

Smittevern ved NHH

VEILEDER FOR STUDENTER OG ANSATTE

Versjon 2, 12. januar 2021

NHH



- Hold deg hjemme når du er syk
- Vask hendene – ofte
- Hold minst én (1) meters avstand



INNHold

1	Innledning	3
2	Smitteforebyggende tiltak	3
2.1	Syke personer og personer med symptomer på sykdom skal ikke være på campus	3
2.1.1	Oppfølging av syke personer og smittesporing	4
2.1.2	Når sykdom oppstår mens personen er på campus	4
2.1.3	Hvis en i husstanden til en person er syk	4
2.1.4	Hvis en i husstanden til en person har bekreftet covid-19	4
2.1.5	Flytskjema for håndtering av symptomer og sykdom – covid-19	4
2.2	God hånd- og hostehygiene	5
2.2.1	Håndhygiene	5
2.2.2	Hostehygiene	5
2.2.3	Munnbind	5
2.3	Godt renhold	5
2.3.1	Ditt ansvar for renhold på campus	6
2.3.2	Renholdspersonalet sitt ansvar for renhold på campus	6
2.3.3	Mat og drikke og bruk av spisesteder	6
2.4	Kontaktreduserende tiltak	7
2.4.1	Hold minst én (1) meters avstand - alltid	7
2.4.2	Inndeling i grupper	8
2.4.3	Undervisning	8
2.4.4	Gjennomføring av møter	9
2.4.5	Smittevernvakter	9
3	Særlige hensyn	9
4	Opplæring	10
5	Eksterne personer på campus	10
5.1	Ansatte i bistillinger, gjesteforelesere og andre	10
5.2	Arrangementer på campus	10
6	AKTUELLE LENKER	11
7	SJEKKLISTE FOR TILTAK	12
8	ENDRINGSLOGG	14

1 INNLEDNING

Kunnskapsdepartementet (KD) har bestemt at alle utdanningsinstitusjonene skal ha egne smittevernveiledere, tilpasset ulike studiesteder og studieprogram. NHH sin smittevernveileder er utarbeidet etter Folkehelseinstituttets anbefalinger (mal), men tilpasset NHHs behov og vil bli oppdatert jevnlig.

Smittevernveilederen skal bidra til sikker drift og informere om hvordan smittevern ivaretas på en forsvarlig måte. Selv om det er utøvd godt smittevern, vil det likevel alltid være en risiko for smitte. Smitteforebyggende tiltak gjøres for å redusere risikoen.

Ledelsen ved NHH er ansvarlig for å sikre forsvarlig drift som tar hensyn til smittevern, og plasserer ansvar for ulike oppgaver i forbindelse med smittevernradene.

Vi har alle, både studenter, ansatte og gjester, et medansvar for å utøve godt smittevern under covid-19 utbruddet. Alle må forholde seg til [Folkehelseinstituttets \(FHI\) råd og informasjon til befolkningen, råd og informasjon fra Bergen kommune](#) og anbefalinger i denne smittevernveilederen.

2 SMITTEFOREBYGGENDE TILTAK

De grunnleggende smitteverntiltakene er:

1. Syke personer skal ikke være på campus
2. God hygiene
3. Kontaktreduserende tiltak

2.1 Syke personer og personer med symptomer på sykdom skal ikke være på campus

Hovedsymptomene på covid-19 er feber, hoste og tungpustethet i tillegg er hodepine, slapphet, nedsatt lukte-/smaksans og muskelverk vanlig. Sår hals, rennende nese og magesmerter kan også forekomme. [Se råd til deg som mistenker at du er syk med covid-19.](#)

- Syke personer¹ skal ikke være på campus.
- Personer med symptomer på sykdom skal heller ikke være på campus. Disse skal holde seg borte til de har vært symptomfrie i minst ett (1) døgn.
- Personer som er i karantene, er i utgangspunktet friske, men har vært i en situasjon der de kan ha blitt smittet. Det anbefales å teste seg. Uansett svar på test og årsak til karantene, varer karantenen i 10 døgn.
- Personer som er i isolasjon fordi de er smittet med Covid-19, må være isolert i minst 10 dager etter sykdomsdebut. Personen kan avbryte isolasjonen når det har gått 10 dager og hen har vært feberfri, uten bruk av medikamenter, i minst 24 timer.

[Se FHI - Avstand, karantene og isolering](#)

¹ Dette dokumentet gjelder ikke for sykdom og symptom som helt klart ikke er covid-19 relaterte.

2.1.1 Oppfølging av syke personer og smittesporing

Personer som får bekreftet covid-19 sykdom, følges opp av helsetjenesten for å få forsvarlig helsehjelp.

Det er kommunehelsetjenesten sitt ansvar å kartlegge og følge opp kontakter til covid-19 bekreftede personer i henhold til gjeldende anbefalinger. Smittesporing av nærkontakter skal starte umiddelbart etter at et tilfelle av covid-19 er diagnostisert.

2.1.2 Når sykdom oppstår mens personen er på campus

Personer som blir syke eller får symptomer på sykdom, må forlate campus så raskt som mulig.

Hjemreise bør ikke være med kollektivtransport. Syke personer som må hentes av andre, bør vente på et eget rom eller ute der det ikke er andre. Syke personer bør dekke til munn og nese hvis de ikke kan holde to meters avstand til andre for å redusere smittespredning.

Personer som blir syke på campus må straks melde fra til **NHHs vakttelefon, 55 95 98 88**, slik at nødvendige rengjøringstiltak kan igangsettes umiddelbart. Toaletter som har vært i bruk av personer som har fått symptomer på luftveisinfeksjon, skal stenges umiddelbart og rengjøres. Når personen har forlatt campus, skal området der personen har oppholdt seg rengjøres med vanlige rengjøringsmidler.

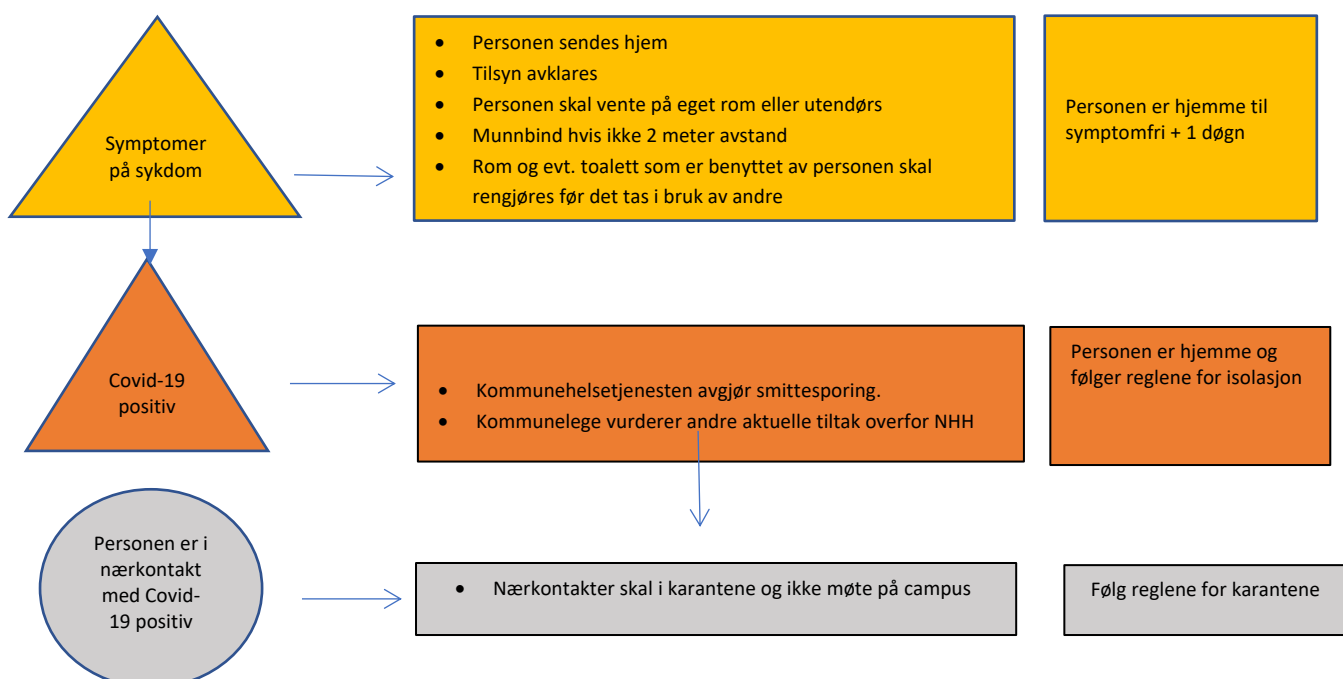
2.1.3 Hvis en i husstanden til en person er syk

Personer som opplever at en i husstanden har symptomer på sykdom, men ikke har fått påvist covid-19, må holde seg hjemme til personen med symptomer har mottatt negativt testresultat.

2.1.4 Hvis en i husstanden til en person har bekreftet covid-19

Hvis en i husstanden har fått bekreftet covid-19, skal alle nærkontakter holdes i karantene etter råd fra helsemyndighetene. Ingen personer som selv er i karantene, kan møte på campus.

2.1.5 Flytskjema for håndtering av symptomer og sykdom – covid-19



2.2 God hånd- og hostehygiene

God hånd- og hostehygiene reduserer smitte ved alle luftveisinfeksjoner, også smitte med covid-19.

2.2.1 Håndhygiene

Håndvask med lunkent vann og flytende såpe er en effektiv måte å forebygge smitte. Alle skal vaske hender hyppig og grundig i minst 20 sekunder. Hendene tørkes deretter med engangs papirhåndklær.

Alternativ til håndvask er bruk av alkoholbasert desinfeksjon (antibac). Beholdere med desinfeksjonsmiddel er utplassert på alle områder på campus. Rengjøringsmidler for overflaterengjøring (Life Clean) må **IKKE** brukes til hender, se pkt. 2.3.1.

Alle skal vaske hender:

- Før man drar hjemmefra og når man kommer hjem
- Når man kommer til campus
- Etter hosting, nysing, nesepusning eller tørking av ansiktet
- Etter toalettbesøk
- Før og etter måltider
- Etter å ha vært ute
- Ved synlig skitne hender

2.2.2 Hostehygiene

- Bruk tørkepapir som holdes foran nese og munn, eller bruk albuekroken ved hosting eller nysing. Utfør håndhygiene etterpå.
- Unngå å røre ved ansiktet eller øynene.

2.2.3 Munnbind

For å redusere smittespredningen i samfunnet kan munnbind være et tillegg til andre tiltak, men bruk av munnbind kan ikke erstatte andre tiltak. Det er den enkelte kommune som gir lokale råd eller påbud om å bruke munnbind. [Dette gjelder for Bergen kommune.](#)

Nasjonalt er det i forskrift gitt påbud om bruk av munnbind for personer som er i karantene og som må bruke offentlig transport. Se [FHIs råd om bruk av munnbind](#). Foreløpig er det derfor opp til den enkelte om de vil benytte munnbind/ansiktsmaske på campus.

NHHs driftspersonell er i en særstilling ved at de eksponeres for et stort antall mennesker i sin daglige arbeidssituasjon. De vil derfor ha munnbind tilgjengelig til bruk i sitt daglige virke på campus.

NHH vil også ha et antall munnbind i beredskap for det tilfellet at det oppstår akutte smittesituasjoner på campus (jf. pkt. 2.1.2).

2.3 Godt renhold

Koronaviruset fjernes enkelt ved manuell rengjøring med vann og vanlige rengjøringsmidler. Virusets overlevelse kan påvises på flater fra timer til dager, avhengig av type overflate, temperatur, sollys og andre faktorer. Derfor er grundig og hyppig renhold viktig for å forebygge smitte.

2.3.1 Ditt ansvar for renhold på campus

NHH vil ikke kunne gjøre rent mellom hver bruker. Det pålegges derfor den enkelte bruker et ansvar for renhold:

- Du må rengjøre egen arbeidspult/arbeidsplass når du ankommer og når du forlater den for dagen.
- Bord i møterom, bibliotek, kantine, kjøkken, miljørom og andre fellesarealer må rengjøres før og etter bruk.
- Studentarbeidsplasser (lesesaler, grupperom, mv.) må rengjøres før og etter bruk. Vask arbeidsflatene før du forlater studentarbeidsplassen og når du kommer tilbake.
- Det samme gjelder for aktivitetsbaserte arbeidsplasser, felleskontor, stillerom, mv. Rengjør alle overflater (dørhåndtak, bord, mv.) før og etter bruk.
- Teknisk utstyr i auditorier, møterom eller undervisningsrom (tastatur, kabler, mikrofoner, fjernkontroller, mv.) må [rengjøres](#) før og etter bruk.
- Dekketøy og bestikk vaskes i oppvaskmaskin i henhold til gjeldende rutiner.
- Dersom du ønsker å jobbe på campus i helgene eller på offentlige fridager, må du selv ta et særlig ansvar for renhold da det ikke gjennomføres ordinært renhold disse dagene.

Ulike former for rengjøringsutstyr vil være tilgjengelig i arealene nevnt over.

Rengjøringsmidler for overflaterengjøring (Life Clean) må **IKKE** fjernes fra beholderen, for eksempel helles over på sprayflasker, fordi all effekt av rengjøringsmiddelet vil da være borte i løpet av få timer. Life Clean må **IKKE** brukes på hender.

2.3.2 Renholdspersonalet sitt ansvar for renhold på campus

Det er utarbeidet egne planer for normalt og forsterket renhold på campus. Hold egen arbeidsplass, studentarbeidsplasser, fellesarealer, mv. ryddig. Det gjør arbeidet mer effektivt for renholdspersonalet.

Renholdspersonalet utfører et forsterket renhold på utsatte områder:

- Toaletter og vaskeservanter rengjøres to ganger daglig.
- Engangs papirhåndklær og såpe fylles på og skal alltid være tilgjengelig.
- Søppel/boss tømmes regelmessig.
- Dørhåndtak, trappegelendre og gjenstander som berøres hyppig, rengjøres ofte, minimum daglig.
- Bord/pulter i auditorier/undervisningsrom rengjøres ofte.

2.3.3 Mat og drikke og bruk av spisesteder

- Ansatte som ønsker å oppbevare mat i kjøleskap må bruke egen lukket boks.
- Det er ikke tillatt å dele mat mellom personer.
- Mat og drikke som skal serveres til møter eller arrangementer må være innpakket porsjonsvis. Det er ikke anledning til å bestille mat eller drikke som flere kan forsyne seg av. Dette gjelder også fruktleveranser.
- Alle må sørge for å vaske av eget bord før og etter bespisning i kantine, miljørom eller andre steder det spises. Se også pkt. 2.3.1, andre kulepunkt.

2.4 Kontaktreducerende tiltak

Det er tre hovedtilnærminger for å minske kontakt mellom personer:

1. Holde avstand
2. Dele inn i mindre, evt. faste grupper
3. Avvikle møter og undervisning digitalt

2.4.1 Hold minst én (1) meters avstand - alltid

- Bruk av offentlige transport må unngås så langt det er mulig.

Ansatte som sykler eller løper/går til campus, kan benytte dusjene på campus. I nybygget er det fire dusjer i hver av etasjene 3 og 4 og én dusj i underetasjen. I den rehabiliterede bygningen er det i underetasjen tre dusjer i tilknytning til garderobes og HC-toalett til bruk for administrativt tilsatte. I høyblokken er det én dusj i hver etasje, 1. - 9. etasje. Studenter kan benytte dusjene i Lehmkuhlhallen.

- Håndhilsning, klemming og unødvendig fysisk kontakt skal unngås.
- Det må holdes minst én (1) meters avstand mellom personer gjennom hele dagen (forelesningssaler, undervisningsrom, kantiner, korridorer, fellesarealer og annet).
- Alle må følge fysiske markeringer (piler, annen skilting, fysiske hindre) som viser retning og veivalg mellom ulike områder og lokaler på campus.
- Pausen midt i undervisningsaktivitetene reduseres fra 15 minutter til 5 minutter. Dette gir 25 minutter til rengjøring av auditorier/undervisningsrom mellom hver undervisningsgruppe.
- Tilgjengelige plasser i auditorier, lesesaler og grupperom er tydelig merket. Ved opphold i disse rommene må du respektere merkingen og til enhver tid overholde én (1) meters regelen. Ikke flytt på løse stoler slik at avstanden blir mindre!
- Dersom det er uunngåelig å passere personer nærmere enn én (1) meter, for eksempel på vei ut av et auditorium ved pause, husk å unngå ansikt-til-ansikt kontakt. Du kan også benytte munnbind.
- Studenter må, så langt det er mulig, beholde den samme plassen eller det samme rommet gjennom hele dagen. Hvis plassen eller rommet forlates for en kortere stund, må det markeres tydelig at plassen eller rommet er reservert, skriv dato. Se også pkt. 2.3.1, tredje kulepunkt.
- Veiledning av studenter skal som hovedregel skje digitalt.
- Studenter har adgang til instituttene hvis de har gjort avtale på forhånd og blir hentet ved inngangen til instituttet.
- Alle som underviser og veileder grupper av personer, må selv sørge for å overholde minst én (1) meter avstand. Hvis nærkontakt er nødvendig, må en gjøre tiltak for å redusere smitterisiko; begrense prating, unngå ansikt-til-ansikt-kontakt, benytte munnbind o.l.
- I åpne fellesrom/møterom/miljørom må stoler og bord plasseres slik at det er mulig å overholde én (1)-meters regelen. Alle slike rom skal være merket med det antallet personer som kan oppholde seg der samtidig. Unngå å legge papiraviser og tidsskrifter tilgjengelig i fellesarealer.

- Ansatte som sitter i kontorfelleskap, skal ha faste plasser. Dersom det ikke er mulig å ivareta gjeldende avstandsbestemmelser, minst én (1), helst to meter, må det benyttes tilgjengelige tilleggslokaler. Eventuelt kan en innføre en rullende ordning med hjemmekontor. De administrative lederne må lage planer som passer for sin enhet for å ivareta både hensynet til ansattes behov, smittevern, arbeidsoppgaver og forsvarlig drift.
- Samtaler og møter med andre ansatte innen samme enhet (felleskontor) eller med ansatte fra andre enheter skal legges til rom utenfor felleskontorene.

2.4.2 Inndeling i grupper

Erfaring viser at studentene har behov for fysiske møteplasser. Av smittevernhensyn vil det derfor være nødvendig å ta i bruk tiltak for å redusere antallet studenter som er til stede på campus *samtidig*:

- Har du forelesning, får du være på campus.
- Alle undervisningsrom har nå en [kapasitet](#) som er satt i forhold til avstandskravet. Denne kapasiteten er absolutt og skal overholdes.
- Kursansvarlig vil benytte et [system for påmelding](#) dersom dette er nødvendig.
- Studenter som møter opp uten å være påmeldt, må forlate rommet om kapasitetsgrensen er nådd.
- Foreleser har ikke anledning til å undervise om kapasitetsgrensen er overskredet.
- Får du ikke plass på lesesal eller på andre arbeidsplasser på campus, bør du forlate campus.
- Undervisere kan forskyve sin arbeidstid til ettermiddag/kveld, dersom dette lar seg gjøre i forhold til oppsatt time-/undervisningsplan og den ansatte og alle berørte studenter ønsker det.

Flere tiltak kan bli aktuelle og studenter må holde seg oppdatert på informasjon om slike tiltak fra kursansvarlige og Studieadministrativ avdeling.

Inndeling i mindre, faste grupper (kohorter) er vanskelig å gjennomføre ved NHH på grunn av studieprogram med store kull og klasser og av at studenter blandes gjennom fellesemner og ulike former for samarbeid.

2.4.3 Undervisning

Den enkeltes tilstedeværelse på campus, både studenter og ansatte, er viktig for at vi igjen kan oppleve et godt faglig og sosialt arbeids- og studiemiljø. Det er likevel, av smittevernhensyn, lagt opp til en kombinasjon av fysiske og digitale møteplasser.

- Tradisjonell klasseromsundervisning kombineres med nettbasert undervisning.
- Det er et krav om filming eller digitale alternativ i alle kurs.
- Det blir ingen obligatorisk undervisningsaktivitet som krever fysisk frammøte på campus.
- Der det er obligatorisk aktivitet, vil det alltid være nettbaserte alternativ.

2.4.4 Gjennomføring av møter

- Hovedregelen er at alle møter skal gjennomføres digitalt.
- Unntaksvis kan det gjennomføres fysiske møter dersom deltagerantallet er lavt (ikke mer enn fem-seks) og det kan holdes minst én (1), helst to meters avstand i møterommet.
- Ved alle former for møter, seminarer og sammenkomster må ansvarlig enhet sørge for at gjeldende bestemmelser om avstand og andre forhold overholdes. Om kapasiteten ikke er tilstrekkelig og/eller avstandskrav ikke kan overholdes i enhetens egne møte-/seminarrom, må en enten booke et fellesrom/auditorium på campus eller avholde møtet/seminaret digitalt.
- Møterommene på Campus skal være markert med antall personer som kan være i rommet samtidig (koronakapasitet)
- Fysiske møter bør begrenses i tid.

