

Offentlig innkalling

Styret ved Norges Handelshøyskole

Dato: 29.04.2021 09:00

Sted: Teams

Saksliste

Vedtaksaker

21/21 Godkjenning av protokoll fra møte 3/20, innkalling og saksliste møte 4/20	Vedlegg u.off. Offl. § 5	3
22/21 Rektor orienterer om status og fremdrift - møte 4/21		5
23/21 Satsingsområdene i NHHs strategi 2018-2021 - Rapportering av tiltak og resultater	U.off. Offl. 13 jf. Fvl § 13.1 pkt. 2	6
24/21 Ny forskrift om fulltidsstudiene		7
25/21 Ny forskrift om studiene ved NHHE - etter- og videreutdanningen		32
26/21 NHHE - Opprettelse av studieprogram - Executive MBA på 90 studiepoeng	U.off. Offl. 13 jf. Fvl § 13.1 pkt. 2	46
27/21 NHHE – Opprettelse av studieprogram – Executive master i anvendt finans	U.off. Offl. 13 jf. Fvl § 13.1 pkt. 2	47
28/21 NHHE – Opprettelse av studieprogram – Executive master i ledelse	U.off. Offl. 13 jf. Fvl § 13.1 pkt. 2	48
29/21 Stiftelsen SNF - Oppnevning av medlem og vararepresentant fra NHH til styret for perioden 01.06.2021-31.05.2024		49
30/21 Eventuelt - møte 4/21		54

Orienteringssaker

4/21 Årsrapport for 2020		55
5/21 Årsrapport studentombudet NHH 2020		62

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 3/21, INNKALLING OG SAKSLISTE MØTE 4/21

Saksbehandler Randi Holmås
Arkivreferanse 17/02276-63

Utvalg
Styret ved Norges Handelshøyskole

Møtedato
29.04.2021

Utvalgsnr
21/21

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 3/21 godkjennes. Innkalling og saksliste møte 4/21 godkjennes.

Bakgrunn:

Vedlagt protokoll fra møte 3/21 til godkjenning.

Vedlegg:

Protokoll fra møte 3/21 (U.off. Offl. § 5)

Sak 21/21 Vedlegg

Dokumentet er unntatt offentlighet.

Tittel: Protokoll fra møte 3/21

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl. § 5

REKTOR ORIENTERER OM STATUS OG FREMDRIFT - MØTE 4/21

Saksbehandler Randi Holmås
Arkivreferanse 17/02293-52

Utvalg
Styret ved Norges Handelshøyskole

Møtedato
29.04.2021

Utvalgsnr
22/21

Forslag til vedtak:

Styret tar redegjørelsen til orientering.

Sak 23/21

Saken er unntatt offentlighet.

Tittel: Satsingsområdene i NHHs strategi 2018-2021 - rapportering av tiltak og resultater

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl §13 jf. Fvl §13.1 pkt. 2

NY FORSKRIFT OM FULLTIDSSTUDIENE

Saksbehandler Kjell Borlaug
Arkivreferanse 18/01110-30

Utvalg	Møtedato	Utvalgsnr
Styret ved Norges Handelshøyskole	29.04.2021	24/21

Forslag til vedtak:

Styret fastsetter ny forskrift om fulltidsstudiene ved Norges Handelshøyskole.

Forskriften trer i kraft den 1. august 2021.

Prorektor for utdanning gis fullmakt til nødvendig ajourføring av forskriftens lovhenvvisninger etter Stortingets behandling av Prop. 111L (2021-2021) – forslag til endringer i bl.a. Universitets- og høyskoleloven.

Oppsummering:

Styret fastsatte dagens forskrift om fulltidsstudiene den 13. juni 2018, og den trådte i kraft 1. august samme år. Etter at forskriften trådte i kraft er det to ganger gjort små justeringer (februar 2019 og mars 2020).

Etter som det nå er ønskelig å endre benevnelse på våre undervisningsenheter fra «kurs» til «emne», er det behov for en gjennomgående endring av forskriften. Redaksjonen i Norsk Lovtidend (Lovdata) har da anbefalt oss å fastsette en ny forskrift, fremfor å endre på dagens forskrift.

Med noen justeringer/presiseringer er bestemmelsene fra dagens forskrift foreslått videreført.

Kunnskapsdepartementet skulle etter planen legge frem forslag om en ny universitets- og høyskolelov for Stortinget i vårsesjonen. Det skjer ikke, men det er lagt frem forslag om enkelte endringer i dagens lov - Prop. 111L (2020-2021) – Endringer i universitets- og høyskoleloven, utdanningsstøtteloven, fagskoleloven og yrkeskvalifikasjonsloven (samleproposisjon).

Blir de foreslåtte endringene vedtatt, må vi justere enkelte lovhenvvisninger i forskriften. Vi ber styret gi prorektor for utdanning fullmakt til en slik ajourføring av lovhenvvisninger.

Bakgrunn:

På vegne av rektoratet inviterte Studieadministrativ avdeling i begynnelsen av november 2020 instituttene, studieadministrativ avdeling, forskningsadministrativ avdeling, HR-avdelingen, avdeling for kommunikasjon og samfunnskontakt, klagenemnda v/sekretæren, studentforeningen og NHH Executive til å komme med innspill til endringer av forskriften.

Det er kun NHH Executive og studieadministrativ avdeling som har kommet med innspill.

Executive har spilt inn at de ikke lenger ønsker at forskriften om fulltidsstudiene skal omfatte vurderinger som skjer i deres regi. Dette avstedkommer en liten justering av forskriftens § 1-1, tredje ledd, i tillegg til at NHH Executive fremmer en egen sak vedrørende forskriften om studiene ved etter- og videreutdanningen ved Norges Handelshøyskole, NHH.

Ettersom studentforeningen, NHHS, ikke kom med innspill, ble fagpolitisk ansvarlig i årets kjernestyre kontaktet i mars. Tilbakemeldingen derfra var at styret i studentutvalget ikke hadde noen kommentarer.

Foreslåtte endringer

I tillegg til at forskriftens virkeområde (§ 1-1) snevres noe inn, foreslås det også å endre benevnelse på våre undervisningsenheter fra «kurs» til «emne». Dette er i tråd med anbefalinger fra Universitets- og høyskolerådet, som i sin termbase har definert «emne» som minste studiepoenggivende enhet som kan inngå i et studieprogram.

I Termportalen (<https://wiki.terminologi.no/index.php?title=UHR:Emne>), som NHH har utviklet i samarbeid med Universitetet i Bergen og Universitetet i Oslo, går man enda lenger. Der frarådes bruken av «kurs» i denne sammenheng.

Øvrige foreslåtte endringer er presiseringer og/eller justeringer:

§ 1-6. Tilrettelegging

- | | |
|-------------|---|
| Første ledd | Universitets- og høyskoleloven (uhl.) § 4-3 (5) ble endret med virkning fra 1.8.2019. Vår forskrift ble dessverre ikke endret den gang, men det har ikke hatt noen betydning for vår behandling av slike saker. Ny ordlyd er i tråd med lovens. Se også § 4-6, tredje ledd. |
| Andre ledd | Presisering av dokumentasjonskravet. |

§ 2-6. Fullføringstid

- | | |
|-------------|--|
| Første ledd | Ordlyden justeres fordi det har vist seg utfordrende å få til en «automatisk» overgang. Omfanget angis nå «inntil to påfølgende semester». Endringene innebærer ingen realitetsendring i forhold til retten. |
| Tredje ledd | Fristen endres for å unngå unødvendige søknader. Det er først etter sensuren av siste semesters vurderinger studentene vet med sikkerhet om de har fullført. |

§ 3-4. Permisjon

Fjerde ledd Ordlyden er justert for å det tydeligere frem at studenter i andre permisjoner enn foreldrepermisjon ikke har studierett.

§ 4-5. Semester for vurdering

Første ledd Fullmakten til å fastsette hvorvidt det skal gjennomføres vurdering også utenom undervisningssemesteret er overført fra prorektor for utdanning til programleder(ne).

§ 4-6. Vurderingsmelding, trekkfrist og søknad om tilrettelegging

Tredje ledd Ordlyden er justert som følge av tidligere lovendring. Se også § 1-6, første ledd.

§ 4-8. Antall forsøk

Tredje ledd Bestemmelsen er utvidet med en setning for å klargjøre at det er antall forsøk i tilknytning til vurderingsordningen som helhet, som telles. Klagenemnda fant dette noe uklart i en sak.

Syvende ledd Justering av ordlyd som er i tråd med § 2-6, tredje ledd.

Ikrafttredelse - Overgangsordninger

Det foreslås at ny forskrift trer i kraft fra 1. august 2021 slik at den får virkning fra og med høstsemesteret 2021.

Det anses ikke nødvendig med særskilte overgangsregler i ny forskrift. Siste kull med studierett etter tidligere bachelorforskrift (høst 2017) har sitt siste semester med ordinær studierett dette semesteret. Disse må eventuelt søke særskilt forlenget studierett etter forskriftens § 2-6 til høsten. Siste kull med studierett etter tidligere masterforskrift (vår 2018) hadde sitt siste semester med ordinær studierett forrige semester.

Vi gjør oppmerksom på at en aktiv eller avsluttet permisjon kan medføre at en student som i dag omfattes av overgangsreglene, fortsatt kan ha rettigheter etter tidligere forskrifter. Dette fremgår av § 3-4, femte ledd, men dette fordrer ikke et behov for overgangsregler i ny forskrift.

Vedlegg:

1. Forslag til ny forskrift om fulltidsstudiene ved Norges Handelshøyskole, NHH
2. Dagens forskrift om fulltidsstudiene ved Norges Handelshøyskole, NHH



Forskrift om fulltidsstudiene ved Norges Handelshøyskole, NHH

Fastsatt av styret ved Norges Handelshøyskole dd.4.2021 med hjemmel i Lov av 1.4.2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (uhl.) §§ 3-3, 3-5, 3-6, 3-7, 3-9, 3-10, 3-11, 4-2, 4-5 og 8-2.

Kapittel 1 – Generelle bestemmelser

§ 1-1. Virkeområde

Bestemmelsene i denne forskriften gjelder fulltidsstudiene ved Norges Handelshøyskole (NHH) og vurderinger i tilknytning til disse.

Fulltidsstudiene inkluderer bachelorstudiet i økonomi og administrasjon og masterstudiet i økonomi og administrasjon, som sammen utgjør den femårige siviløkonomutdanningen, samt masterstudiet i regnskap og revisjon.

Bestemmelsene i denne forskriften vil så langt de passer, også gjelde for utvekslingsstudenter og dobbeltgradsstudenter fra utenlandske institusjoner som NHH har avtale med, for vurderinger under opplæringsdelen av ph.d.-programmet og for gjennomføringen av autorisasjonsprøven i oversettelse.

§ 1-2. Utfyllende bestemmelser

Prorektor for utdanning kan fastsette utfyllende bestemmelser innenfor rammene av denne forskriften.

§ 1-3. Studieåret

Studieåret ved NHH er delt inn i to semestre og er normalt 10 måneder. Ett studieårs arbeidsinnsats er normert til 60 studiepoeng i samsvar med det europeiske ECTS-systemet.

§ 1-4. Klageadgang

En student har etter universitets- og høyskoleloven §§ 5-2 og 5-3 rett til å klage på formelle feil ved eksamen og karakterfastsetting. Videre kan en student etter forvaltningsloven § 28 ha rett til å klage på enkeltvedtak fattet av NHH, jf. universitets- og høyskoleloven § 7-6.

§ 1-5. Klagenemnd

NHH har etter universitets- og høyskoleloven § 5-1 opprettet en klagenemnd. Styret har fastsatt et reglement for klagenemnden hvor nemndens arbeidsoppgaver er angitt.

§ 1-6. Tilrettelegging

Studenter med funksjonsnedsettelse og studenter med særskilte behov har rett til egnet individuell tilrettelegging av lærested, undervisning, læremidler og eksamen, for å sikre likeverdige opplærings-

og utdanningsmuligheter, jf. universitets- og høyskoleloven § 4-3, femte ledd. Tilrettelegging skal ikke gå på bekostning av de faglige krav som stilles. Se også **forskriftens** § 4-6, tredje ledd.

Student som har behov for tilrettelegging av studiesituasjonen må fremme søknad om det overfor Studieadministrativ avdeling så snart behovet for tilrettelegging oppstår. **Behovet** må være dokumentert med erklæring fra lege/spesialist. **Erklæringen bør beskrive ulempene for studenten og forslag til tiltak**, som kan bidra til å **avhjelpe disse**.

§ 1-7. Bærbar datamaskin

Studenter ved NHH må ha tilgang til egen bærbar datamaskin for bruk i undervisning og vurdering. Det stilles krav til utstyr og programvare.

Kapittel 2 – Opptak og studierett

§ 2-1. Antall studieplasser

Antall studieplasser fastsettes av styret i medhold av Lov om universiteter og høyskoler § 3-7.

§ 2-2. Opptak til studiene

Opptak til den femårige siviløkonomutdanningen skjer i henhold til forskrift 6. januar 2017 nr. 13, og ivaretas av Samordna opptak.

Opptak av eksterne søkere til våre masterstudier skjer i henhold til forskrift 1. desember 2005 nr. 1392, og ivaretas lokalt.

Det er søkers ansvar å levere dokumentasjon i lesbart format innen fastsatte frister.

Kandidat som allerede har fullført en grad ved NHH, kan ikke gis opptak på nytt i det studieprogrammet som allerede er fullført.

Et eventuelt nytt opptak til samme eller annet studieprogram hvor tidligere avlagte emne inngår, vil ikke nullstille tidligere vurderingsforsøk, jf. § 4-8, fjerde ledd.

Tildelt studieplass kan reserveres i inntil to år som følge av førstegangstjeneste, svangerskap, fødsel, adopsjon og andre tungtveiende grunner. Søker må takke ja til tilbudet og søke Studieadministrativ avdeling om reservert studieplass innen gitte frister.

§ 2-3. Rett til direkte overgang til masterstudiet

Fullført bachelorgrad i økonomi og administrasjon fra NHH gir rett til direkte overgang til våre masterstudier. I særlige tilfeller kan Studieadministrativ avdeling innvilge student som gjenstår med ett emne (7,5 studiepoeng) overgang til masterstudiet. Det gjenstående emnet kan ikke være et metodeemne (kode MET) og årsaken må være en uforutsett hendelse eller stryk i ett av emnene fra studentens siste semester.

Rett til direkte overgang etter første ledd gjelder i inntil to år etter fullføring av bachelorgraden. Studenten må innen fastsatte frister søke om overgang eller opphold.

§ 2-4. Studierett

Den som innen fastsatte frister har akseptert tilbud om studieplass, gjennomført semesterregistrering, inkludert stadfesting av utdanningsplan, og betalt semesteravgift til Sammen – Studentsamskipnaden på Vestlandet, oppnår studierett i det som er angitt som normert tid i aktuell studieplan.

For å opprettholde studieretten gjennom studiet, må studenten hvert semester gjenta semesterregistreringen, inkludert stadfesting av utdanningsplanen, og betale semesteravgift innen fastsatt frist.

Studierett gir studenten rett og plikt til undervisning, veiledning og vurdering, samt tilgang til læringsplattform og øvrige digitale tjenester NHH tilbyr, samt tilgang til bibliotek, lesesaler, grupperom og annen infrastruktur på campus.

En student i fullføringstid etter § 2-6 har studierett med de begrensninger som følger av § 2-6, andre og tredje ledd.

§ 2-5. Progresjonsoppfølging

Studentene har ansvar for egen studieprogresjon, men Studieadministrativ avdeling følger med på denne. Student som ved utløpet av et semester har et etterslep på 30 studiepoeng eller mer i henhold til normert studieplan kan bli kontaktet og fulgt opp særskilt. Student som blir kontaktet plikter å ta del i oppfølgingen.

En student som, selv etter oppfølging, fortsetter å akkumulere et etterslep av studiepoeng vil kunne miste sin studierett, jf. § 2-9, første ledd, bokstav c).

§ 2-6. Fullføringstid

Student som ikke har fullført påbegynt bachelor- eller masterstudium på normert tid i henhold til **programmets studieplan, har rett på fullføringstid i inntil to påfølgende semester. Behov for fullføringstid meldes til Studieadministrativ avdeling på angitt måte.**

Student i fullføringstid skal fullføre påbegynt bachelor- eller masterstudium. Har studenten gjenstående forsøk, jf. § 4-8, kan hun eller han kontinuere tidligere beståtte emner. Student i fullføringstid etter første ledd har ikke anledning til å endre sist fastsatte utdanningsplan utover det som må til for å fullføre studiet, og studieretten opphører når studenten har oppnådd aktuell grad.

Studieadministrativ avdeling kan kun i særlige tilfeller innvilge søknad om forlengelse ved endt fullføringstid etter første ledd. Søknad må være fremmet innen utløpet av **fristen for vurderingsmelding etter § 4-6 det påfølgende semester.** Et eventuelt vedtak om særskilt forlengelse skal være avgrenset i tid. Ved særskilt behov kan denne avgrensede studieretten forlenges ytterligere.

Student som får innvilget særskilt forlengelse etter tredje ledd, har ikke anledning til å kontinuere tidligere beståtte emner. Vedkommende har kun anledning til å fullføre påbegynt studium, og uavhengig av angitt utløpstid vil denne avgrensede studieretten opphøre når studenten har oppnådd aktuell grad.

§ 2-7. Individuell tilpasning av studieforløp (utdanningsplan)

Student som ikke kan gjennomføre studiet med full arbeidsinnsats, jf. § 1-3, som følge av avtjening av førstegangstjeneste, oppfyllelse av særlig tunge verv i studentforening eller andre offentlige verv, sykdom eller andre forhold som studenten ikke selv har kontroll over (force majeure), eller forhold omfattet av avtaler NHH har inngått på nasjonalt eller internasjonalt nivå, kan gis mulighet til å få fastsatt en utdanningsplan tilpasset de faktiske forhold. Søknad om slik tilpasning må fremmes overfor Studieadministrativ avdeling, alternativt kan studenten søke om permisjon etter § 3-4, andre ledd.

En individuell tilpasning etter første ledd må ta utgangspunkt i den studierett studenten har når søknad om individuell tilpasning fremmes. Har studenten ordinær studierett etter § 2-4 må det fremgå av avtalen på hvilket tidspunkt studenten går over i fullføringstid etter § 2-6.

En individuell tilpasning av studieforløpet etter denne bestemmelse er å anse som en bindende avtale mellom studenten og NHH.

§ 2-8. Automatisk tap av studierett

I tillegg til det som fremgår av § 2-6, andre og fjerde ledd om automatisk tap av studierett, opphører studieretten ved NHH når studenten selv melder fra om at hun eller han ønsker å avslutte det aktuelle studiet.

§ 2-9. Tap av studierett

Studenten kan miste studieretten når studenten:

- a) ikke gjennomfører semesterregistrering og betaler semesteravgift innen fastsatt frist
- b) har overskredet normert tid i henhold til aktuell studieplan samt fullføringstid etter § 2-6
- c) ved utløpet av et semester har et etterslep på 60 studiepoeng eller mer, jf. § 2-5
- d) bryter avtale om individuell tilpasning av studieforløp etter § 2-7
- e) har brukt opp sine forsøk på vurdering etter § 4-8
- f) i forbindelse med kontroll ikke legger frem originaldokumentene som ligger til grunn for opptak eller for utstedelse av vitnemål
- g) er utestengt pga. fusk, forsøk på fusk eller medvirkning til fusk

Vedtak om tap av studierett etter bokstavene a) til f) fattes av Prorektor for utdanning. Vedtak om tap av studierett etter bokstav g) fattes av Klagenemnda etter innstilling fra Studieadministrativ avdeling.

§ 2-10. Poststudierett

Kandidat som har fullført masterstudium i regnskap og revisjon ved NHH, uten å ha oppnådd karakterkravet for å bli statsautorisert revisor, kan etter søknad gis en poststudierett for å ta opp igjen enkeltemner.

Forutsetningen for poststudierett etter første ledd er at kandidaten har gjenstående forsøk etter § 4-8 og at det gjennomføres vurdering i emnet. Oppnådd resultat vil fremgå av karakterutskrift, jf. §§ 7-1 og 7-2.

Kandidat som skal gjennomføre et internship/praksisopphold i Europa innen 12 måneder etter fullført bachelor- eller mastergrad ved NHH med Erasmus+ stipend, registreres med poststudierett under praksisoppholdet. Poststudierett etter dette leddet gir ikke anledning til å ta emner ved NHH.

§ 2-11. Opptak til enkeltemne

Etter universitets- og høyskoleloven § 3-10 har også den som ikke er tatt opp ved NHH rett til å gjennomføre vurdering i emne ved NHH. Forutsetningen er at vedkommende oppfyller vilkårene til opptak til det studiet som emnet inngår i, samt eventuelle andre vilkår for å gjennomføre vurdering.

Retten etter første ledd bortfaller dersom det i studieplan eller emnebeskrivelse er fastsatt krav om obligatorisk undervisning, praksis, innleveringsoppgaver eller lignende, når dette i seg selv gir en vesentlig kompetanse som er en del av formålet med utdanningen, og denne kompetansen ikke kan prøves gjennom ordinær vurdering.

Kapittel 3 – Studieplan, utdanningsplan, innpass og permisjon

§ 3-1. Studieplan og emnebeskrivelser

Alle studieprogram skal være beskrevet i en plan for det faglige innholdet i et studieprogram. Alle emner som inngår i en studieplan, skal være beskrevet i en emnebeskrivelse. Studenten må gjøre seg kjent med aktuell studieplan og aktuelle emnebeskrivelser.

Etter universitets- og høyskoleloven § 3-3 er det styret som fastsetter nye studieplaner. Styret kan delegerer denne myndigheten. Prorektor for utdanning kan fastsette endringer i eksisterende studieplaner.

En emnebeskrivelse utarbeides av den som er ansvarlig for emnet, og fastsettes av den som i henhold til mandat eller utfyllende bestemmelser har myndighet til det.

Studieplanen skal minimum fastsette;

- a) forventet læringsutbytte
- b) hvilke emner som inngår
- c) omfang i studiepoeng
- d) mulighet for opphold i utlandet
- e) hvilke emner som til sammen utgjør fordypningen i aktuell grad
- f) oppbyggingen av studieprogrammet, hva som er obligatorisk og valgfritt, samt rekkefølgen på emner
- g) eventuelle betingelser til studieprogresjon

Emnebeskrivelsen skal minimum inneholde;

- a) forventet læringsutbytte
- b) eventuelle krav til forkunnskaper/spesielle opptakskrav
- c) undervisningssemester og om vurdering tilbys utenfor undervisningssemesteret
- d) faginnhold
- e) læringsformer
- f) undervisningsspråk
- g) emnets omfang i studiepoeng
- h) eventuelle obligatoriske aktiviteter
- i) eventuelle krav til emnegodkjenning
- j) vurderingsordning, karakterskala og intern vektning mellom ulike delvurderinger som inngår i slutt karakteren

- k) eventuell studiepoengsreduksjon ved overlapp
- l) eventuell plassbegrensing

§ 3-2. *Utdanningsplan*

Etter universitets- og høyskoleloven § 4-2 skal det mellom NHH og studenter opptatt på studier med et omfang på 60 studiepoeng eller mer, utarbeides en utdanningsplan. Planen skal i utgangspunktet være satt opp slik at studenten skal kunne gjennomføre planlagt studium på normert tid i henhold til aktuell studieplan.

Planen skal så langt mulig være satt opp innen fastsatt frist i første semester av studiet. Deretter må endringer i planen gjøres før den hvert semester bekreftes innen fastsatt frist, jf. § 2-4, andre ledd. Planen kan også endres etter avtale mellom studenten og NHH, jf. § 2-7.

§ 3-3. *Innpass*

En student med studierett kan søke om å få innpasset emne studenten har avlagt tidligere, jf. universitets- og høyskoleloven § 3-5, første ledd. Søknad må fremmes overfor Studieadministrativ avdeling innen fastsatte frister. For å få innpass kreves det at studenten har gjenstående forsøk, jf. § 4-8, og at det aktuelle emnet tilsvarer et emne NHH tilbyr. Det omsøkte emnet må minst ha samme omfang målt i studiepoeng, minst være på samme nivå (bachelor/master) og ha tilsvarende innhold/læringsutbytte (bredde/dybde) som NHH-emnet.

Det generelle kravet om tilknytning i § 6-1 og det spesielle kravet i relasjon til utstedelse av en ny grad i § 6-2 vil kunne begrense mulighetene etter første ledd.

En student kan få godkjent inntil 30 studiepoeng på grunnlag av emner bestått ved utenlandsk lærested i forbindelse med utvekslingsopphold organisert av NHH. For dobbeltgrader gitt i samarbeid med internasjonale samarbeidsinstitusjoner gjelder egne regler.

Student som har fått innpass for et emne, kan likevel velge å ta emnet ved NHH. Vedtaket om innpass faller da bort.

§ 3-4. *Permisjon*

Student som får barn under studiene gis foreldrepermisjon under svangerskap og til omsorg for barn, etter universitets- og høyskoleloven § 4-5.

Videre kan det gis permisjon til avtjening av førstegangstjeneste, oppfyllelse av særlig tunge verv i studentforening eller andre offentlige verv, og som følge av sykdom eller andre forhold som studenten ikke selv har kontroll over (force majeure). Etter dette leddet kan en student samlet innvilges permisjon på maksimalt åtte semester. Kun student som skal oppfylle offentlig verv som folkevalgt kan innvilges ytterligere permisjon.

Søknad om permisjon fremmes overfor Studieadministrativ avdeling. Årsaken må dokumenteres i søknaden, som må fremmes innen 1. september eller 1. februar. Oppstår behovet etter søknadsfristen, må søknad fremmes så snart studenten blir kjent med behovet for permisjon. Permisjon kan tidligst innvilges fra og med det semester søknaden ble fremmet.

Det er kun student i foreldrepermisjon etter første ledd som har studierett under permisjonen. Student som er berettiget permisjon etter andre ledd, men som har kapasitet til å avlegge studiepoeng, vil kunne søke om individuell tilpasning av studieforløp etter § 2-7.

Permisjonstid etter denne bestemmelsen forlenger den studieretten studenten hadde da søknad ble fremmet.

Student som vender tilbake etter permisjon må forholde seg til den studieplanen som gjelder på tidspunktet for retur.

Kapittel 4 – Vurdering (eksamen) og emnegodkjenning

§ 4-1. Prinsipper for vurdering

NHH plikter etter universitets- og høyskoleloven § 3-9 å sørge for at kandidatenes kunnskaper og ferdigheter blir prøvet og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte.

Kun kandidat med gyldig studierett har rett til å gjennomføre vurdering.

§ 4-2. Forkunnskaper og emnegodkjenning

Eventuelle krav til forkunnskaper og emnegodkjenning som vilkår for vurdering skal være klart angitt i emnebeskrivelsen.

En student som ikke får emnegodkjenning på angitt måte, har ikke anledning til å gjennomføre vurdering i emnet. Se også § 4-5 *Semester for vurdering*.

§ 4-3. Frister for innlevering

En student plikter å gjøre seg kjent med og overholde fastsatte frister for innleveringer som inngår i emner ved NHH. Fastsatte frister knyttet til en vurderingsordning er absolutte. Øvrige frister knyttet til gjennomføringen av emnet er absolutte, med mindre den emneansvarlige opplyser noe annet.

Ved vurdering (eksamen) er det ikke mulig å supplere eller erstatte en innlevert besvarelse etter innleveringsfristen. Uavhengig av fastsatt frist for innlevering, kan en innlevert masteroppgave ikke suppleres eller erstattes i ettertid.

§ 4-4. Vurderingsformer, vurderingsordninger og vurderingsuttrykk

Vurderingsordningen i et emne kan bestå av én vurderingsform alene eller en kombinasjon av flere vurderingsformer (deler). Det skal være oppgitt i emnebeskrivelsen hvilken vurderingsordning som benyttes, jf. § 3-1, femte ledd. Benyttes det flere vurderingsformer i kombinasjon skal også vektingen mellom delene være angitt. Bestått resultat forutsetter at samtlige deler er bestått.

Etter universitets- og høyskoleloven § 3-9 skal vurderingsuttrykket ved eksamen, prøve, bedømmelse av oppgave, eller annen vurdering være bestått/ikke bestått eller en gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått og F for ikke bestått. De to vurderingsuttrykkene kan ikke kombineres i samme emne. Ved behov for konvertering tilsvarer bokstavkarakterene følgende tallverdier: A=5, B=4, C=3, D=2 og E=1.

§ 4-5. Semester for vurdering

I alle emner gjennomføres det vurdering i undervisningssemesteret. Hvis **programleder** har bestemt at vurdering også tilbys utenfor undervisningssemesteret, skal dette være oppgitt i emnebeskrivelsen, jf. § 3-1, femte ledd.

Vurdering skjer i henhold til det pensum, de krav til forkunnskaper, den emnegodkjenning og den vurderingsordning som er fastsatt for emnet på tidspunktet for vurdering.

Når et obligatorisk emne opphører, skal det normalt avholdes vurdering i de to påfølgende semester etter siste ordinære vurdering.

Prorektor for utdanning kan i særlige tilfeller vedta at det skal tilbys vurdering utover det som følger av denne bestemmelsen.

§ 4-6. Vurderingsmelding, trekkfrist og søknad om tilrettelegging

Studenten er selv ansvarlig for melde seg til vurdering innen 1. september og 1. februar.

Frist for å trekke melding om vurdering etter første ledd er tre uker før vurderingsordningen tar til. Består vurderingsordningen av flere vurderingsformer (deler) skal fristen regnes fra første vurderingsform (del) tar til. Student som ikke trekker melding om vurdering innen fastsatt frist, vil få meldingen registrert som tellende forsøk, jf. § 4-8.

Student som på grunn av funksjonsnedsettelse **eller andre særskilte behov trenger** tilrettelegging under gjennomføring av vurdering, må fremme søknad om det innen fristen for vurderingsmelding etter første ledd. Oppstår behovet for tilrettelegging etter fastsatt frist, må søknad fremmes så snart som mulig. Årsaken må være dokumentert i søknaden. Se også § 1-6.

§ 4-7. Uteblivelse fra vurdering og avbrudd av vurdering

Vurderingsmeldt student som ikke møter til vurdering til fastsatt tid, registreres som «ikke møtt». «Ikke møtt» regnes som et tellende forsøk etter § 4-8.

For å unngå at forsøket skal regnes som et tellende forsøk etter § 4-8, må student som ikke møter eller kan fullføre/gjennomføre vurdering, senest første virkedag etter endt vurdering, levere dokumentasjon på at det skyldes sykdom eller andre forhold vedkommende ikke selv har kontroll over (force majeure).

Student som har levert besvarelse kan ikke unndra seg sensur.

§ 4-8. Antall forsøk

Under forutsetning av at det gjennomføres vurdering, har en student to forsøk på å gjennomføre vurdering i samme emne. I emner som inngår i masterstudiet i regnskap og revisjon har man tre forsøk på å gjennomføre vurdering i samme emne. Beste resultat gjelder.

Endring av vilkår for emnegodkjenning og vurderingsordningen kan medføre at studenten må ta hele emnet på nytt, jf. § 4-5, andre ledd.

Består vurderingsordningen av flere vurderingsformer eller delvurderinger, er antall forsøk knyttet til vurderingsordningen under ett og ikke til de enkelte vurderingsformer eller delvurderinger. **Selv om**

en student kun gjennomfører en av flere vurderingsformer (-deler) av vurderingsordningen telles det som ett forsøk.

Begrensningen i antall vurderingsforsøk gjelder totalt for et emne. Tidligere forsøk teller selv om emnet har skiftet kode, inngår med ulik kode i flere studieprogrammer eller studenten har fått nytt opptak til det samme eller annet studieprogram hvor emnet inngår.

I særlige tilfeller kan Studieadministrativ avdeling innvilge en student som har benyttet alle forsøk etter første ledd, uten å ha oppnådd bestått resultat, ytterligere ett forsøk på vurdering i samme emne.

Masterstudent(er) kan kun levere masteroppgave ved NHH én gang i samme masterprogram, jf. § 6-3. Kun hvis oppgaven blir bedømt til ikke bestått, vil kandidaten(e) få mulighet til å levere en bearbeidet oppgave til bedømming.

Student **med særskilt forlenget studierett** etter § 2-6, tredje ledd har ikke anledning til å gjennomføre ny vurdering etter første ledd.

§ 4-9. *Særlige sensurfrister*

Styret ved NHH har i universitets- og høyskoleloven § 3-9, fjerde ledd, hjemmel for å gjøre unntak fra den ordinære sensurfristen på tre uker i tre tilfeller. Dette gjelder

- a) for enkeltksamener gjennom et vedtak av styret selv
- b) generelt tidsavgrenset unntak fastsatt i midlertidig forskrift
- c) unntak for avhandlinger og tilsvarende større skriftlige arbeidet fastsatt i forskrift

Med hjemmel i universitets- og høyskoleloven § 3-9, fjerde ledd, fastsettes en særskilt sensurfrist på seks uker på masteroppgave, avhandlinger eller lignende skriftlige arbeider med et omfang på minimum 10 studiepoeng.

Kapittel 5 – Fusk

§ 5-1. *Fusk*

Fusk er et alvorlig tillitsbrudd overfor NHH, medstudenter og samfunnet for øvrig. NHH reagerer derfor strengt overfor alle former for fusk under arbeid, emnegodkjenning og vurdering som inngår i gjennomføringen av emner ved NHH.

Som fusk regnes eksempelvis:

- a) å handle i strid med kapittel 5 i utfyllende bestemmelser gitt i medhold av forskriften
- b) å ha ulovlige hjelpemidler tilgjengelig under vurdering
- c) å presentere andres arbeid som sitt eget
- d) å presentere eget tidligere arbeid som noe nytt (selvplagiat)
- e) å sitere kilder eller på annen måte benytte kilder i skriftlige arbeider uten tilstrekkelige kildehenvisninger
- f) å ha skaffet seg adgang til vurdering ved å ha fusket på prøve eller lignende som er vilkår for å gjennomføre vurdering
- g) på uriktig grunnlag ha fått godkjenning for deltakelse i obligatorisk undervisning eller andre obligatoriske aktiviteter
- h) ureglementert samarbeid mellom kandidater eller grupper av kandidater

- i) manipulering av en besvarelse etter at den er levert
- j) uredelige handlinger eller forhold som tar sikte på å gi eller kan gi kandidaten et uberettiget fortrinn i tilknytning til oppfyllelse av vilkår for emnegodkjenning eller ved en vurdering
- k) handlinger som på andre måter kan bidra til at kandidatens kunnskaper og ferdigheter ikke blir prøvet og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte (jf. § 4-1)

Forsøk på og medvirkning til fusk kan sanksjoneres på samme måte som fusk.

§ 5-2. Skyldkrav og sanksjoner

Krav til skyld ved fusk og sanksjonene overfor fusk følger av universitets- og høyskoleloven §§ 4-7 (annullering) og 4-8 (utestengning).

Kapittel 6 – Krav til grader

§ 6-1. Tilknytningskrav

Etter § 3 i forskrift 21. desember 2018 nr. 2221 om godskrivning og fritak av høyere utdanning må minst 60 av studiepoengene som skal inngå i bergningsgrunnlaget ved tildeling av grad eller utstedelse av vitnemål være avlagt ved NHH.

§ 6-2. Krav om ny utdanning – bachelor og master i økonomi og administrasjon

Student som får godskrevet utdanning som tidligere har inngått i beregningsgrunnlaget for en bachelor- eller mastergrad, må avlegge minst 90 nye studiepoeng ved NHH før NHH tildeler en bachelor- eller mastergrad i økonomi og administrasjon, jf. § 4 i forskrift 21. desember 2018 om godskrivning og fritak av høyere utdanning.

Unntatt fra dette kravet er grader som gis i samarbeid med andre norske eller utenlandske institusjoner, samt tilfeller hvor deler av graden er godskrevet på grunnlag av annen mastergrad fra NHH.

Studenten må opplyse om eventuelle vitnemål utstedt fra annet universitet eller høyskole.

Ny grad tildeles ikke for ny studieretning/spesialisering innenfor samme studieprogram.

§ 6-3. Masteroppgaven – det selvstendige arbeidet

Masteroppgaven må være gjennomført som en del av masterstudiet ved NHH. Unntatt fra dette kravet er grader som gis i samarbeid med andre norske eller utenlandske institusjoner.

Unntak for hovedregelen i første ledd kan også gjøres for student som gjennomfører masterstudiet i regnskap og revisjon som en ett-årig påbygning til annen mastergradsutdanning.

§ 6-4. Siviløkonom – tilleggsbetegnelse til master i økonomi og administrasjon

Studenter som ved opptak til masterstudiet i økonomi og administrasjon tilfredsstiller kravene til fagkombinasjon fastsatt av Universitets- og høgskolerådet, får den beskyttede tittelen siviløkonom som tilleggsbetegnelse på vitnemålet ved fullført masterstudium i økonomi og administrasjon.

Kapittel 7 – Vitnemål og karakterutskrift

§ 7-1. *Vitnemål*

Vitnemål for oppnådd grad utstedes når kravene i aktuell studieplan er oppfylt. En student som oppnår aktuell grad før utløpet av det som er angitt som normert tid i aktuell studieplan kan velge å utsette utstedelsen av vitnemål til den ordinære studieretten etter § 2-4, jf. § 8-2, opphører.

Det enkelte vitnemål utstedes bare én gang. Ved tap av vitnemål kan NHH, etter søknad, utstede duplikat. NHH kan holde tilbake vitnemål til student som i forbindelse med kontroll ikke har lagt frem originaldokumentene som lå til grunn for opptak eller for utstedelse av vitnemålet.

§ 7-2. *Karakterutskrift*

Den som har avlagt studiepoeng ved NHH kan be om karakterutskrift, som inneholder en oversikt over alle emner personen har bestått ved NHH.

Karakterutskrifter utstedes normalt digitalt. Til den som kan dokumentere behov for det, utstedes karakterutskriften på papir.

Emner som er bestått etter at kravene til en grad er innfridd, dokumenteres kun gjennom karakterutskrift.

Kapittel 8 – Sluttbestemmelser

§ 8-1. *Ikrafttredelse*

Denne forskriften trer i kraft **1.8.2021**.

Fra samme dato oppheves **forskrift 13. juni 2018 nr. 886 om fulltidsstudiene ved Norges Handelshøyskole, NHH**.

14.4.2021

Forskrift om fulltidsstudiene ved Norges Handelshøyskole, NHH

Sak 24/21 Vedlegg 2

Utskrift fra Lovdata - 14.04.2021 08:40



Forskrift om fulltidsstudiene ved Norges Handelshøyskole, NHH

Dato	FOR-2018-06-13-886
Departement	Kunnskapsdepartementet
Avd/dir	Norges Handelshøyskole, NHH
Ikrafttredelse	01.08.2018
Sist endret	FOR-2020-03-05-236
Endrer	FOR-2004-06-10-4886, FOR-2004-06-10-4887, FOR-2004-06-10-4888, FOR-2004-06-10-4891
Gjelder for	Norge
Hjemmel	LOV-2005-04-01-15-§3-3, LOV-2005-04-01-15-§3-5, LOV-2005-04-01-15-§3-6, LOV-2005-04-01-15-§3-7, LOV-2005-04-01-15-§3-9, LOV-2005-04-01-15-§3-10, LOV-2005-04-01-15-§3-11, LOV-2005-04-01-15-§4-2, LOV-2005-04-01-15-§4-5, LOV-2005-04-01-15-§8-2
Kunngjort	18.06.2018 kl. 16.30
Korttittel	Forskrift om fulltidsstudiene ved NHH

Innholdsfortegnelse

Forskrift om fulltidsstudiene ved Norges Handelshøyskole, NHH

Innholdsfortegnelse

Kapittel 1 – Generelle bestemmelser

Kapittel 2 – Opptak og studierett

Kapittel 3 – Studieplan, utdanningsplan, innpass og permisjon

Kapittel 4 – Vurdering (eksamen) og kursgodkjenning

Kapittel 5 – Fusk

Kapittel 6 – Krav til grader

Kapittel 7 – Vitnemål og karakterutskrift

Kapittel 8 – Sluttbestemmelser

Hjemmel: Fastsatt av Styret ved Norges Handelshøyskole 13. juni 2018 med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 3-3, § 3-5, § 3-6, § 3-7, § 3-9, § 3-10, § 3-11, § 4-2, § 4-5 og § 8-2.

Endringer: Endret ved forskrifter 7 feb 2019 nr. 71, 5 mars 2020 nr. 236.

Kapittel 1 – Generelle bestemmelser

§ 1-1. Virkeområde

Bestemmelsene i denne forskriften gjelder fulltidsstudiene ved Norges Handelshøyskole (NHH) og vurderinger i tilknytning til disse.

Fulltidsstudiene inkluderer bachelorstudiet i økonomi og administrasjon og masterstudiet i økonomi og administrasjon, som sammen utgjør den femårige siviløkonomutdanningen, samt masterstudiet i regnskap og revisjon.

Bestemmelsene i denne forskriften vil så langt de passer, også gjelde for utvekslingsstudenter og dobbeltgradsstudenter fra utenlandske institusjoner som NHH har avtale med, for vurderinger under opplæringsdelen av ph.d.-programmet, for gjennomføringen av autorisasjonsprøven i oversettelse og for vurderinger i regi av NHH Executive.

§ 1-2. Utfyllende bestemmelser

Prorektor for utdanning kan fastsette utfyllende bestemmelser innenfor rammene av denne forskriften.

§ 1-3. Studieåret

Studieåret ved NHH er delt inn i to semestre og er normalt 10 måneder. Ett studieårs arbeidsinnsats er normert til 60 studiepoeng i samsvar med det europeiske ECTS-systemet.

§ 1-4. Klageadgang

En student har etter universitets- og høyskoleloven § 5-2 og § 5-3 rett til å klage på formelle feil ved eksamen og karakterfastsetting. Videre kan en student etter forvaltningsloven § 28 ha rett til å klage på enkeltvedtak fattet av NHH, jf. universitets- og høyskoleloven § 7-6.

§ 1-5. Klagenemnd

NHH har etter universitets- og høyskoleloven § 5-1 opprettet en klagenemnd. Styret har fastsatt et reglement for klagenemnden hvor nemndens arbeidsoppgaver er angitt.

§ 1-6. Tilrettelegging

NHH skal etter universitets- og høyskoleloven § 4-3 femte ledd, så langt det er mulig og rimelig, legge studiesituasjonen til rette for studenter som har særskilte behov som følge av funksjonnedsettelse, slik at de likestilles med studenter uten slike behov. Tilrettelegging skal ikke gå på bekostning av de faglige krav som stilles. Se også § 4-6 tredje ledd.

Student som har behov for tilrettelegging av studiesituasjonen må fremme søknad om det overfor Studieadministrativ avdeling så snart behovet for tilrettelegging oppstår. Årsaken må være dokumentert med erklæring fra lege/spesialist, som også må beskrive hvilke tiltak som kan bidra til å likestille søker med øvrige studenter.

§ 1-7. Bærbar datamaskin

Studenter ved NHH må ha tilgang til egen bærbar datamaskin for bruk i undervisning og vurdering. Det stilles krav til utstyr og programvare.

Kapittel 2 – Opptak og studierett

§ 2-1. Antall studieplasser

Antall studieplasser fastsettes av styret i medhold av lov om universiteter og høyskoler § 3-7.

§ 2-2. Opptak til studiene

Opptak til den femårige siviløkonomutdanningen skjer i henhold til forskrift 6. januar 2017 nr. 13 om opptak til høgre utdanning, og ivaretas av Samordna opptak.

Opptak av eksterne søkere til våre masterstudier skjer i henhold til forskrift 1. desember 2005 nr. 1392 om krav til mastergrad, og ivaretas lokalt.

Det er søkers ansvar å levere dokumentasjon i lesbart format innen fastsatte frister.

Kandidat som allerede har fullført en grad ved NHH, kan ikke gis opptak på nytt i det studieprogrammet som allerede er fullført.

Et eventuelt nytt opptak til samme eller annet studieprogram hvor tidligere avlagte kurs inngår, vil ikke nullstille tidligere vurderingsforsøk, jf. § 4-8 fjerde ledd.

Tildelt studieplass kan reserveres i inntil to år som følge av førstegangstjeneste, svangerskap, fødsel, adopsjon og andre tungtveiende grunner. Søker må takke ja til tilbudet og søke Studieadministrativ avdeling om reservert studieplass innen gitte frister.

§ 2-3. Rett til direkte overgang til masterstudiet

Fullført bachelorgrad i økonomi og administrasjon fra NHH gir rett til direkte overgang til våre masterstudier. I særlige tilfeller kan Studieadministrativ avdeling innvilge student som gjenstår med ett kurs (7,5 studiepoeng) overgang til masterstudiet. Det gjenstående kurset kan ikke være et metodekurs (kode MET) og årsaken må være en uforutsett hendelse eller stryk i ett av kursene fra studentens siste semester.

Rett til direkte overgang etter første ledd gjelder i inntil to år etter fullføring av bachelorgraden. Studenten må innen fastsatte frister søke om overgang eller opphold.

§ 2-4. Studierett

Den som innen fastsatte frister har akseptert tilbud om studieplass, gjennomført semesterregistrering, inkludert stadfesting av utdanningsplan, og betalt semesteravgift til Sammen – Studentsamskipnaden på Vestlandet, oppnår studierett i det som er angitt som normert tid i aktuell studieplan.

For å opprettholde studieretten gjennom studiet, må studenten hvert semester gjenta semesterregistreringen, inkludert stadfesting av utdanningsplanen, og betale semesteravgift innen fastsatt frist.

Studierett gir studenten rett og plikt til undervisning, veiledning og vurdering, samt tilgang til læringsplattform og øvrige digitale tjenester NHH tilbyr, samt tilgang til bibliotek, lesesaler, grupperom og annen infrastruktur på campus.

En student i fullføringstid etter § 2-6 har studierett med de begrensninger som følger av § 2-6 andre og tredje ledd.

§ 2-5. Progresjonsoppfølging

Studentene har ansvar for egen studieprogresjon, men Studieadministrativ avdeling følger med på denne. Student som ved utløpet av et semester har et etterslep på 30 studiepoeng eller mer i henhold til normert studieplan kan bli kontaktet og fulgt opp særskilt. Student som blir kontaktet plikter å ta del i oppfølgingen.

En student som, selv etter oppfølging, fortsetter å akkumulere et etterslep av studiepoeng vil kunne miste sin studierett, jf. § 2-9, første ledd, bokstav c).

0 Endret ved forskrift 7 feb 2019 nr. 71.

§ 2-6. Fullføringstid

Student som ikke har fullført påbegynt bachelor- eller masterstudium på normert tid i henhold til aktuell studieplan går automatisk over i fullføringstid. Studenten har da inntil ett år på å fullføre aktuelt studium.

Student i fullføringstid skal fullføre påbegynt bachelor- eller masterstudium. Har studenten gjenstående forsøk, jf. § 4-8, kan hun eller han kontinuere tidligere beståtte kurs. Student i fullføringstid etter første ledd har ikke anledning til å endre sist fastsatte utdanningsplan utover det som må til for å fullføre studiet, og studieretten opphører når studenten har oppnådd aktuell grad.

Studieadministrativ avdeling kan kun i særlige tilfeller innvilge søknad om forlengelse ved endt fullføringstid etter første ledd. Søknad må være fremmet innen utløpet av fullføringstiden etter første ledd. Et eventuelt vedtak om særskilt forlengelse skal være avgrenset i tid. Ved særskilt behov kan denne avgrensede studieretten forlenges ytterligere.

Student som får innvilget særskilt forlengelse etter tredje ledd, har ikke anledning til å kontinuere tidligere beståtte kurs. Vedkommende har kun anledning til å fullføre påbegynt studium, og uavhengig av angitt

utløpstid vil denne avgrensede studieretten opphøre når studenten har oppnådd aktuell grad.

0 Endret ved forskrift 7 feb 2019 nr. 71.

§ 2-7. Individuell tilpasning av studieforløp (utdanningsplan)

Student som ikke kan gjennomføre studiet med full arbeidsinnsats, jf. § 1-3, som følge av avtjening av førstegangstjeneste, oppfyllelse av særlig tunge verv i studentforening eller andre offentlige verv, sykdom eller andre forhold som studenten ikke selv har kontroll over (force majeure), eller forhold omfattet av avtaler NHH har inngått på nasjonalt eller internasjonalt nivå, kan gis mulighet til å få fastsatt en utdanningsplan tilpasset de faktiske forhold. Søknad om slik tilpasning må fremmes overfor Studieadministrativ avdeling, alternativt kan studenten søke om permisjon etter § 3-4, andre ledd.

En individuell tilpasning etter første ledd må ta utgangspunkt i den studierett studenten har når søknad om individuell tilpasning fremmes. Har studenten ordinær studierett etter § 2-4 må det fremgå av avtalen på hvilket tidspunkt studenten går over i fullføringstid etter § 2-6.

En individuell tilpasning av studieforløpet etter denne bestemmelse er å anse som en bindende avtale mellom studenten og NHH.

0 Endret ved forskrift 7 feb 2019 nr. 71.

§ 2-8. Automatisk tap av studierett

I tillegg til det som fremgår av § 2-6, andre og fjerde ledd om automatisk tap av studierett, opphører studieretten ved NHH når studenten selv melder fra om at hun eller han ønsker å avslutte det aktuelle studiet.

0 Endret ved forskrift 7 feb 2019 nr. 71.

§ 2-9. Tap av studierett

Studenten kan miste studieretten når studenten:

- a) ikke gjennomfører semesterregistrering og betaler semesteravgift innen fastsatt frist
- b) har overskredet normert tid i henhold til aktuell studieplan samt fullføringstid etter § 2-6
- c) ved utløpet av et semester har et etterslep på 60 studiepoeng eller mer, jf. § 2-5
- d) bryter avtale om individuell tilpasning av studieforløp etter § 2-7
- e) har brukt opp sine forsøk på vurdering etter § 4-8
- f) i forbindelse med kontroll ikke legger frem originaldokumentene som ligger til grunn for opptak eller for utstedelse av vitnemål
- g) er utestengt pga. fusk, forsøk på fusk eller medvirkning til fusk.

Vedtak om tap av studierett etter bokstavene a) til f) fattes av Prorektor for utdanning. Vedtak om tap av studierett etter bokstav g) fattes av Klagenemnda etter innstilling fra Studieadministrativ avdeling.

§ 2-10. Poststudierett

Kandidat som har fullført masterstudium i regnskap og revisjon ved NHH, uten å ha oppnådd karakterkravet for å bli statsautorisert revisor, kan etter søknad gis en poststudierett for å ta opp igjen enkeltkurs.

Forutsetningen for poststudierett etter første ledd er at kandidaten har gjenstående forsøk etter § 4-8 og at det gjennomføres vurdering i kurset. Oppnådd resultat vil fremgå av karakterutskrift, jf. § 7-1 og § 7-2.

Kandidat som skal gjennomføre et internship/praksisopphold i Europa innen 12 måneder etter fullført bachelor- eller mastergrad ved NHH med Erasmus+ stipend, registreres med poststudierett under praksisoppholdet. Poststudierett etter dette leddet gir ikke anledning til å ta kurs ved NHH.

§ 2-11. Opptak til enkeltkurs

Etter universitets- og høyskoleloven § 3-10 har også den som ikke er tatt opp ved NHH rett til å gjennomføre vurdering i kurs ved NHH. Forutsetningen er at vedkommende oppfyller vilkårene til opptak til det studiet som kurset inngår i, samt eventuelle andre vilkår for å gjennomføre vurdering.

Retten etter første ledd bortfaller dersom det i studieplan eller kursbeskrivelse er fastsatt krav om obligatorisk undervisning, praksis, innleveringsoppgaver eller lignende, når dette i seg selv gir en vesentlig kompetanse som er en del av formålet med utdanningen, og denne kompetansen ikke kan prøves gjennom ordinær vurdering.

Kapittel 3 – Studieplan, utdanningsplan, innpass og permisjon

§ 3-1. Studieplan og kursbeskrivelser

Alle studieprogram skal være beskrevet i en plan for det faglige innholdet i et studieprogram. Alle kurs som inngår i en studieplan skal være beskrevet i en kursbeskrivelse. Studenten må gjøre seg kjent med aktuell studieplan og aktuelle kursbeskrivelser.

Etter universitets- og høyskoleloven § 3-3 er det styret som fastsetter nye studieplaner. Styret kan delegere denne myndigheten. Prorektor for utdanning kan fastsette endringer i eksisterende studieplaner.

En kursbeskrivelse utarbeides av den som er ansvarlig for kurset, og fastsettes av den som i henhold til mandat eller utfyllende bestemmelser har myndighet til det.

Studieplanen skal minimum fastsette;

- a) forventet læringsutbytte
- b) hvilke kurs som inngår
- c) omfang i studiepoeng
- d) mulighet for opphold i utlandet
- e) hvilke kurs som til sammen utgjør fordypningen i aktuell grad
- f) oppbyggingen av studieprogrammet, hva som er obligatorisk og valgfritt, samt rekkefølgen på kurs
- g) eventuelle betingelser til studieprogresjon.

Kursbeskrivelsen skal minimum inneholde;

- a) forventet læringsutbytte
- b) eventuelle krav til forkunnskaper/spesielle opptakskrav
- c) undervisningssemester og om vurdering tilbys utenfor undervisningssemesteret
- d) faginnhold
- e) læringsformer
- f) undervisningsspråk
- g) kursets omfang i studiepoeng
- h) eventuelle obligatoriske aktiviteter
- i) eventuelle krav til kursgodkjenning
- j) vurderingsordning, karakterskala og intern vektning mellom ulike delvurderinger som inngår i sluttkarakteren
- k) eventuell studiepoengsreduksjon ved overlapp
- l) eventuell plassbegrensning.

0 Endret ved forskrift 7 feb 2019 nr. 71.

§ 3-2. Utdanningsplan

Etter universitets- og høyskoleloven § 4-2 skal det mellom NHH og studenter opptatt på studier med et omfang på 60 studiepoeng eller mer, utarbeides en utdanningsplan. Planen skal i utgangspunktet være satt opp slik at studenten skal kunne gjennomføre planlagt studium på normert tid i henhold til aktuell studieplan.

Planen skal så langt mulig være satt opp innen fastsatt frist i første semester av studiet. Deretter må endringer i planen gjøres før den hvert semester bekreftes innen fastsatt frist, jf. § 2-4 andre ledd. Planen kan også endres etter avtale mellom studenten og NHH, jf. § 2-7.

§ 3-3. *Innpass*

En student med studierett kan søke om å få innpasset kurs studenten har avlagt tidligere, jf. universitets- og høyskoleloven § 3-5 første ledd. Søknad må fremmes overfor Studieadministrativ avdeling innen fastsatte frister. For å få innpass kreves det at studenten har gjenstående forsøk, jf. § 4-8, og at det aktuelle kurset tilsvarer kurs NHH tilbyr. Det omsøkte kurset må minst ha samme omfang målt i studiepoeng, minst være på samme nivå (bachelor/master) og ha tilsvarende innhold/læringsutbytte (bredde/dybde) som NHH-kurset.

Det generelle kravet om tilknytning i § 6-1 og det spesielle kravet i relasjon til utstedelse av en ny grad i § 6-2 vil kunne begrense mulighetene etter første ledd.

En student kan få godkjent inntil 30 studiepoeng på grunnlag av kurs bestått ved utenlandsk lærested i forbindelse med utvekslingsopphold organisert av NHH. For dobbeltgrader gitt i samarbeid med internasjonale samarbeidsinstitusjoner gjelder egne regler.

Student som har fått innpass for et kurs, kan likevel velge å ta kurset ved NHH. Vedtaket om innpass faller da bort.

§ 3-4. *Permisjon*

Student som får barn under studiene gis foreldrepermisjon under svangerskap og til omsorg for barn, etter universitets- og høyskoleloven § 4-5.

Videre kan det gis permisjon til avtjening av førstegangstjeneste, oppfyllelse av særlig tunge verv i studentforening eller andre offentlige verv, og som følge av sykdom eller andre forhold som studenten ikke selv har kontroll over (force majeure). Etter dette leddet kan en student samlet innvilges permisjon på maksimalt åtte semester. Kun student som skal oppfylle offentlig verv som folkevalgt kan innvilges ytterligere permisjon.

Søknad om permisjon fremmes overfor Studieadministrativ avdeling. Årsaken må dokumenteres i søknaden, som må fremmes innen 1. september eller 1. februar. Oppstår behovet etter søknadsfristen, må søknad fremmes så snart studenten blir kjent med behovet for permisjon. Permisjon kan tidligst innvilges fra og med det semester søknaden ble fremmet.

I andre permisjoner enn foreldrepermisjon etter første ledd har studenten ikke studierett. Student som er berettiget permisjon etter andre ledd, men som har kapasitet til å avlegge studiepoeng, vil kunne søke om individuell tilpasning av studieforløp etter § 2-7.

Permisjonstid etter denne bestemmelsen forlenger den studieretten studenten hadde da søknad ble fremmet.

Student som vender tilbake etter permisjon må forholde seg til den studieplanen som gjelder på tidspunktet for retur.

Kapittel 4 – Vurdering (eksamen) og kursgodkjenning

§ 4-1. *Prinsipper for vurdering*

NHH plikter etter universitets- og høyskoleloven § 3-9 å sørge for at kandidatens kunnskaper og ferdigheter blir prøvet og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte.

Kun kandidat med gyldig studierett har rett til å gjennomføre vurdering.

§ 4-2. *Forkunnskaper og kursgodkjenning*

Eventuelle krav til forkunnskaper og kursgodkjenning som vilkår for vurdering skal være klart angitt i kursbeskrivelsen.

En student som ikke får kursgodkjenning på angitt måte, har ikke anledning til å gjennomføre vurdering i kurset. Se også § 4-5 Semester for vurdering.

0 Endret ved forskrifter 7 feb 2019 nr. 71, 5 mars 2020 nr. 236.

§ 4-3. Frister for innlevering

En student plikter å gjøre seg kjent med og overholde fastsatte frister for innleveringer som inngår i kurs ved NHH. Fastsatte frister knyttet til en vurderingsordning er absolutte. Øvrige frister knyttet til gjennomføringen av kurset er absolutte, med mindre den kursansvarlige opplyser noe annet.

Ved vurdering (eksamen) er det ikke mulig å supplere eller erstatte en innlevert besvarelse etter innleveringsfristen. Uavhengig av fastsatt frist for innlevering, kan en innlevert masteroppgave ikke suppleres eller erstattes i ettertid.

§ 4-4. Vurderingsformer, vurderingsordninger og vurderingsuttrykk

Vurderingsordningen i et kurs kan bestå av én vurderingsform alene eller en kombinasjon av flere vurderingsformer (deler). Det skal være oppgitt i kursbeskrivelsen hvilken vurderingsordning som benyttes, jf. § 3-1, femte ledd. Benyttes det flere vurderingsformer i kombinasjon skal også vektingen mellom delene være angitt. Bestått resultat forutsetter at samtlige deler er bestått.

Etter universitets- og høyskoleloven § 3-9 skal vurderingsuttrykket ved eksamen, prøve, bedømmelse av oppgave, eller annen vurdering være bestått/ikke bestått eller en gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått og F for ikke bestått. De to vurderingsuttrykkene kan ikke kombineres i samme kurs. Ved behov for konvertering tilsvarer bokstavkarakterene følgende tallverdier: A=5, B=4, C=3, D=2 og E=1.

0 Endret ved forskrift 7 feb 2019 nr. 71.

§ 4-5. Semester for vurdering

I alle kurs gjennomføres det vurdering i undervisningssemesteret. Hvis prorektor for utdanning har bestemt at vurdering også tilbys utenfor undervisningssemesteret, skal dette være oppgitt i kursbeskrivelsen, jf. § 3-1, femte ledd.

Vurdering skjer i henhold til det pensum, de krav til forkunnskaper, den kursgodkjenning og den vurderingsordning som er fastsatt for kurset på tidspunktet for vurdering.

Når et obligatorisk kurs opphører, skal det normalt avholdes vurdering i de to påfølgende semester etter siste ordinære vurdering.

Prorektor for utdanning kan i særlige tilfeller vedta at det skal tilbys vurdering utover det som følger av denne bestemmelsen.

0 Endret ved forskrift 7 feb 2019 nr. 71.

§ 4-6. Vurderingsmelding, trekkfrist og søknad om tilrettelegging

Studenten er selv ansvarlig for melde seg til vurdering innen 1. september og 1. februar.

Frist for å trekke melding om vurdering etter første ledd er tre uker før vurderingsordningen tar til. Består vurderingsordningen av flere vurderingsformer (deler) skal fristen regnes fra første vurderingsform (del) tar til. Student som ikke trekker melding om vurdering innen fastsatt frist, vil få meldingen registrert som tellende forsøk, jf. § 4-8.

Student som på grunn av funksjonsnedsettelse har særskilt behov for tilrettelegging under gjennomføring av vurdering, må fremme søknad om det innen fristen for vurderingsmelding etter første ledd. Oppstår behovet

for tilrettelegging etter fastsatt frist, må søknad fremmes så snart som mulig. Årsaken må være dokumentert i søknaden. Se også § 1-6.

§ 4-7. Uteblivelse fra vurdering og avbrudd av vurdering

Vurderingsmeldt student som ikke møter til vurdering til fastsatt tid, registreres som «ikke møtt». «Ikke møtt» regnes som et tellende forsøk etter § 4-8.

For å unngå at forsøket skal regnes som et tellende forsøk etter § 4-8, må student som ikke møter eller kan fullføre/gjennomføre vurdering, senest første virkedag etter endt vurdering, levere dokumentasjon på at det skyldes sykdom eller andre forhold vedkommende ikke selv har kontroll over (force majeure).

Student som har levert besvarelse kan ikke unndra seg sensur.

§ 4-8. Antall forsøk

Under forutsetning av at det gjennomføres vurdering, har en student to forsøk på å gjennomføre vurdering i samme kurs. På kurs som inngår i masterstudiet i regnskap og revisjon har man tre forsøk på å gjennomføre vurdering i samme kurs. Beste resultat gjelder.

Endring av vilkår for kursgodkjenning og vurderingsordningen kan medføre at studenten må ta hele kurset på nytt, jf. § 4-5, andre ledd.

Består vurderingsordningen av flere vurderingsformer eller delvurderinger, er antall forsøk knyttet til vurderingsordningen under ett og ikke til de enkelte vurderingsformer eller delvurderinger.

Begrensningen i antall vurderingsforsøk gjelder totalt for et kurs. Tidligere forsøk teller selv om kurset har skiftet kode, inngår med ulik kode i flere studieprogrammer eller studenten har fått nytt opptak til det samme eller annet studieprogram hvor kurset inngår.

I særlige tilfeller kan Studieadministrativ avdeling innvilge en student som har benyttet alle forsøk etter første ledd, uten å ha oppnådd bestått resultat, ytterligere ett forsøk på vurdering i samme kurs.

Masterstudent(er) kan kun levere masteroppgave ved NHH én gang i samme masterprogram, jf. § 6-3. Kun hvis oppgaven blir bedømt til ikke bestått, vil kandidaten(e) få mulighet til å levere en bearbeidet oppgave til bedømming.

Student i særskilt fullføringstid etter § 2-6, tredje ledd har ikke anledning til å gjennomføre ny vurdering etter første ledd.

0 Endret ved forskrift 7 feb 2019 nr. 71.

§ 4-9. Særlige sensurfrister

Styret ved NHH har i universitets- og høyskoleloven § 3-9 fjerde ledd, hjemmel for å gjøre unntak fra den ordinære sensurfristen på tre uker i tre tilfeller. Dette gjelder

- a) for enkeltksamener gjennom et vedtak av styret selv
- b) generelt tidsavgrenset unntak fastsatt i midlertidig forskrift
- c) unntak for avhandlinger og tilsvarende større skriftlige arbeidet fastsatt i forskrift.

Med hjemmel i universitets- og høyskoleloven § 3-9 fjerde ledd, fastsettes en særskilt sensurfrist på seks uker på masteroppgave, avhandlinger eller lignende skriftlige arbeider med et omfang på minimum 10 studiepoeng.

Kapittel 5 – Fusk

§ 5-1. Fusk

Fusk er et alvorlig tillitsbrudd overfor NHH, medstudenter og samfunnet for øvrig. NHH reagerer derfor strengt overfor alle former for fusk under arbeid, kursgodkjenning og vurdering som inngår i gjennomføringen av kurs ved NHH.

Som fusk regnes eksempelvis:

- a) å handle i strid med kapittel 5 i utfyllende bestemmelser gitt i medhold av forskriften
- b) å ha ulovlige hjelpemidler tilgjengelig under vurdering
- c) å presentere andres arbeid som sitt eget
- d) å presentere eget tidligere arbeid som noe nytt (selvplagiat)
- e) å sitere kilder eller på annen måte benytte kilder i skriftlige arbeider uten tilstrekkelige kildehenvisninger
- f) å ha skaffet seg adgang til vurdering ved å ha fusket på prøve eller lignende som er vilkår for å gjennomføre vurdering
- g) på uriktig grunnlag ha fått godkjenning for deltakelse i obligatorisk undervisning eller andre obligatoriske aktiviteter
- h) ureglementert samarbeid mellom kandidater eller grupper av kandidater
- i) manipulering av en besvarelse etter at den er levert
- j) uredelige handlinger eller forhold som tar sikte på å gi eller kan gi kandidaten et uberettiget fortrinn i tilknytning til oppfyllelse av vilkår for kursgodkjenning eller ved en vurdering
- k) handlinger som på andre måter kan bidra til at kandidatens kunnskaper og ferdigheter ikke blir prøvet og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte (jf. § 4-1).

Forsøk på og medvirkning til fusk kan sanksjoneres på samme måte som fusk.

§ 5-2. Skyldkrav og sanksjoner

Krav til skyld ved fusk og sanksjonene overfor fusk følger av universitets- og høyskoleloven § 4-7 (annullering) og § 4-8 (utestengning).

Kapittel 6 – Krav til grader

§ 6-1. Tilknytningskrav

Etter § 3 i forskrift 21. desember 2018 nr. 2221 om godskrivning og fritak av høyere utdanning må minst 60 av studiepoengene som skal inngå i beregningsgrunnlaget ved tildeling av grad eller utstedelse av vitnemål være avlagt ved NHH.

0 Endret ved forskrift 5 mars 2020 nr. 236.

§ 6-2. Krav om ny utdanning – bachelor og master i økonomi og administrasjon

Student som får godskrevet utdanning som tidligere har inngått i beregningsgrunnlaget for en bachelor- eller mastergrad, må avlegge minst 90 nye studiepoeng ved NHH før NHH tildeler en bachelor- eller mastergrad i økonomi og administrasjon, jf. § 4 i forskrift 21. desember 2018 nr. 2221 om godskrivning og fritak av høyere utdanning.

Unntatt fra dette kravet er grader som gis i samarbeid med andre norske eller utenlandske institusjoner, samt tilfeller hvor deler av graden er godskrevet på grunnlag av annen mastergrad fra NHH.

Studenten må opplyse om eventuelle vitnemål utstedt fra annet universitet eller høyskole.

Ny grad tildeles ikke for ny studieretning/spesialisering innenfor samme studieprogram.

0 Endret ved forskrift 5 mars 2020 nr. 236.

§ 6-3. Masteroppgaven – det selvstendige arbeidet

Masteroppgaven må være gjennomført som en del av masterstudiet ved NHH. Unntatt fra dette kravet er grader som gis i samarbeid med andre norske eller utenlandske institusjoner.

Unntak for hovedregelen i første ledd kan også gjøres for student som gjennomfører masterstudiet i regnskap og revisjon som en ettårig påbygning til annen mastergradsutdanning.

§ 6-4. Siviløkonom – tilleggsbetegnelse til master i økonomi og administrasjon

Studenter som ved opptak til masterstudiet i økonomi og administrasjon tilfredsstiller kravene til fagkombinasjon fastsatt av Universitets- og høgskolerådet, får den beskyttede tittelen siviløkonom som tilleggsbetegnelse på vitnemålet ved fullført masterstudium i økonomi og administrasjon.

Kapittel 7 – Vitnemål og karakterutskrift

§ 7-1. Vitnemål

Vitnemål for oppnådd grad utstedes når kravene i aktuell studieplan er oppfylt. En student som oppnår aktuell grad før utløpet av det som er angitt som normert tid i aktuell studieplan kan velge å utsette utstedelsen av vitnemål til den ordinære studieretten etter § 2-4, jf. § 8-2, opphører.

Det enkelte vitnemål utstedes bare én gang. Ved tap av vitnemål kan NHH, etter søknad, utstede duplikat. NHH kan holde tilbake vitnemål til student som i forbindelse med kontroll ikke har lagt frem originaldokumentene som lå til grunn for opptak eller for utstedelse av vitnemålet.

0 Endret ved forskrift 7 feb 2019 nr. 71.

§ 7-2. Karakterutskrift

Den som har avlagt studiepoeng ved NHH kan be om karakterutskrift, som inneholder en oversikt over alle kurs personen har bestått ved NHH.

Karakterutskrifter utstedes normalt digitalt. Til den som kan dokumentere behov for det, utstedes karakterutskriften på papir.

Kurs som er bestått etter at kravene til en grad er innfridd, dokumenteres kun gjennom karakterutskrift.

Kapittel 8 – Sluttbestemmelser

§ 8-1. Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft 1. august 2018.

Fra samme dato oppheves følgende forskrifter:

- a) Forskrift 10. juni 2004 nr. 4886 om bachelordelen av den femårige siviløkonomutdanningen ved Norges Handelshøyskole
- b) Forskrift 10. juni 2004 nr. 4887 om masterstudiet i økonomi og administrasjon ved Norges Handelshøyskole
- c) Forskrift 10. juni 2004 nr. 4888 om masterstudiet i regnskap og revisjon ved Norges Handelshøyskole
- d) Forskrift 10. juni 2004 nr. 4891 om eksamen ved NHH (fulltidsstudiene).

§ 8-2. Overgangsordning

Bachelorstudent tilhørende høst-2017 kullet eller tidligere kull har ordinær studierett på fire år i henhold til tidligere bachelorforskrift.

Masterstudent tilhørende vår-2018 kullet eller tidligere kull har ordinær studierett på tre år i henhold til tidligere masterforskrift.

For studenter omfattet av første og andre ledd gjelder ikke denne forskriftens § 2-4 (studierett), § 2-5 (progresjonsoppfølging), § 2-6 første og andre ledd (fullføringstid), § 2-8 første ledd bokstav a (automatisk

14.4.2021

Forskrift om fulltidsstudiene ved Norges Handelshøyskole, NHH

tap av studierett), § 2-9 første ledd bokstav b (tap av studierett) og § 7-1 første ledd (vitnemål) så lenge de har ordinær studierett etter tidligere forskrifter.

Studenter omfattet av første og andre ledd kan ved utløpet av den ordinære studieretten de har etter tidligere forskrifter innvilges særskilt forlengelse med hjemmel i § 2-6, tredje ledd. Denne forskriften gjøres da gjeldende fullt ut fra og med første semester etter utløpet av den ordinære studieretten i henhold til tidligere forskrifter.

0 Endret ved forskrift 7 feb 2019 nr. 71.

NY FORSKRIFT OM STUDIENE VED NHHE - ETTER- OG VIDEREUTDANNINGEN

Saksbehandler Gro Tufte
Arkivreferanse 18/01137-5

Utvalg	Møtedato	Utvalgsnr
Styret ved Norges Handelshøyskole	29.04.2021	25/21

Forslag til vedtak:

Styret fastsetter ny Forskrift om studiene ved NHH Executive (NHHE) – etter- og videreutdanningen ved Norges Handelshøyskole.

Direktør NHHE gis fullmakt til nødvendig ajourføring av forskriftens lovhenvvisninger etter Stortingets behandling av Prop. 111L (2021-2021) – forslag til endringer i bl.a. Universitets- og høyskoleloven.

Forskriften trer i kraft den 1.8.2021.

Bakgrunn:

Styret fastsatte dagens forskrift om fulltidsstudiene den 13. juni 2018, og den trådte i kraft 1. august samme år. Samtidig fastsatte Styret Forskrift om studiene ved etter- og videreutdanningen ved Norges Handelshøyskole, NHH.

I gjeldene forskrift om fulltidsstudiene ved Norges Handelshøyskole har kapittel 4 og 5, med enkelte tilpasninger og presiseringer, vært gjeldene for studiene ved etter- og videreutdanningen.

Ettersom fulltidsstudiene nå endrer benevnelse fra «kurs» til «emne», og en har fått anbefalt å fastsette en ny forskrift fremfor å endre på dagens forskrift, er det funnet hensiktsmessig at NHHE nå fastsetter en egen forskrift som er fristilt fra forskrift om fulltidsstudiene.

Per i dag følger NHHE en del av fulltidsstudienes forskrift når det gjelder kap. 4) Vurdering og kap. 5) Fusk. Ordlyd, og beskrivelser i disse kapitlene har tidvis et format som kan skape uklarhet og misforståelser for deltagerne på NHHE sine studietilbud.

Det anses derfor mest hensiktsmessig at de to kapitlene (4 og 5) i forskriften for fulltidsstudiene justeres til ikke å lenger gjelde for NHHE. Samtidig innarbeides tematikken fra disse kapitlene i en ny forskrift for NHHE.

Dagens forskrift om studiene ved etter – og videreutdanningen ved Norges Handelshøyskole - NHH Executive (NHHE) har ikke vært revidert siden opprettelsen i 2018. Samtidig som NHHE nå innlemmer tematikken fra de nevnte kapitlene fra fulltidsstudiene, er det behov for

en grundig gjennomgang av alle kapitlene i dagens forskrift. NHHE følger derfor samme anbefaling fra Redaksjonen i Norsk Lovtidend (Lovdata) om å utarbeide ny forskrift.

Kunnskapsdepartementet skulle etter planen legge frem forslag om en ny universitets- og høyskolelov for Stortinget i vårsesjonen. Det skjer ikke, men det er lagt frem forslag om enkelte endringer i dagens lov - Prop. 111L (2020-2021) – Endringer i universitets- og høyskoleloven, utdanningsstøtteloven, fagskoleloven og yrkeskvalifikasjonsloven (samleproposisjon).

Blir de foreslåtte endringene vedtatt, må enkelte lovhenvvisninger i forskriften justeres. Styret bes derfor om å gi direktør NHHE fullmakt til en slik ajourføring av lovhenvvisninger.

Ikrafttredelse – Overgangsordninger

Det foreslås at ny forskrift tre i kraft fra 1.8.2021, slik at den får virkning fra og med høstsemesteret 2021.

Det anses ikke nødvendig med særskilte overgangsregler i ny forskrift.

Vedlegg:

1. Forslag til ny Forskrift om studiene ved etter – og videreutdanningen ved Norges Handelshøyskole - NHH Executive (NHHE)
2. Dagens forskrift om studiene ved etter – og videreutdanningen ved Norges Handelshøyskole - NHH Executive (NHHE)

Sak 25/21 Vedlegg 1

Forskrift om studiene ved etter – og videreutdanningen ved Norges Handelshøyskole - NHH Executive (NHHE)

Fastsatt av Norges Handelshøyskole sitt styre dd.04.2021 med hjemmel i Lov av 1.4.2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (uhl.) §§ 3-3, 3-5, 3-6, 3-7, 3-9, 3-10, 3-11, 4-2, 4-5 og 8-2.

Kapittel 1 – Virkeområde og definisjoner

§ 1-1. Virkeområde

Bestemmelsene i denne forskriften gjelder studiepoenggivende studier ved etter- og videreutdanningen ved Norges Handelshøyskole (NHH) - NHH Executive (NHHE) og vurderinger i tilknytning til disse.

Studiepoenggivende studier ved NHHE inkluderer;

- a) Executive MBA (erfaringsbasert masterstudium)
- b) Executive mastergrader (erfaringsbasert masterstudium)
- c) Andre videreutdanningsstudier som ikke er gradsgivende

Studiene som omhandles av denne forskrift er organisert som deltidsstudier og er finansiert med egenbetaling eller gjennom oppdragsinntekter.

§ 1-2. Definisjoner

I denne forskrift menes med:

- a) *Videreutdanning* gir ny formell kompetanse på universitets- og høyskolenivå og er studiepoengsgivende.
- b) *Studieprogram* er et studieløp bestående av emner/moduler med definert innhold og et samlet læringsutbytte i henhold til studieplan som fører frem til en grad.
- c) *Modul* er enheten på 15 - 60 studiepoeng som kan inngå i et studieprogram eller tilbys som et frittstående studium med eget opptak.
- d) *Emne* er den minste enheten som gir studiepoeng, og kan inngå i et studieprogram, i en modul eller tilbys som et frittstående studium med eget opptak.
- e) *Modul-/emneplan* er en plan for en modul/emne som angir omfang og nivå, opptakskrav, læringsutbytte, faginnhold, læringsaktiviteter, arbeidskrav og vurderingsformer. Emne-/modulplan kan inngå i én eller flere studieplaner.
- f) *Studieplan* er en plan for et studieprogram som angir omfang og nivå, opptakskrav, det totale læringsutbytte, faginnhold, læringsaktiviteter, arbeidskrav og vurderingsformer.

- g) *Vurdering* er bedømmelse av studentens oppnådde læringsutbytte. Vurderingsform kan variere i innhold og struktur.

§ 1-3. Utfyllende bestemmelser

Direktør NHHE kan fastsette utfyllende bestemmelser innenfor rammene av denne forskriften.

§ 1-4. Studieåret

På et heltidsstudium vil et semesters arbeidsinnsats være normert til 30 studiepoeng i samsvar med det europeiske ECTS-systemet. Etter- og videreutdanning er som hovedregel normert til mindre enn 30 studiepoeng per semester.

§ 1-5. Klageadgang

En student har etter universitets- og høyskoleloven §§ 5-2 og 5-3 rett til å klage på formelle feil ved vurdering og karakterfastsetting. Videre kan en student etter forvaltningsloven § 28 ha rett til å klage på enkeltvedtak fattet av NHHE, jf. universitets- og høyskoleloven § 7-6, andre ledd.

§ 1-6. Klagenemnd

NHH har etter universitets- og høyskoleloven § 5-1 opprettet en klagenemnd. Styret har fastsatt et reglement for klagenemnden hvor nemndens arbeidsoppgaver er angitt.

§ 1-7. Bærbar datamaskin

Studenter ved NHHE må ha tilgang til egen bærbar datamaskin for bruk i undervisning og vurdering. Det stilles krav til utstyr og programvare, og studenten er selv ansvarlig for å laste ned nødvendig programvare for gjennomføring av et studium og vurderinger.

Kapittel 2 – Opptak og studierett

§ 2-1. Opptak til studier ved NHHE

Opptak til erfaringsbaserte studier på masternivå skjer i henhold til Forskrift om krav til mastergrad (FOR-2005-12-01-1392), og ivaretas lokalt.

Presiseringer av opptakskriteriene, herunder krav til omfang av yrkeserfaring og andre føringer reguleres av studieplan eller modul-/emneplan for hvert enkelt studium.

I tillegg henvises til *Retningslinjer for realkompetansevurdering for studier ved etter- og videreutdanningen*.

§ 2-2. Studierett

Studieretten gjelder det studieprogrammet eller emne/modul studenten er tatt opp til og omfatter:

- a) rett og plikt til å delta i undervisning i samsvar med studieplan eller modul-/emneplan for hvert enkelt studium
- b) rett til veiledning i samsvar med studieplan eller modul-/emneplan
- c) rett til å bli vurdert i samsvar med studieplan eller modul-/emneplan
- d) rett til tilgang til læringsplattform og øvrige digitale tjenester NHHE tilbyr, samt tilgang til bibliotek

For å opprettholde studieretten gjennom studiet må studenten hvert semester gjennomføre semesterregistrering, samt betale semesteravgift til studentsamskipnaden de(t) semester det gjennomføres vurdering.

Studieretten gjelder for angitt normert tid for studiet. Forlengelse av studieretten kan innvilges dersom det foreligger vektige grunner.

§ 2-3. Automatisk tap av studierett

Studieretten opphører når studenten:

- a) har oppnådd studiets kvalifikasjon
- b) selv melder fra om at hun eller han ønsker å avslutte aktuelt studium innen angitte frister i inngått studiekontrakt

§ 2-4. Tap av studierett

Studenten kan miste studieretten:

- a) ved unnlatt innbetaling av studieavgift
- b) ved manglende semesterregistrering og manglende betaling av semesteravgift jf. § 2-2
- c) har brukt opp antall forsøk for vurdering, jf. § 4-6
- d) ved kontroll ikke fremlegger original dokumentene som ligger til grunn for opptak eller for utstedelse av vitnemål
- e) er utestengt pga. fusk, forsøk på fusk eller medvirkning til fusk

Vedtak om tap av studierett etter bokstavene a) til d) fattes av NHHE. Vedtak om tap av studierett etter bokstav e) fattes av *Klagenemnda* etter innstilling fra NHHE.

Kapittel 3 – Studieplan, utdanningsplan, fritak og permisjon

§ 3-1. Studieplan og modul-/emneplan

Etter universitets- og høyskoleloven § 3-3 er det styret som fastsetter nye studieplaner. Styret kan delegere denne myndigheten. Rektor NHH kan fastsette endringer i eksisterende studieplaner.

Alle studieprogram skal være beskrevet i en studieplan. Alle moduler og emner skal være beskrevet i modul-/emneplaner.

§ 3-2. Utdanningsplan

Etter universitets- og høyskoleloven § 4-2 skal det mellom NHHE og studenter tatt opp på studier med omfang på 60 studiepoeng eller mer, utarbeides en utdanningsplan. Planen skal være satt opp slik at studenten skal kunne gjennomføre planlagt studium på normert tid i henhold til aktuell studieplan.

§ 3-3. Fritak og godskriving

En student med studierett kan søke om å få innpasset tidligere utdanning, jf. universitets- og høyskoleloven § 3-5 første ledd. Søknad må fremmes overfor NHHE. Det omsøkte studiet må minst ha samme omfang målt i studiepoeng, minst være på samme nivå (bachelor/master) og ha tilsvarende innhold/læringsutbytte (bredde/dybde) som studiet det søkes fritak for.

Et vilkår for utstedelse av graden er at minimum 60 studiepoeng som danner grunnlag for graden er bestått ved NHHE, *Forskrift om godskriving og fritak av høyere utdanning* (FOR 2018-12-21-2221).

§ 3-4. Permisjon

Student som får barn under studiene gis foreldrepermisjon under svangerskap og til omsorg av barn, etter Universitets- og høyskoleloven § 4-5.

Kapittel 4 – Vurdering

§ 4-1. Prinsipper for vurdering

NHHE plikter etter universitets- og høyskoleloven § 3-9 å sørge for at kandidatenes kunnskaper og ferdigheter blir prøvet og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte.

Kun student med gyldig studierett har rett til å gjennomføre vurdering.

§ 4-2. Vilkår for vurdering

Eventuelle vilkår for gjennomføring av vurdering vil fremgå av studiets studieplan eller modul-/emneplan.

§ 4-3. Vurderingsformer, vurderingsuttrykk og frister

Vurderingsordningen fremgår av studiets studieplan eller modul-/emneplan.

Vurdering skjer i henhold til det pensum, de krav til forkunnskaper og den vurdering som er fastsatt for studiet på tidspunktet for vurderingen.

Vurdering i et studium kan bestå av én vurderingsform alene eller en kombinasjon av flere vurderingsformer. Benyttes flere vurderingsformer i kombinasjon skal også vektingen mellom delene være angitt.

Etter universitets- og høyskoleloven § 3-9 skal vurderingsuttrykket ved eksamen, prøve, bedømmelse av oppgave, eller annen vurdering være bestått/ikke bestått eller en gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått og F for ikke bestått.

En student plikter å gjøre seg kjent med og overholde fastsatte frister for innleveringer som inngår i studier ved NHHE. Fastsatte frister knyttet til en vurdering er absolutte. Det ikke mulig å supplere eller erstatte en innlevert besvarelse etter innleveringsfristen.

4-4. Vurderingsmelding og søknad om tilrettelegging

Studenter ved NHHE er automatisk oppmeldt til vurdering i det semesteret de er registrert som deltaker på et studium. For utsatt vurdering i senere semester, må deltager selv melde seg opp til vurdering.

Student som på grunn av funksjonsnedsettelse har særskilt behov for tilrettelegging under gjennomføring av vurdering, må fremme søknad om det senest fire uker før vurdering. Oppstår behovet for tilrettelegging etter fastsatt frist, må søknad fremmes så snart som mulig. Årsaken må være dokumentert i søknaden.

§ 4-5. Uteblivelse fra vurdering og avbrudd av vurdering

Vurderingsmeldt student som ikke møter til vurdering til fastsatt tid, registreres som «ikke møtt». «Ikke møtt» regnes ikke som tellende forsøk etter § 4-6.

Student som ikke møter til vurdering på grunn av sykdom eller andre forhold vedkommende ikke selv har kontroll over (force majeure) må senest første virkedag etter endt vurdering, levere dokumentasjon for å unngå avgift for ny vurdering.

Ny eller utsatt vurdering kan avlegges neste gang emnet/modulen arrangeres.

Ny vurdering må senest avlegges innen to år etter normert tidspunkt for vurdering.

Student som har levert besvarelse kan ikke unndra seg sensur.

§ 4-6. Antall forsøk

Under forutsetning av at det gjennomføres vurdering, har en student to forsøk på å gjennomføre vurderingen tilknyttet et emne i et studium.

I særlige tilfeller kan NHHE innvilge en student som har benyttet alle forsøk etter første ledd, uten å ha oppnådd bestått resultat, ytterligere ett forsøk på vurdering.

En masteroppgave i et studieprogram kan kun leveres en gang. Det er kun om oppgaven blir bedømt til ikke bestått, at studenten(e) har anledning til å levere en bearbeidet oppgave til bedømming.

§ 4-7. Særlige sensurfrister

Styret ved NHH har i universitets- og høyskoleloven § 3-9 fjerde ledd, hjemmel for å gjøre unntak fra den ordinære sensurfristen på tre uker i tre tilfeller. Dette gjelder

- a) for enkeltksamener gjennom et vedtak av styret selv
- b) generelt tidsavgrenset unntak fastsatt i midlertidig forskrift
- c) unntak for avhandlinger og tilsvarende større skriftlige arbeidet fastsatt i forskrift.

Med hjemmel i universitets- og høyskoleloven § 3-9 fjerde ledd, fastsettes en særskilt sensurfrist på seks uker på masteroppgave, avhandlinger eller lignende skriftlige arbeider med et omfang på minimum ti studiepoeng.

Kapittel 5 – Fusk

§ 5-1. Fusk

Fusk er et alvorlig tillitsbrudd overfor NHHE, medstudenter og samfunnet for øvrig. NHHE reagerer derfor strengt overfor alle former for fusk som inngår i gjennomføringen av studier ved NHHE.

