L., Vetting, T.-S., Larsson, R., Richter, A. & Sverke, M. (2010). *Job insecurity from a gender perspective: Data collection and psychometric properties* (Report). Stockholm: Stockholm University.
- Pejtersen, J. H., Kristensen, T. S., Borg, V. & Bjorner, J., B. (2010). The second version of the Copenhagen Psychosocial Questionnaire. *Scandinavian Journal of Public Health*, 38 (suppl)(8), 16. <https://doi.org/10.1177/1403494809349858>
- Sørensen, B. A. & Seierstad, G. (2002). *Rapport fra prosjektet Egenvurdering av arbeidsmiljøet* (bd. 8/02). Oslo: Arbeidsforskningsinstituttet.
- Tynes, T., Sterud, T., Løvseth, E. K., Johannessen, H. A., Gravseth, H. M. U., Bjerkan, A. M. & Bakke, B. A., Cecilie. (2018). *Faktabok om arbeidsmiljø og helse* (STAMI-rapport). Oslo: Statens arbeidsmiljøinstitutt. Hentet fra <http://hdl.handle.net/11250/2558672>
- Undebakke, K. G., Innstrand, S. T., Anthun, K. S. & Christensen, M. (2014). *Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelser, Hvem - Hva - Hvordan* (Rapportserie fra Senter for helsefremmende forskning 978-82-93158-24-0). Trondheim: HiST/NTNU. Hentet fra <https://www.ntnu.no/documents/34221120/1264459276/Arbeidsmilj%C3%B8+og+klimaunders%C3%B8kelser+-+hvem+-+hva+-+hvordan.pdf/a49bc9dc-6eef-48b6-818d-347b6cff09b0>
- Walsh, B., Magley, V., Reeves, D., Davies-Schrills, K., Marmet, M. & Gallus, J. (2012). Assessing Workgroup Norms for Civility: The Development of the Civility Norms Questionnaire-Brief. *Journal of Business and Psychology*, 27(4), 407-420. <https://doi.org/10.1007/s10869-011-9251-4>
- Wayne, J. H., Musisca, N. & Fleeson, W. (2004). Considering the role of personality in the work-family experience: Relationships of the big five to work-family conflict and facilitation. *Journal of Vocational Behavior*, 64(1), 108-130. [https://doi.org/http://dx.doi.org/10.1016/S0001-8791\(03\)00035-6](https://doi.org/http://dx.doi.org/10.1016/S0001-8791(03)00035-6)

Vedlegg nr. 2 Oversikt svarprosent ARK 2021 NHH

Enhet	Svarprosent
NHH	73.17
AKS (Servicesenteret+Komm+Ekstern)	92.86
EXE	77.78
FAA (inkl. FAIR adm.)	80.95
FIN	51.61
FOR	90.0
FSK	87.5
HR	81.82
IT	63.64
PLS (Prorektor utd.ledergr.+stab)	83.33
RLS (Rektor ledergr.+stab)	100.0
RRR	56.76
SAM	50.0
SEF (Eiendom)	77.78
SOL	69.49
STU (Studieadm.avd)	93.1
SØK (Økonomiavd.)	87.5

EVENTUELT - MØTE 5/21

Saksbehandler Randi Holmås
Arkivreferanse 17/02274-54

Utvalg
Styret ved Norges Handelshøyskole

Møtedato
17.06.2021

Utvalgsnr
50/21

Forslag til vedtak:

Vedtak i saker under eventuelt behandles i møtet.

Orienteringssak 6/21 - NHHs styremøte 19.06.2021



Riksrevisjonen

Vår referanse 2020/00734-9

NORGES HANDELSHØYSKOLE
Org. nr.: 974789523

Riksrevisjonens beretning

Til Norges Handelshøyskole

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert Norges Handelshøyskoles årsregnskap for 2020. Årsregnskapet består av ledelseskommentarer, oppstilling av bevilgningsrapportering og virksomhetsregnskap, inklusive kontantstrømoppstilling og noter til årsregnskapet for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2020.