2.4.5 Smittevernvakter

Det er ansatt smittevernvakter ved NHH som skal bistå i smittevernarbeidet på campus. Vaktene skal hjelpe og yte service overfor studenter, ansatte og gjester og vil blant annet påse at avstandsbestemmelsene overholdes i alle fellesarealer.

Smittevernvaktene patruljerer områder på campus normalt i tidsrommet 08.00 – 16.00. I vrimlearealene innenfor inngang B og tilstøtende areal opp trappen vil det være stasjonære smittevernvakter i perioder med stor tilstrømming av ansatte, studenter og gjester.

3 SÆRLIGE HENSYN

Gjør deg kjent med Folkehelseinstituttets [informasjon om risikogrupper](#).

Det skal tilrettelegges for en sikker arbeidsplass for ansatte som kan dokumentere risiko for et alvorlig forløp av covid-19. Behovet avklares og formen for tilrettelegging avtales med nærmeste leder i henhold til retningslinjene for dette.

Dersom særlige grunner tilsier det, kan ansatte etter avtale med nærmeste leder fortsatt benytte seg av hjemmekontor enkelte dager eller i kortere perioder.

Studenter som er i risikogruppen for covid-19 kan studere hjemmefra, jf. pkt. 2.4.3. De må selv vurdere om de er spesielt utsatt og trenger ikke informere NHH for å følge undervisningen hjemmefra.

Om det er lagt opp til skoleeksamen i kurs, må studenter som er i risikogruppen for covid-19 og derfor ikke kan gjennomføre eksamen på vanlig måte, [søke om tilrettelegging av eksamen](#). Disse må kontakte eksamen@nhh.no så tidlig som mulig for å få tilrettelagt eksamen i de kursene det gjelder.

4 OPPLÆRING

- Alle ansatte og studenter skal gjøre seg kjent med NHHs smittevernveileder. Dette inkluderer også å ha åpnet og sjekket oppgitte lenker.
- Alle ansatte og studenter må gjennomføre digitalt smittevernskurs som er tilgjengelig fra Paraplyen og i Canvas.
- Smittevern skal være tema på avdelingsmøter og allmøter for å sikre at alle ansatte er kjent med og etterlever NHHs smittevern i det daglige arbeidet.

5 EKSTERNE PERSONER PÅ CAMPUS

5.1 Ansatte i bistillinger, gjesteforelesere og andre

- Enheter som planlegger å invitere internasjonale gjesteforelesere må etterleve de til enhver tid gjeldende reisebestemmelsene for NHH, samt [nasjonale innreise- og karantenebestemmelser](#).
- Ansatte i bistilling, gjesteforelesere og andre som skal delta i undervisning eller forskning, må gjøre seg kjent med NHHs smittevernsbestemmelser før de ankommer NHHs lokaler.

5.2 Arrangementer på campus

- Med arrangement forstår vi disputaser, konferanser og annen organisert aktivitet som ikke er knyttet til ordinær undervisningsaktivitet og hvor NHH, NHHE eller NHHS står som arrangør.
- Det skal utarbeides egne retningslinjer for ivaretagelse av smittevernet for det enkelte arrangement. Retningslinjene skal være basert på Folkehelseinstituttet sine råd og anbefalinger for [Arrangementer, samlinger og aktiviteter](#), i tillegg til NHHs smittevernveileder. Det maksimale deltagerantallet fremgår av FHI's gjeldende retningslinjer. Arrangøren må utarbeide deltagerliste og gjøre denne tilgjengelig for helsemyndighetene i forbindelse med eventuell smitteoppsporing.

6 AKTUELLE LENKER

[Folkehelseinstituttets \(FHI\) råd og informasjon til befolkningen](#)

[Råd og informasjon fra Bergen kommune](#)

[Se råd til deg som mistenker at du er syk med covid-19](#)

[Se FHI - Avstand, karantene og isolering](#)

[Dette gjelder for Bergen kommune](#)

[FHIs råd om bruk av munnbind](#)

[Video om rengjøring av teknisk utstyr](#)

[Kapasitet](#)

[System for påmelding](#)

[Informasjon om risikogrupper](#)

[Søke om tilrettelegging av eksamen](#)

[Eksamen@nhh.no](#)

[Nasjonale innreise- og karantenebestemmelser.](#)

[Arrangementer, samlinger og aktiviteter](#)

[Video om effekt av munnbind](#)

[Tysk studie om bruk av munnbind](#)

7 SJEKKLISTE FOR TILTAK

Ledelsens overordnede ansvar	Ansvarlig
Studenter og ansatte, inkl. ansatte i bistillinger, skal gjøres kjent med innholdet i denne veilederen.	Enhetsleder og den enkelte
Studenter og ansatte, inkl. ansatte i bistillinger, skal gjennomføre digitalt kurs i smittevern	Den enkelte
Gjester og andre besøkende skal gjøres kjent med NHHs smittevern på et nivå som er tilpasset formålet med besøket.	Arrangør eller enhetsleder
Smittevern skal være tema på alle avdelings-/instituttmøter ved NHH i 2021	Enhetsleder
Det skal opprettes dialog med studenter og ansatte som har økt risiko for alvorlig forløp av covid-19. Det kan være aktuelt med tilrettelegging av arbeidet/studiene for å unngå smitte.	Enhetsleder (ansatte) eller STA (student)
Det skal legges til rette for kombinasjon av digital undervisning og fysisk oppmøte	Instituttene og STA.
Førsterket renhold	
Det innføres førsterket renhold på toaletter, på dørhåndtak og på rekkverk	Eiendom
Det innføres førsterket renhold i auditorier	Eiendom
Det innføres førsterket renhold i alle fellesarealer. Bordflater rengjøres etter bruk	Den enkelte bruker
Det innføres førsterket renhold av teknisk utstyr i auditorier, undervisningsrom, møterom og fellesarealer	Den enkelte bruker
Hygienetiltak	
Det skal være tilstrekkelig med såpe tilgjengelig ved alle håndvaskstasjoner og toaletter	Eiendom
Det skal være utplassert tilstrekkelig med håndsprit (antibac) og rengjøringsmidler på møterom, grupperom, i fellesarealer og kantine. Må etterfylles jevnlig.	Eiendom
«Vask hendene»-plakat henges opp på samtlige toalettdører, på innsiden	Eiendom
Plakater om håndvaskrutiner og hostehygiene settes opp i alle fellesarealer, ved innganger og heisområder. Det skal alltid være plakat sammen med veggmonterte dispensere med håndsprit (antibac).	Eiendom
Privat mat og drikke skal være plassert i egen plastboks i kjøleskap	Den enkelte bruker
Mat og drikke skal ikke deles mellom flere personer	Den enkelte bruker
Det innføres egne hygienetiltak for behandling og servering av mat og drikke i kantine	SAMMEN
Redusert kontakt mellom personer	
Det må holdes minst én (1) meters avstand mellom personer	Alle
Det lages markeringer i gulv og på vegger/dører med piler, trafikkskilt og hinder for å sikre avstand mellom personer i fellesarealer, trapper, korridorer og inngang/utgang av lokaler	Eiendom
I auditorier og lesesaler skal annen hver stol være merket med «forbudt å sitte her»	Eiendom
Grupperom, klasserom og møterom skal kun ha et arealtilpasset antall tilgjengelige stoler for å ivareta avstand mellom brukere.	Eiendom
Ta i bruk større lokaler hvis mulig for å sikre nødvendig avstand mellom personer	Den enkelte bruker
Sofaer og stoler skal fjernes fra trange fellesområder og korridorer	Eiendom
Vurdere ulik oppmøtetid for studenter	Kursansvarlig/institutt og STA
Bord og stoler i kantine skal plasseres på en slik måte at avstandsbestemmelsene kan overholdes.	SAMMEN

8 ENDRINGSLOGG

18.08.2020	<p>Pkt. 2.4.1: Nytt kulepunkt – nr. 4.</p> <p>Pkt. 2.4.2.: Lenker lagt inn i kulepunkt 2 (kapasitet) og kulepunkt 3 (system for påmelding).</p> <p>Nytt kapittel 8: Endringslogg</p>	Sylvi K Larsen
Versjon 2, 12.01.2021	<p>Versjon 2: Smittevern i den rehabiliterte høyblokken er lagt inn i flere punkter i dokumentet.</p> <p>Pkt. 2.4.4 og 2.4.5 er nye.</p> <p>Pkt. 2.4.3 har endret tittel.</p> <p>Flere referanser (lenker) er oppdatert.</p>	