Som fusk regnes eksempelvis:

- a) å ha ulovlige hjelpemidler tilgjengelig under vurdering
- b) å presentere andres arbeid som sitt eget
- c) å presentere eget tidligere arbeid som noe nytt (selvplagiat)
- d) å sitere kilder eller på annen måte benytte kilder i skriftlige arbeider uten tilstrekkelige kildehenvisninger
- e) å ha skaffet seg adgang til vurdering ved å ha fusket på prøve eller lignende som er vilkår for å gjennomføre vurdering

- f) på uriktig grunnlag ha fått godkjenning for deltakelse i obligatorisk undervisning eller andre obligatoriske aktiviteter
- g) ureglementert samarbeid mellom studenter eller grupper av kandidater
- h) manipulering av en besvarelse etter at den er levert
- i) uredelige handlinger eller forhold som tar sikte på å gi eller kan gi studenten et uberettiget fortrinn i tilknytning til oppfyllelse av vilkår for vurdering
- j) handlinger som på andre måter kan bidra til at studentens kunnskaper og ferdigheter ikke blir prøvet og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte (jf. § 4-1).

Forsøk på og medvirkning til fusk kan sanksjoneres på samme måte som fusk.

§ 5-2. Skyldkrav og sanksjoner

Krav til skyld ved fusk og sanksjonene overfor fusk følger av universitets- og høyskoleloven § 4-7 (annullering) og § 4-8 (utestengning).

Kapittel 6 – Vitnemål og karakterutskrift

§ 6-1. Vitnemål

Vitnemål for oppnådd grad utstedes når kravene til kvalifikasjon er oppfylt. Vitnemål utstedes én gang. Ved tap av vitnemål kan NHH, etter søknad, utstede duplikat.

§ 6-2. Karakterutskrift

Den som har avlagt studiepoeng ved NHHE kan be om karakterutskrift som inneholder en oversikt over alle emner bestått ved NHHE.

Moduler/emner som er bestått etter at kravene til en grad er innfridd, dokumenteres kun gjennom karakterutskrift.

Kapittel 7 – Sluttbestemmelse

§ 7-1. Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft dd. måned 2021.

Fra samme dato oppheves forskrift 13. juni 2018 nr. 901 om studiene ved etter- og videreutdanningen ved Norges Handelshøyskole, NHH.

Sak 25/21 Vedlegg 2

Forskrift om studiene ved etter – og videreutdanningen ved Norges Handelshøyskole, NHH

Fastsatt av Norges Handelshøyskole sitt styre 13.06.2018 med hjemmel i Lov av 1.4.2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (uhl.) §§ 3-3, 3-5, 3-6, 3-7, 3-9, 3-10, 3-11, 4-2, 4-5 og 8-2.

Kapittel 1 – Generelle bestemmelser

§ 1-1 Virkeområde

Bestemmelsene i denne forskriften gjelder studiepoengsgivende studier ved etter- og videreutdanningen ved Norges Handelshøyskole (NHH) og vurderinger i tilknytning til disse.

Studiepoengsgivende studier ved etter- og videreutdanningen ved NHH inkluderer;

- a) Executive MBA studium (erfaringsbasert masterstudium) 60 studiepoeng, tilsvarer ett års fulltidsstudium.
- b) Executive masterstudium (erfaringsbasert masterstudium) 90 studiepoeng, som tilsvarer ett og et halvt års fulltidsstudium.
- c) Executive MBA studium (erfaringsbasert masterstudium for internasjonale samarbeid) 90 studiepoeng, tilsvarer ett og et halvt års fulltidsstudium
- d) Andre etter- og videreutdannings studier på masternivå som ikke er gradsgivende

Studiene som omhandles av denne forskrift er organisert som deltidsstudier og er finansiert med egenbetaling eller gjennom oppdragsinntekter.

§ 1-2 Utfyllende bestemmelser

Direktør NHH Executive (NHHE) kan fastsette utfyllende bestemmelser innenfor rammene av denne forskriften.

§ 1-3 Studieåret

Studieåret på NHH er delt inn i to semestre og er normalt på 10 måneder. Ett studieårs arbeidsinnsats på fulltidsstudiene er normert til 60 studiepoeng i samsvar med det europeiske ECTS-systemet. Studier ved etter- og videreutdanningen har arbeidsbelastning tilsvarende inntil 50 prosent av full studieprogresjon, og skal kunne kombineres med arbeid.

§ 1-4 Klageadgang

En student har etter universitets- og høyskoleloven §§ 5-2 og 5-3 rett til å klage på formelle feil ved eksamen og karakterfastsetting. Videre kan en student etter forvaltningsloven § 28 ha rett til å klage på enkeltvedtak fattet av NHH, jf. universitets- og høyskoleloven § 7-6, andre ledd.

§ 1-5 Klagenemnd

NHH har etter universitets- og høyskoleloven § 5-1 opprettet en klagenemnd. Styret har fastsatt et reglement for klagenemnden hvor nemndens arbeidsoppgaver er angitt.

Kapittel 2 – Opptak og studierett

§ 2-1 Opptak til studier ved etter- og videreutdanningen ved NHH

Opptak til erfaringsbaserte masterstudier skjer i henhold til Forskrift om krav til mastergrad (FOR-2005-12-01-1392), og ivaretas lokalt.

Ytterligere presiseringer av opptakskriteriene, herunder krav til omfang av yrkeserfaring, reguleres av studieplanen for hvert enkelt studieprogram.

Søkere som ikke fullt ut oppfyller opptakskriteriene, kan gis betinget opptak og delta i undervisningen/avlegge eksamener, men vil ikke kunne tildeles graden. Graden kan tildeles i ettertid hvis/når opptakskriteriene er oppfylt og dokumentert.

§ 2-2 Studierett

For å oppnå studierett må studenten være tatt opp på studiet i samsvar med forskriftens § 2-1. I tillegg må det for studier med egenbetaling være signert studiekontrakt ved aksept av tildelt studieplass. Studenten må i tillegg gjennomføre semesterregistrering og ha betalt semesteravgift til Sammen – Studentsamskipnaden på Vestlandet.

Studierett løper fra signert studiekontrakt til normert tid for det aktuelle studiet. Ved oppdragsvirksomhet inngås kontrakt med bedriften.

Studieretten gjelder det studieprogrammet eller emne/modul studenten er tatt opp til og omfatter:

- a) rett til å delta i undervisning i samsvar med studieplanen for studiet eller emnebeskrivelsen/modulbeskrivelsen
- b) rett til veiledning i samsvar med studieplanen eller emnebeskrivelsen/modulbeskrivelsen
- c) rett til å bli vurdert i samsvar med studieplanen eller emnebeskrivelsen/modulbeskrivelsen
- d) rett til tilgang til læringsplattform og øvrige digitale tjenester NHH tilbyr, samt tilgang til bibliotek og annen infrastruktur på campus.

For å opprettholde studieretten gjennom studiet må studenten hvert semester gjenta semesterregistreringen og betale semesteravgift innen fastsatt frist.

Studieretten gjelder i utgangspunktet i det som er angitt som normert tid i aktuell studieplan. Forlengelse av studieretten kan innvilges dersom det foreligger vektige grunner for søknaden.

§ 2-3 Automatisk tap av studierett

Studieretten opphører når studenten:

- a) har oppnådd aktuell grad
- b) selv melder fra om at hun eller han ønsker å avslutte aktuelt studium inne angitte frister i inngått studiekontrakt

§ 2-4 Tap av studierett

Studenten kan miste studieretten når studenten:

- a) ved unnlatt innbetaling av studieavgift
- b) ikke gjennomfører semesterregistrering og betaler semesteravgift innen fastsatt frist, jf. § 2-2
- c) har brukt opp sine forsøk på vurdering (eksamen), jf. § 4-8 i Forskrift om fulltidsstudiene ved Norges Handelshøyskole, NHH.
- d) i forbindelse med kontroll ikke legger frem original dokumentene som ligger til grunn for opptak eller for utstedelse av vitnemål
- e) er utestengt pga. fusk, forsøk på fusk eller medvirkning til fusk eller forsøk på fusk

Vedtak om tap av studierett etter bokstavene a) til d) fattes av NHHE. Vedtak om tap av studierett etter bokstav e) fattes av Klagenemnda etter innstilling fra NHHE.

Kapittel 3 – Studieplan, utdanningsplan, innpass og permisjon

§ 3-1 Studieplan og emnebeskrivelser

Etter universitets- og høyskoleloven § 3-3 er det styret som fastsetter nye studieplaner. Styret kan delegerer denne myndigheten. Rektor NHH kan fastsette endringer i eksisterende studieplaner.

Alle studieprogram skal være beskrevet i en studieplan. Studieplan er en helhetlig plan for et studium innen høyere utdanning: mål for og innhold i studiet, opptakskrav, forventet læringsutbytte, lærings- og vurderingsformer samt andre obligatoriske krav.

§ 3-2 Utdanningsplan

Etter universitets- og høyskoleloven § 4-2 skal det mellom NHH og studenter tatt opp på studier med et omfang på 60 studiepoeng eller mer, utarbeides en utdanningsplan. Planen skal være satt opp slik at studenten skal kunne gjennomføre planlagt studium på normert tid i henhold til aktuell studieplan.

§ 3-3 Innpass

Det innvilges normalt ikke innpass for eksamen i enkeltmoduler/emner.

Et vilkår for utstedelse av graden er at emner tilsvarende minimum 60 studiepoeng som danner grunnlag for graden er bestått ved Norges Handelshøyskole, Forskrift om godskriving av høyere utdanning (FOR-2006-04-10-412).

§ 3-4 Permisjon

Student som får barn under studiene gis foreldrepermisjon under svangerskap og til omsorg av barn, etter universitets- og høyskoleloven § 4-5.

For Executive MBA studiet, Executive master i ledelse og enkeltmoduler innvilges normalt ikke permisjon fra studiet.

For AFA studiet er bestemmelser om permisjon regulert i egne retningslinjer for AFA studiet.

Kapittel 4 – Vurdering (eksamen) og emnegodkjenning

§ 4-1 Henvisning og presisering

Kapittel 4 i Forskrift om fulltidsstudiene ved Norges Handelshøyskole gjøres, med unntak av § 4-5, gjeldende med følgende tilpasninger/presiseringer;

Der det i Forskrift om fulltidsstudiene eksplisitt er skrevet Studieadministrativ avdeling menes i denne forskrift NHH Executive. Der det i Forskrift om fulltidsstudiene eksplisitt er skrevet kurs menes i denne forskrift emne/modul.

Studenter ved NHH Executive er automatisk oppmeldt til vurdering i det semesteret de er registrert som deltaker på et studium. For utsatt vurdering i senere semester, må deltager selv melde seg opp til vurdering. Deltaker må selv kontrollere at vurderingsmeldingen fra NHH Executive er korrekt, og plikter å gi tilbakemelding ved eventuelle feil. For øvrig gjelder § 4-6, tredje ledd, i Forskrift om fulltidsstudiene

Sykdom på dagen for vurdering som dokumenteres med legeerklæring, gir rett til å avlegge utsatt vurdering neste gang emne/modulen arrangeres uten å betale nytt gebyr for vurdering. Ny vurdering må senest avlegges innen to år etter normert tidspunkt for vurdering.

Kapittel 5 – Fusk

§ 5-1 Henvisning og presisering

Kapittel 5 i Forskrift om fulltidsstudiene ved Norges Handelshøyskole, gjøres gjeldende med følgende presisering;

Der det i Forskrift om fulltidsstudiene eksplisitt er skrevet Studieadministrativ avdeling, menes i denne forskrift NHH Executive. Der det i Forskrift om fulltidsstudiene eksplisitt er skrevet kurs menes i denne forskrift emne/modul.

Kapittel 6 – Vitnemål og karakterutskrift

§ 6-1 Vitnemål

Vitnemål for oppnådd grad utstedes når kravene i aktuell studieplan er oppfylt. Det enkelte vitnemål utstedes bare én gang. Ved tap av vitnemål kan NHH, etter søknad, utstede duplikat.

§ 6-2 Karakterutskrift

Den som har avlagt studiepoeng ved NHH kan be om karakterutskrift, som inneholder en oversikt over alle emner personen har bestått ved NHH.

Karakterutskrifter utstedes normalt digitalt. Til den som kan dokumentere behov for det, utstedes karakterutskriften på papir.

Emner som er bestått etter at kravene til en grad er innfridd dokumenteres kun gjennom karakterutskrift.

Kapittel 7 – Sluttbestemmelse

§ 7-1 Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft 1.8.2018.

Fra samme dato oppheves følgende forskrifter:

- a) Forskrift for executive masterstudium fastsatt 12.2.2015 (ikke publisert)
- b) Forskrift for executive MBA-studiet fastsatt 16.3.2004, sist endret 16.2.2010 (ikke publisert)
- c) Forskrift om eksamen NHH Executive fastsatt 9.2.2017 (ikke publisert)
- d) Forskrift for internasjonale samarbeid om Executive MBA fastsatt 26.05.2017 (ikke publisert).

Sak 26/21

Saken er unntatt offentlighet.

Tittel: NHHE - Opprettelse av studieprogram - Executive MBA på 90 studiepoeng

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl §13 jf. Fvl §13.1 pkt. 2

Sak 27/21

Saken er unntatt offentlighet.

Tittel: NHHE - Opprettelse av studieprogram - Executive master i anvendt finans

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl §13 jf. Fvl §13.1 pkt. 2

Sak 28/21

Saken er unntatt offentlighet.

Tittel: NHHE - Opprettelse av studieprogram - Executive master i ledelse

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl §13 jf. Fvl §13.1 pkt. 2

STIFTELSEN SNF - OPPNEVNING AV MEDLEM OG VARAREPRESENTANT FRA NHH TIL STYRET FOR PERIODEN 01.06.2021-31.05.2024

Saksbehandler Randi Holmås
Arkivreferanse 15/00452-9

Utvalg	Møtedato	Utvalgsnr
Styret ved Norges Handelshøyskole	29.04.2021	29/21

Forslag til vedtak:

Styret oppnevner Kenneth Fjell, prorektor forskning, som medlem av styret for Stiftelsen SNF for perioden 01.06.2021 – 31.05.2024. Therese Sverdrup, prorektor nyskaping og utviklingsarbeid, oppnevnes som vararepresentant.

Bakgrunn:

Stiftelsen SNF ble opprinnelig etablert som en forskningsstiftelse i 1991. I 2002 ble forskningsvirksomheten overført til et aksjeselskap SNF AS. Stiftelsen SNF viderefører de fondsbestyrende oppgavene fra forskningsstiftelsen.

Stiftelsen SNF skal forvalte og disponere midlene i Fond for anvendt forskning for å støtte tiltak som bidrar til å styrke den faglige kompetansen som ligger til grunn for SNF AS sin virksomhet, for derigjennom å fremme stiftelsens formål om at SNF AS skal være et nasjonalt senter for anvendt samfunns- og næringslivsrettet forskning, jf. stiftelsens vedtekter (vedlegg 1). Det disponeres årlig om lag 1 million kroner til formålet.

Det fremgår videre av vedtektene at styret i stiftelsen skal ha fire medlemmer oppnevnt på følgende måte:

- Ett medlem oppnevnes av styret ved NHH.
- Ett medlem oppnevnes av styret ved SNF AS.
- Ett medlem velges av og blant vitenskapelige rådgivere tilknyttet SNF AS.
- Ett medlem velges av og blant forskerne ansatt i SNF AS.

For hvert medlem oppnevnes/velges personlig varamedlem. Styret konstituerer seg selv med leder og nestleder. Styrets funksjonstid er 3 år, og det er adgang til gjenoppnevning/gjenvalg for ytterligere en periode.

Oppnevning av ett medlem og vararepresentant fra NHH til styret for Stiftelsen SNF for perioden 1.6.21 - 31.5.24:

I dagens styre er Helge Thorbjørnsen (viserektor for forskning frem til 31.12.17) oppnevnt av NHH som medlem, med prorektor for forskning Kenneth Fjell som vararepresentant. Thorbjørnsen har sittet to perioder og kan ikke gjenoppnevnes.

På denne bakgrunn foreslås oppnevning av prorektor for forskning Kenneth Fjell som medlem av styret for stiftelsen. Det foreslås videre at prorektor nyskaping og utviklingsarbeid Therese Sverdrup oppnevnes som nytt varamedlem.

Vedlegg:

1. Vedtekter for Stiftelsen SNF

Vedtekter

for

Stiftelsen for samfunns- og næringslivsforskning

(SNF)

Fastsatt av Næringsdepartementet, Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet og Norges Handelshøyskole den 16. november 1990.

Endret ved vedtak i rådet for SNF den 9. desember 1992.

Endret ved vedtak i rådet for SNF den 14. april 1993.

Endret ved vedtak i rådet for SNF den 11. desember 1995.

Endret ved vedtak i rådet for SNF den 5. desember 1996.

Endret ved vedtak i rådet for SNF den 30. november 1998.

Endret ved vedtak i rådet for SNF den 2. november 2000.

Endret ved vedtak i Stiftelsen SNF den 27. september 2006.

Endret ved vedtak i Stiftelsen SNF den 16. juni 2008.

Endret ved vedtak i Stiftelsen SNF den 31. mai 2012.

Endret ved vedtak i Stiftelsen SNF den 19. desember 2012 og etterfølgende e-postgodkjennelse. Protokoll undertegnet 5. mars 2013.

Endret ved vedtak i Stiftelsen SNF den 27. august 2013.

Endret ved vedtak i Stiftelsen SNF den 3. november 2016.

§ 1 OPPRETTELSE

Stiftelsen for samfunns- og næringslivsforskning (SNF) er en alminnelig stiftelse opprettet med virkning fra 01.01.91 med sete i Bergen. Stiftelsen er opprettet på grunnlag av tre selvstendige institusjoner i NHH-miljøet; Center for International Business (CIB), Næringsøkonomisk Institutt (NØI) og Senter for anvendt forskning(SAF).

§ 2 FORMÅL

Stiftelsen SNF skal forvalte og disponere midlene i Fond for anvendt forskning for å støtte tiltak som bidrar til å styrke den faglige kompetansen som ligger til grunn for SNF AS sin virksomhet, for derigjennom å fremme stiftelsens formål om at SNF AS skal være et nasjonalt senter for anvendt samfunns- og næringslivsrettet forskning.

§ 3 FINANSIERING

Stiftelsen har en grunnkapital på kr 200 000,-

Økonomisk grunnlag skaffes gjennom avkastning av stiftelsens kapital.

§ 4 STIFTELSENS STYRINGSORGANER

Stiftelsen skal ha et styre. Administrerende direktør i SNF AS bistår styret og fungerer som forretningsfører for Stiftelsen SNF.

§ 5 STYRET

Styret består av 4 medlemmer. Styret oppnevnes slik:

- 1 velges av og blant vitenskapelige rådgivere tilknyttet SNF AS m/vararepresentanter
- 1 oppnevnes av Styret ved SNF AS m/vararepresentant
- 1 oppnevnes av Styret ved NHH m/vararepresentant
- 1 velges av og blant forskerne ansatt i SNF AS m/vararepresentanter

Styret konstituerer seg selv med leder og nestleder.

Styrets funksjonstid er tre år. Det er adgang til gjenoppnevning/gjenvalg for ytterligere en periode.

Styret innkalles av leder eller når minst 2 av styrets medlemmer forlanger det.

Styret er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer inklusiv leder eller nestleder er til stede. Styrets vedtak fattes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet gjelder det som leder eller nestleder har stemt for, jf. stiftelseslovens § 9.

Forretningsfører deltar på styrets møter uten stemmerett.

§ 6 STYRETS FUNKSJONER

Styret har den øverste ledelse av stiftelsens virksomhet. Styret skal føre tilsyn med at stiftelsens formål fremmes. Det tilligger styret spesielt å:

- utarbeide årsberetning, fastsette årsregnskap for virksomheten og foreta årsregnskapsdisposisjoner
- fastsette eventuell godtgjørelse til styrets medlemmer
- oppnevne revisor for stiftelsen og fastsette godtgjørelse
- behandle spørsmål om vedtektsendringer for stiftelsen og om oppløsning av stiftelsen

- forvalte stiftelsens midler
- foreta utdelinger fra fond i henhold til gjeldende retningslinjer
- delegere arbeid til forretningsfører

§ 7 FORPLIKTELSE AV STIFTELSEN

Styret representerer Stiftelsen utad.

Styret kan meddele prokura.

§ 8 VEDTEKTSENDRINGER

Vedtektene kan endres av styret med 3/4 flertall i overensstemmelse med vilkårene i stiftelsesloven §§ 45-48. Før endelig vedtak treffes skal NHHs styre ha rett til å uttale seg.

Endringer kan kun vedtas når alle styremedlemmer er innkalt til møte med minst 10 virkedagers varsel og varselet inneholder grundig orientering om de foreslåtte endringer.

§ 9 OPPLØSNING

Stiftelsen kan oppløses av styret med 3/4 flertall. Blir stiftelsen oppløst, skal styret fordele dens aktiva med sikte på videreføring av anvendt økonomisk-administrativ forskning etter de intensjoner som har ligget til grunn for stiftelsens opprettelse.

Oppløsning kan kun vedtas når alle styremedlemmer er innkalt til møte med minst 20 virkedagers varsel og varselet inneholder grundig orientering om årsaken til forslag om oppløsning.

Endelig godkjenning av vedtektsendringer i forbindelse med opphør osv. er tillagt Stiftelsestilsynet, jf. stiftelseslovens § 51.

EVENTUELT - MØTE 4/21

Saksbehandler Randi Holmås
Arkivreferanse 17/02274-52

Utvalg
Styret ved Norges Handelshøyskole

Møtedato
29.04.2021

Utvalgsnr
30/21

Forslag til vedtak:

Vedtak i saker under eventuelt behandles i møtet.

Orienteringssak 4/21
Årsrapport klagenemnda NHH 2020 - jnr. 21/01317-9

Årsrapport klagenemnda NHH 2020



NHH



ÅRSRAPPORT 2020

1. INNLEDNING	1
2. KLAGENEMNDAS SAMMENSETNING	1
3. SAKER 2020	2
3.1 Klagesaker	2
3.1.1 Oversikt.....	2
3.1.2 For sen innlevering av eksamen.....	2
3.1.3 Klage på formelle feil.....	3
3.2 Fuskesaker:.....	3
4. ANDRE AKTUELLE TEMA I 2020	4
4.1 Rettssak vedrørende tilrettelegging på eksamen	4
4.2 Seminar med fagavdelinger ved NHH.....	5
4.3 Saksbehandlingstid	5
4.4 Advokatrepresentasjon og utgifter	5

innledning

1. INNLEDNING

Klagenemnda ved NHH avholdt i 2020 totalt 9 møter (ett på sirkulasjon). Det ble behandlet 100 saker hvorav 84 saker var klager over vedtak fattet av fagavdelinger ved NHH og 14 saker gjaldt fusk. I tillegg gjaldt to saker fornyet behandling av klagenemndas vedtak i fuskesaker før oversendelse til Felles klagenemnd. Klager fikk medhold i tre av sakene. Disse sakene gjaldt ekstra forsøk på eksamen, særskilt forlenget studierett samt endring av periode for utestenging i sak om fusk.

Klagenemnda behandler klager over enkeltvedtak som er fattet ved NHH. Nemnda behandler også klager over formelle feil ved eksamen. Klager på vedtak fattet av faginstanser ved NHH går i første omgang til samme enhet som har behandlet saken. Dersom de ikke finner å kunne omgjøre eget vedtak går saken til behandling i Klagenemnda dersom klager ikke ønsker å trekke saken. Nemndas vedtak i klagesaker er endelige og kan således ikke påklages.

I tillegg behandler og treffer nemnda vedtak i noen sakstyper som førsteinstans. Dette gjelder saker om mistanke om fusk, bortvisning fra NHH samt saker om forfalskning av søknadspapirer i forbindelse med opptak. Klagenemndas vedtak i disse sakene kan påklages til Felles Klagenemnd, som er den nasjonale Klagenemnda for nærmere bestemte vedtak fattet ved universiteter og høyskoler.

2. KLAGENEMNDAS SAMMENSETNING

Klagenemnda ved NHH består av ekstern jurist (leder) to vitenskapelig ansatte og to studenter. Nemnda har hatt følgende sammensetning i 2020:

Leder: Professor Asbjørn Strandbakken, UiB

Vara for leder: Professor Bjørnar Borvik, UiB

Representanter for de vitenskapelige ansatte:

Medlem: Professor Jonas Andersson, NHH

1. Vara: Førsteamanuensis Jørgen Haug, NHH

2. Vara: Professor Hans Jarle Kind, NHH

Medlem: Førsteamanuensis Beate Sandvei, NHH

1. Vara: Førsteamanuensis Linda Orvedal, NHH

2. Vara: Professor Katarina Kaarbøe, NHH

Studentrepresentanter vårsemesteret 2020:

Medlem: Jonas Ludvigsen

Vara: Kasper Lie Asdal

Medlem: Marthe-Caroline Dahle

Vara: Lise-May Sæle

Studentrepresentanter høstsemesteret 2020:

Medlem: Marthe-Caroline Dahle

Vara: Lise-May Sæle

Medlem: Finn-Lucas Griggs

Vara: Balder Belsvik

Klagenemndas sekretær vår 2020: Anette Undheim, Seksjon for økonomi, høst 2020: Trude K. Gudmundset, Rektors stab.

3. SAKER 2020

3.1 Klagesaker

3.1.1 Oversikt

Klagenemnda fattet i 2020 vedtak i totalt 84 klagesaker fra studenter. Sakene fordelte seg som følger:

Type klagesak	2018	2019	2020
For sen innlevering	4	13	32
Formelle feil	1	6	20
Tilrettelegging		4	3
Ekstra forsøk eksamen	1	1	6
Utvidet studierett	4	2	2
Dispensasjon frist	2	1	1
Avslag opptak		5	7
Overgang til master	2	7	4
Annet	10	15	9
Antall klagesaker:	24	54	84
Inkludert saker vedrørende fusk:	31	61	100

Kategorien «annet» omhandler blant annet klage på søknad om permisjon, navneendring på vitnemål, levere ny masteroppgave, dispensasjon fra innleveringsfrist, innpass av eksterne kurs, levert feil fil eksamen, utveksling i femte semester, tap av studierett og endring av tidspunkt for utestenging i sak om fusk.

3.1.2 For sen innlevering av eksamen

Det har i 2020 vært en sterk økning i saker som gjelder for sen innlevering av eksamen. Noe av økningen kan skyldes at det pga. Coronapandemi har blitt benyttet digital eksamen i større grad enn tidligere. Sakene dreier seg i all hovedsak om tilfeller der klager har hatt problemer i forbindelse med digital innlevering der dette ikke kan skyldes forhold ved NHH eller problemer med Wiseflow.

Klagenemnda ser at det kan oppfattes svært belastende når eksamen leveres kort tid etter frist og eksamen ikke blir godtatt innlevert i tide. Hensynet til likebehandling veier likevel svært tungt i disse sakene, noe som medfører at fagavdelingens praksis med at fristen overholdes strengt normalt støttes av klagenemnda.

Bakgrunnen for nemndas avgjørelser er i flere av sakene at klager ikke har fulgt NHHs oppfordringer om å starte innlevering av eksamensbesvarelsen tidlig nok. Anbefalingen har vært at dette arbeidet begynner minimum 15 minutter før fristens utløp. Kandidatene har også et selvstendig ansvar for å sørge for at arbeid med selve innleveringen (konvertering av filer etc.) starter tidnok, og at det tas høyde for at nettforbindelsen som benyttes er stabil. Kandidatene blir i forkant av eksamen informert om at det skal tas kontakt med seksjon for eksamen ved opplastningsproblemer. Disse prosedyrene er også beskrevet på NHHs hjemmesider. Dersom eksamensoppgaven oversendes eksamenskontoret før fristen for innlevering går ut vil eksamensoppgaven etter en nærmere vurdering kunne bli godkjent som innlevert i tide. Hvis oppgaven leveres etter fristens utløp vil dette normalt ikke bli ansett som force majeure da klager ikke har opptrådt i henhold til prosedyrene.

saker 2020

Fra og med høsten 2020 har NHH endret regelverket ved at det er lagt til 15 minutter i etterkant av eksamen. Dette gjør at det nå har blitt enda tydeligere at det må avsettes god tid dedikert til klargjøring og innlevering av eksamensbesvarelser. Forhåpentligvis vil dette medføre en nedgang i denne type saker.

3.1.3 Klage på formelle feil

Det fremgår av universitetsloven¹ at den som har vært oppe til eksamen eller prøve kan klage over formelle feil, og at sensurvedtaket oppheves dersom feilen «kan ha hatt betydning for kandidatens prestasjon eller bedømmelse av denne».

Også når det gjelder klager over formelle feil i forbindelse med eksamen har det skjedd en sterk økning fra tidligere år. Klagenemnda behandlet 20 slike saker i 2020 mot 6 saker i 2019. Sakene spenner over et stort felt, og gjelder alt fra påstand om språk i kriterier for vurdering av eksamen mellom intern og ekstern sensor, inndragelse av ikke tillatt hjelpemiddel, uenighet med kursansvarlige om hva som er nyeste forskning på området, misnøye med sensorveiledning, klage på nynorsk eksamenstekst, tvil om seriositet i bedømmelsen, manglende anonymitet ved muntlig sensur etc.

I flere av sakene har klager først fremmet klage på karakter på eksamen uten å få medhold, for så å klage over formelle feil. Klagenemnda vil i de fleste tilfeller måtte følge innstilling fra fagavdelingen der også uttalelse fra kursansvarlige foreligger, da det er utenfor nemndas kompetanse å overprøve den faglige vurderingen. I 2020 fikk ingen av klagerne i disse sakene medhold.

3.2 Fuskesaker:

I 2020 behandlet NHHs klagenemnd 14 saker som omhandlet fusk, og det ble gjort fornyet vurdering i to saker som ble klaget inn for Felles klagenemnd. Med fusk menes en opptreden i strid med reglene for eksamensavvikling, og som på en urettmessig måte kan føre til at kandidatens resultater blir vurdert bedre enn ellers. Etter universitetsloven² kan en student som fusker få den aktuelle eksamen annullert. I tillegg kan studenten bli utestengt fra NHH og bli fratatt retten til å gå opp til eksamen ved andre læresteder i inntil ett år. Reaksjonsformen i sakene avhenger av grad av forsett og alvorlighet, og fordeler seg som følger:

	Antall fuskesaker ved NHH (etter konsekvens)		
	2018	2019	2020
Ingen reaksjon/ikke fusk	2	1	
Annullering	4		5
Annullering og ett semesters utestenging	1	5	6
Annullering og to semesters utestenging			3
Fornyset vurdering før oversendelse til Felles Klagenemnd		1	2
Antall saker totalt	7	7	16

Fem av sakene i 2020 gjaldt plagiat; det vil vanligvis si å presenterer eget tidligere arbeid som nytt, eller å sitere kilder eller på annen måte kopiere inn ulikt omfang av tekst fra andre kilder uten tilstrekkelig kildehenvisning. Seks av sakene gjaldt samarbeid med medstudent under individuell

¹ Universitetsloven § 5-2 (1) og 5-2 (2)

² Universitetsloven § 4-7 og 4-8

eksamen. I tillegg gjaldt en sak ulovlig innarbeidelse av et tillatt hjelpemiddel ved at vedkommende hadde lagt inn flere gule lapper i lovsamlingen.

En forutsetning for å ilegge reaksjoner som for eksempel annullering av eksamen og utestengelse fra lærestedet er at det subjektive skyldkravet er oppfylt. Det stilles dermed vilkår om at kandidaten har opptrådt «forsettlig» eller «grovt uaktsomt».

En person kan sies å ha opptrådt «forsettlig» når vedkommende har villet den handling som er foretatt. Flere av klagerne argumenterer blant annet med at de har vært ukjent med både selve regelverket, og hvilke konsekvenser fusk kan medføre. Det er imidlertid ikke et krav til forsett at vedkommende som utfører handlingen vet at den er ulovlig. I samtlige saker der studenten har fusket har klagenemnda funnet det dokumentert at klager i det minste har opptrådt «grovt uaktsomt».

Det er Klagenemnda som i sine vedtak avgjør når vedtak om utestenging skal tre i kraft. Vanligvis gjelder utestenging fra påfølgende semester, og gjelder ett eller to semester basert på en vurdering av om fusk i det enkelte tilfellet ansees som «grovt uaktsomt» eller «forsettlig». Det er i så fall kun resultatet i den aktuelle eksamen som blir annullert i det semesteret vedkommende har fusket. De andre resultatene som vedkommende har fått i samme semester blir stående. Studenten kan også ta planlagte eksamener i f.eks. vårsemesteret, dersom vedtaket sier de skal utestenges for høstsemesteret.

Avgjørelsene i nemnda baseres i tillegg til sakens fakta seg på at studentene har en selvstendig plikt til å sette seg inn i det aktuelle regelverket før eksamen avholdes. De bekrefter også at de er kjent med eksamensreglementet når de semesterregistrerer seg. Klagenemnda har i alle fuskesakene gått gjennom informasjonen som sendes ut fra høyskolen i forkant av eksamen om gjeldende regelverk, og denne ansees for å være både grundig og informativ.

4. ANDRE AKTUELLE TEMA I 2020

4.1 Rettssak vedrørende tilrettelegging på eksamen

Klagenemnda ved NHH behandlet i februar 2019 en sak knyttet til avslag på søknad om særskilt tilrettelegging på eksamen. Saken er av prinsipiell interesse, da den omhandler spørsmålet om hvor langt en utdanningsinstitusjon skal gå for å tilrettelegge for en student med en medisinsk diagnose. Det foreligger ikke tidligere sammenlignbar praksis fra domstolene. Dersom klager i siste instans får medhold i saken mot NHH vil dette potensielt kunne skape presedens for lignende saker ved andre universiteter og høyskoler.

Bakgrunnen for saken var at studenten i november 2018 søkte om og fikk avslag på tilrettelegging ved eksamen da han på grunn av forskjøvet søvnmønster ønsket å starte eksamen tidligst klokken 12-13 eksamensdagen. Begrunnelsen for avslaget var at den omsøkte tilretteleggingen var uforholdsmessig byrdefull å gjennomføre, jf. Lov om universiteter og høyskoler § 4-3 (5). Klagenemnda opprettholdt avslaget i sitt møte i 2019, men anbefalte samtidig en ny vurdering av selve tilretteleggingen.

Avgjørelsen fra fagavdelingen ble klaget inn til Diskrimineringsnemnda, som i oktober 2019 ga følgende uttalelse: «NHH har diskriminert klager ved å avslå søknaden hans om individuell tilrettelegging av eksamen».

Parallelt med dette ble det fattet et nytt vedtak i fagavdelingen ved NHH som ga studenten mer tilrettelegging i form av utvidet eksamenstid og hviletid utenfor eksamenslokalet. Studenten fikk høsten 2019 tilbud om ytterligere tilrettelegging i form av forskjøvet eksamensstart med én time og

Andre aktuelle tema i 2020

eksamensgjennomføring på et eget rom med en tilgjengelig seng. Dette vedtaket ble påklaget i januar 2020, og på nytt behandlet i Klagenemnda i februar. Nemnda tok ikke klagen fra studenten til følge.

Klagers advokat brakte saken inn for Oslo tingrett ved stevning i mars 2020, og saken ble berammet til tre dager. Dom ble avsagt i oktober 2020, og retten fant at det ikke forelå brudd på tilretteleggingsplikten etter universitets- og høyskoleloven § 4-3 femte ledd eller likestillings- og diskrimineringsloven § 21. NHH fikk derved medhold i at den aktuelle tilretteleggingen måtte ansees som tilstrekkelig. Saken er påanket.

4.2 Seminar med fagavdelinger ved NHH

I oktober 2020 ble det arrangert et mini-seminar mellom klagenemndas leder og fagavdelingene ved NHH. I tillegg var prorektor for utdanning og klagenemndas sekretær til stede. Leder av klagenemnda gikk gjennom en del prinsipielle saker som har vært oppe til behandling i nemnda, og det ble også diskutert format på- og innhold i saksfremleggene. Leder for klagenemnda presiserte at kvaliteten på saksfremleggene generelt sett er svært god, og at sakene er godt belyst når de oversendes klagenemnda.

4.3 Saksbehandlingstid

Fagavdelingene ved NHH har opplevd en sterkt økende mengde i sakene som skal til klagenemnda, og dette har i en del saker forårsaket lang saksbehandlingstid i 2020. Klagenemnda har ved flere andeldinger påpekt at dette er svært uheldig, og anmodet om at det foretas grep for å gjøre behandlingstiden kortere.

Klagenemnda har endret egen praksis når det gjelder protokoll for møtene, slik at disse har blitt betydelig komprimert. Klagerne er godt kjent med vurderingene i sakene gjennom tidligere korrespondanse med fagavdelingene, og der disse støttes av nemnda vil protokollen henviser til tidligere redegjørelser fremfor å gjenta disse. Dette har medført at klagenemnda har kuttet eggen saksbehandlingstid med en-to uker etter at møtene er avholdt.

4.4 Advokatrepresentasjon og utgifter

En kandidat har rett til å la seg bistå av advokat³ fra sak om bortvisning eller utestenging er reist. Utgiftene til dette skal dekkes av institusjonen, etter sats fastsatt etter forskrift om salær fra det offentlige til advokater mv. 3. desember 1997 nr. 1441. I 2020 utgjorde dette kr 1060 pr time.

I 2020 var studenten representert av advokat i fire fuskesaker. Samlet beløp advokatutgiftene seg til kr 88 194. Til sammenlikning utgjorde utgifter til salær i 2019 Kr 26 130. Halve beløpet for 2020 stammer fra en av sakene. Den sterke økningen i salærutgifter gjør at klagenemnden i løpet av 2021 vil føre strengere kontroll med salærkravene ut fra en rimelighetsvurdering i hver enkelt sak.

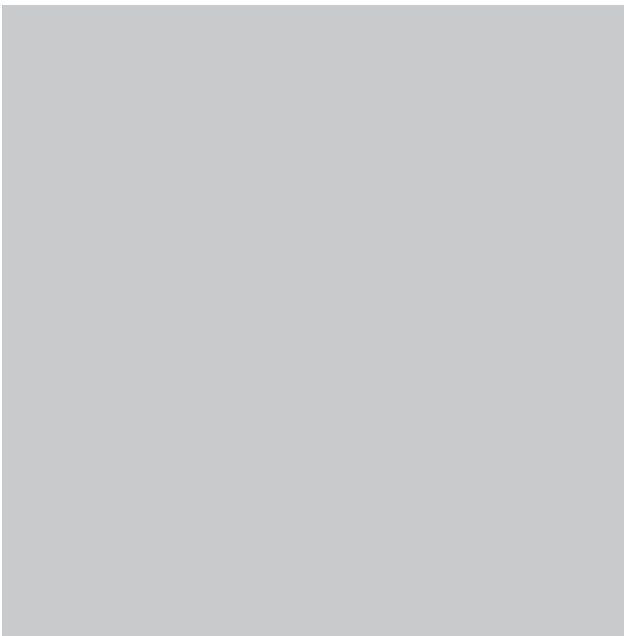
³ Universitetsloven § 4-8 (5)

Orienteringssak 5/21

Årsrapport Studentombudet NHH 2020 - jnr. 21/01583-1

Årsrapport 2020

STUDENTOMBUDET VED NHH



NHH



Innhold

1. INNLEDNING	2
2. OM STUDENTOMBUDET	2
3. SAKER I 2020	3
4. AVSLUTNING	4

1. INNLEDNING

Året 2020 ble et annerledes år på mange måter. Den største endringen som skjedde var at vi ble rammet av koronapandemien. For studentene fikk dette store konsekvenser, da Campus ble stengt i lange perioder. I tillegg ble undervisningen digital og eksamen ble i større grad omgjort til hjemmeeksamen. Høsten 2020 oppstod det også et større smitteutbrudd på NHH, der rundt 200 studenter ble smittet av koronaviruset.

Studentombudsrollen på NHH ble også endret i 2020, da vårt studentombud gjennom flere år Sigbjørn Råsberg, sa opp sin stilling. Det innebar at vi fra sommeren 2020 måtte finne alternative løsninger for å tilby studentombud til våre studenter. Erfaringsmessig meldes det inn få saker til studentombudet i løpet av sommeren. Saker og spørsmål som kom inn til studentombudet i denne perioden, ble sett på av en erfaren seniorrådgiver i rektoratets stab. Studentene ble fulgt opp ved at råd ble gitt og spørsmål besvart. Pågående og nye saker ble overført til vårt nye studentombud straks vedkommende var i funksjon.

Med virkning fra august 2020 har NHH inngått en avtale med UiB om leie av studentombuds-tjenester, slik at UiBs studentombud også er studentombud for NHH. På UiB ble det også utskifting av studentombud høsten 2020, slik at det i løpet av høsten 2020 var to forskjellige studentombud.

2. OM STUDENTOMBUDET

Studentombudet er en lovpålagt tjeneste som tilbys til studenter ved universitet og høyskoler. Studentombudet yter hjelp til studenter i saker som gjelder studiesituasjonen. Det gjøres en konkret vurdering i hver sak som meldes inn om dette er en sak der studentombudet er den nærmeste til å gi studenten råd. Som studentsaker regnes blant annet saker som skal opp behandling i klagenemda for studenter, for eksempel saker om fusk.

Studentombudet er uavhengig og kan ikke instrueres.

For nærmere informasjon vises det til vedlagte mandat.

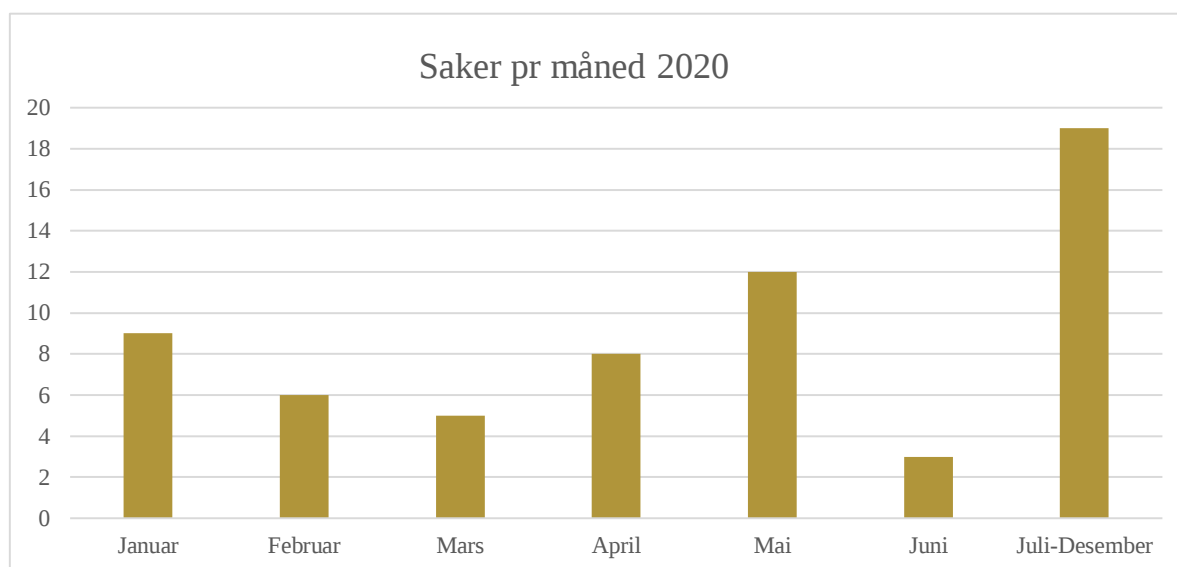
3. SAKER I 2020

Som vist over har det vært flere utskiftninger av studentombud i 2020. På grunn av overlapp av flere ombud og overtakelse av tjenesten av UiB er det ikke tilsvarende gode oversikt over sakene som ble behandlet høsten 2020. I arbeidet med årsrapporten har det vist seg å være noe utfordrende å få detaljert informasjon om sakene som ble behandlet i løpet av høsten 2020. Dette gjenspeiler seg bla i oversikten over saker per måned.

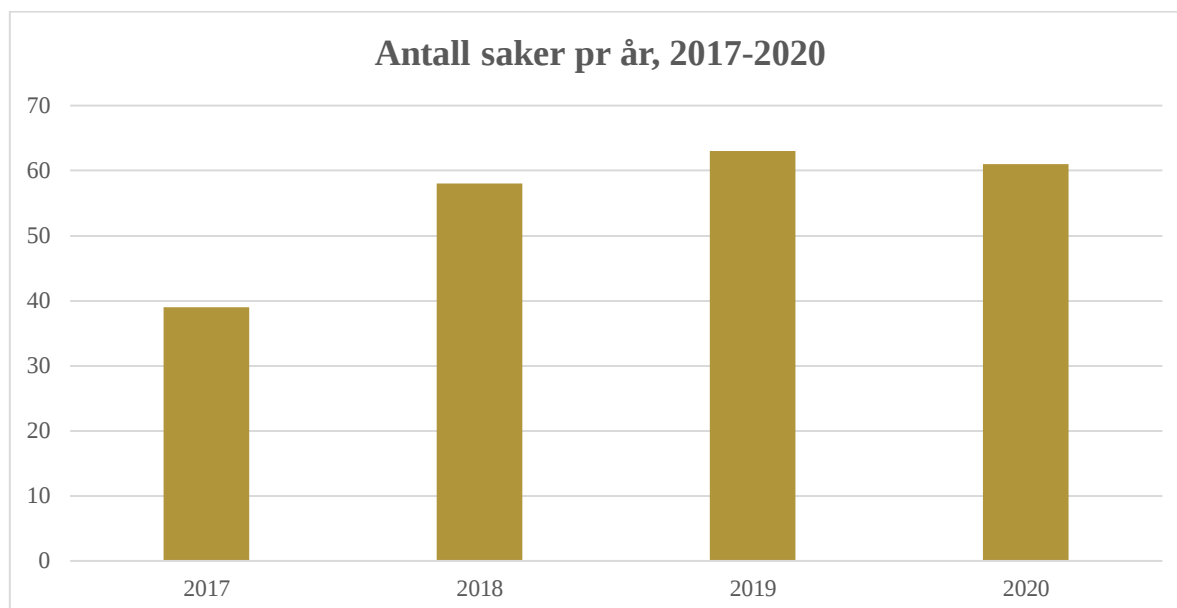
Per juni 2020 hadde studentombudet 43 saker til behandling. Sommeren 2020 ble studentene fulgt opp ved at en erfaren seniorrådgiver i rektors stab tok imot henvendelsene til studentombudet. Hun svarte på spørsmål og gav råd og veiledning. Pågående saker ble overført til det nye studentombudet som var på plass høsten 2020.

Fra høsten 2020 leverte Universitetet i Bergen studentombudstjeneste for NHH, og 11 høsten 2020 ble det behandlet 19 saker. Samlet sett ble det behandlet omtrent like mange saker i 2020 som i 2019.

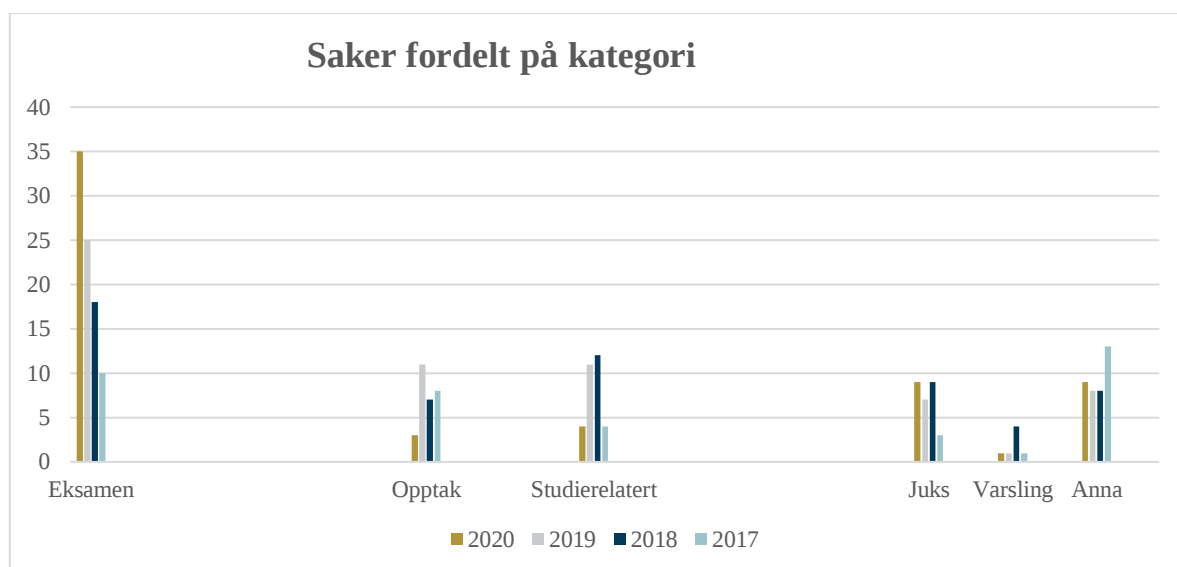
Som vist i diagrammet under er det en oppgang ved semesterets start og slutt. Dette antas å ha sammenheng med eksamensavvikling og sensur.



Antall saker pr år:



I årsrapporten fra 2019 blir det bemerket at det har vært en markant økning i kategorien «eksamen», noe som også viser seg i året 2020.



4. AVSLUTNING

Samlet sett er det noen utfordringer knyttet til at vi har hatt flere studentombud i løpet av et år. Vi har imidlertid ikke fått tilbakemeldinger eller klager fra våre studenter på tilbudet som er gitt dem fra Studentombudet. Når nytt studentombud har virket i et eller to semestre vil det være naturlig å gjennomføre en evaluering av ordningen sammen med representanter for studentene ved NHH og studentombudet på UiB. Inntil videre ønsker NHH å fortsette samarbeidet med UiB om studentombudsrollen.

Fra våren 2021 har HR avdelingen fått det overordnede ansvaret for studentombudsrollen på NHH. Siden det har vært flere studentombud ila 2020, er årsrapporten for 2020 denne gangen ikke skrevet av studentombudet, men av HR avdelingen. Nærmere analyser om erfaringer og trender for 2020, er ikke gjennomført. Dette må regnes som et unntak, da hovedregelen er at studentombudet selv skriver sin årsrapport til styret.



MANDAT FOR STUDENTOMBODET PÅ NHH

Vedteke av styret på NHH 18. april 2018

1. Studentombodet skal vera ein uavhengig bistandsperson for studentar på NHH som kan yta hjelp og gje råd i saker som gjeld studiesituasjonen.
2. Studentombodet skal nytta dei kanalar som til ei kvar tid høver seg best for å informera studentane om kva tenester som vert ytt. Vidare skal studentombodet gi opplæring til studenttillitsvalde om studentane sine rettar og plikter.
3. Studentombodet skal sjå til at sakene får ei forsvarleg og korrekt handsaming, og at studentane sine rettar vert ivaretekne. Vidare skal studentombodet bidra til å opplysa om prosess og at saka vert løyst på lågast mogleg nivå.
4. Studentombodet er uavhengig og kan ikkje instruerast. Prinsippet om uavhengigheit gjeld så langt dette er praktisk gjennomførleg. Studentombodet skal heller ikkje gjera vedtak i saker eller på annan måte instruera sakshandsamarar, utval etc. på NHH.
5. Studentombodet skal gjera ei konkret vurdering for kvar sak som kjem inn om det er andre etablerte organ på eller utanfor høgskulen som er meir nærliggjande at yter hjelp og råd.
6. Studentombodet er underlagt teieplikt eksternt og internt om alle tilhøve han/ho vert kjent med i kraft av sitt virke etter forvaltningslova § 13.
7. Studentombodet rapporterer årleg til rektor i form av årsrapport som også vert lagt fram for læringsmiljøutvalet (LMU) og som orienteringssak for styret. Rektor skal haldast løpande orientert om særleg alvorlege eller prinsipielt viktige saker. Studentombodet kan fremja saker for styret ved NHH i tråd med gjeldande prosedyre for styresaker.
8. Studentombodet har ikkje tilgang til Felles studentsystem (FS) og har berre innsyn i studentopplysningar eller dokumenta i ei sak så lenge studenten saka gjeld har gitt samtykke til innsyn.
9. Studentombodet skal rådgje studentane i studentsaker, men skal som utgangspunkt ikkje representera studenten. Der dette er naturleg kan studentombodet delta i møte etc. saman med studenten.

10. Studentombodet står fritt til, i samarbeid med den einskilde student, å tilpassa si tilnærming og arbeidsmåte til kvar einskild sak.

11. Studentombodet avgjer sjølv kva saker som skal prioriterast og om det er saker som ikkje er eigna til handsaming av studentombodet. Avslag på bistand skal grunngjevast og kan ikkje klagast på.