Virksomhetsregnskapet viser at resultatet av periodens aktiviteter er 25 168 807 kroner.

Etter Riksrevisjonens mening gir Norges Handelshøyskoles årsregnskap et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger for 2020 og kapitalposter per 31. desember 2020, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten. Vi mener videre at virksomhetsregnskapet gir et dekkende bilde av virksomhetens resultat for 2020 og av eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2020, i samsvar med statlige regnskapsstandarder (SRS).

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI 2000–2899). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet under «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet». Vi er uavhengige av virksomheten slik det kreves i lov og instruks om Riksrevisjonen og ISSAI 130 (INTOSAI¹ etikkregler), og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er revisjonsbevisene vi har innhentet tilstrekkelige og hensiktsmessige som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for årsrapporten, som består av årsregnskapet (del VI) og øvrig informasjon (del I–V). Riksrevisjonens uttalelse omfatter revisjon av årsregnskapet og virksomhetens etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring, ikke øvrig informasjon i årsrapporten (del I–V). Vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

¹ International Organization of Supreme Audit Institutions

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese den øvrige informasjonen i årsrapporten. Formålet er å vurdere om det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapet og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen. Vi vurderer også om den øvrige informasjonen ser ut til å inneholde vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å rapportere dette i revisjonsberetningen.

Det er ingenting å rapportere i så måte.

Ledelsens, styrets og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen og styret er ansvarlige for å utarbeide et årsregnskap som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS). Ledelsen og styret er også ansvarlige for å etablere den interne kontrollen som de mener er nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil

Det overordnede departementet og styret har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig internkontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er et høyt sikkerhetsnivå, men det er ingen garanti for at en revisjon som er utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir ansett som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukere treffer på grunnlag av årsregnskapet.

Vi utøver profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen, i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon.

Vi identifiserer og anslår risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten den skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Videre utformer og gjennomfører vi revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer og innhenter tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon ikke blir avdekket, er høyere for feilinformasjon som skyldes misligheter, enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil. Grunnen til det er at misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, feilpresentasjoner eller overstyring av intern kontroll.

Vi gjør også følgende:

- opparbeider oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige ut fra omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om hvor effektiv virksomhetens interne kontroll er
- evaluerer om regnskapsprinsippene som er brukt, er hensiktsmessige, og om regnskapsestimater og tilhørende opplysninger som er utarbeidet av ledelsen, er rimelige
- evaluerer den totale presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene
- evaluerer om årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS)

Vi kommuniserer med ledelsen og styret, blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og når revisjonsarbeidet skal utføres. Vi vil ta opp forhold av betydning som er avdekket i løpet av revisjonen, for eksempel svakheter av betydning i den interne kontrollen, og informerer også overordnet departementet om dette.

Når det gjelder forholdene som vi tar opp med ledelsen og styret og informerer det overordnede departementet om, tar vi standpunkt til hvilke som er av størst betydning ved revisjonen av årsregnskapet, og avgjør om disse skal regnes som sentrale forhold ved revisjonen. De beskrives i så fall i et eget avsnitt i revisjonsberetningen, med mindre lov eller forskrift hindrer offentliggjøring. Forholdene omtales ikke i beretningen hvis Riksrevisjonen beslutter at det er rimelig å forvente at de negative konsekvensene av en slik offentliggjøring vil være større enn offentlighetens interesse av at saken blir omtalt. Dette vil bare være aktuelt i ytterst sjeldne tilfeller.

Dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapet får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring

Vi uttaler oss om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene på en måte som i vesentlig grad strider mot administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten. Uttalelsen gis med moderat sikkerhet og bygger på ISSAI 4000 for etterlevelsesrevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjonen av årsregnskapet, er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten.

Oslo; 28.04.2021

Etter fullmakt

Tora Struve Jarlsby
ekspedisjonssjef

Thorgunn Nordstrand
avdelingsdirektør

Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt